



Guía rápida sobre el uso metodológico del Campus Virtual

Marzo 2020

Versión	Fecha	Motivo de modificación	Elaboración	Revisión	Aprobación
V.0.0	16/03/2020	Plan de contingencia	MGS (GCN)	CVG (GCN)	
V.0.1	18/03/2020	"	LDR (GCN)	CVG (GCN)	
V.0.2	19/03/2020	"	LDR (GCN)	CVG (GCN)	



Global Campus Nebrija

<u>1. Introducción</u>	<u>3</u>
<u>2. Entornos virtuales de enseñanza</u>	<u>3</u>
<u>3. Uso pedagógico de las herramientas</u>	<u>4</u>
3.1. Comunicación	4
3.1.1. Comunicación síncrona	4
3.1.2. Comunicación asíncrona	5
3.2. Planificación de actividades y evaluaciones	6
3.2.1. Planificación de actividades	6
3.2.2. Planificación de evaluaciones	7
3.3. Elaboración y publicación de contenido	8
3.4. Nebrija Creative Hub	9
<u>4. Consideraciones generales</u>	<u>10</u>

1. Introducción




El presente documento tiene como objetivo presentar una **guía rápida sobre el uso tecnopedagógico del campus virtual** y las herramientas asociadas en base a cada objetivo pedagógico, como ayuda en el proceso de traslación de la enseñanza presencial a la modalidad *online*. Se presentan, además, numerosos recursos como guías, manuales y videotutoriales para la profundización de cada apartado.

2. Entornos virtuales de enseñanza

Global Campus Nebrija es la **unidad transversal de apoyo a la formación a distancia** de la Universidad Nebrija, así como al uso tecno-metodológico de plataformas y herramientas digitales para la formación presencial. La gestora *blended* es la figura encargada de apoyar a las titulaciones presenciales en el uso de las tecnologías que el campus virtual pone a disposición de los profesores y alumnos.

La Universidad Nebrija cuenta con diferentes entornos virtuales (plataformas y herramientas) para el desarrollo académico y apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje, siendo su campus virtual la plataforma **Blackboard Learn** y su herramienta de videoconferencia **Blackboard Collaborate**.

Tabla 1. Plataformas virtuales Nebrija

Plataformas Virtuales Nebrija		
Plataforma	Herramientas	Destinatario
Blackboard Learn (Campus Virtual) 	<ul style="list-style-type: none"> Herramientas de gestión de contenido Herramientas de comunicación Herramientas de colaboración Herramientas de evaluación 	Profesor/alumnos
Blackboard Collaborate Original 	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta de videoconferencia 	Profesor/alumnos
Kaltura 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de material audiovisual 	Profesores/alumnos

Fuente: Elaboración propia (adaptado de Metodología GCN).

3. Uso pedagógico de las herramientas

La **Metodología Global Campus Nebrija** es la apuesta de la Universidad Nebrija por un modelo de enseñanza y aprendizaje (E-A) propio para las titulaciones impartidas en modalidad *online* y *blended*, adaptado a las necesidades del alumnado y orientado a ofrecer la máxima calidad y rigor académico (<https://www.nebrija.com/nebrija-global-campus/pdf/metodologia-GCN.pdf>). En base a nuestra experiencia de más de 8 años de implementación del modelo de enseñanza-aprendizaje propio, se presentan diferentes objetivos pedagógicos y la recomendación acerca de la herramienta que podría dar respuesta a ese objetivo, junto con buenas prácticas asociadas a cada una de ellas y material de consulta (guías, videotutoriales, etc.).

La acción metodológica que se plantea para el trabajo en los escenarios digitales Nebrija se articula en tres ejes: Comunicación, evaluación y contenidos.

3.1. Comunicación

Se han consensado una serie de recomendaciones para la comunicación en los entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje, llamada “netiqueta”. **La netiqueta** es el conjunto de normas sociales que deben regir la comunicación en Internet, un código de urbanidad de los y las internautas en los diferentes entornos virtuales. Aunque no existe una netiqueta única, en la Universidad Nebrija propone que la comunidad, tanto profesorado como alumnado, respete las recomendaciones que se detallan en el siguiente documento <https://www.nebrija.com/nebrija-global-campus/netiqueta-nebrija.php>.

3.1.1. Comunicación síncrona

Una de las primeras necesidades con la que se encuentran los profesores es la realización de clases virtuales síncronas, en modo similar como lo realizan en las clases presenciales. La herramienta de la que dispone la Universidad Nebrija es **Blackboard Collaborate Original**, que permite la interacción síncrona de alumnos y profesor en un mismo espacio físico virtual.

Se recomienda, para estas sesiones, lo siguiente:

- **Uso de webcam / micrófono:** La cercanía en los entornos digitales se logra con un uso de *webcam* y micrófono en las sesiones síncronas, que permita al alumno ver y oír al profesor en cada momento. Si existen problemas de conexión que impidan el normal desarrollo de las clases, recomendamos el uso de la *webcam* para saludar al inicio y apagarla para continuar la clase con la calidad necesaria.
- **Grabación de las sesiones:** Las sesiones deben ser grabadas para su posterior visualización por parte del alumnado. Se recomienda, una vez finalizada la sesión detener la grabación y expulsar a todos los alumnos de la sala antes de salir de la misma, para que se pueda generar correctamente.
- **Acceso mediante la herramienta:** Como norma general, se accederá a las sesiones de videoconferencias programadas mediante el acceso a la herramienta, tanto por alumnos como profesores, ya que esto permite un acceso identificado a las clases. Salvo situaciones excepcionales, se compartirá el *link* a los alumnos para que accedan a las clases si no pueden a través del sistema ordinario y es importante que el alumno contacte con la universidad para averiguar qué sucede en su caso.
- **Nombre de la sesión:** Para un mayor control en el registro de las sesiones de videoconferencia en el campus virtual, se deberá nombrar a la sesión con el nombre la asignatura (viene publicada por defecto), seguido por el nombre de la sesión de la que se trate. Ejemplo: *1920-MDOD01-FUNDAMENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y MARCO CONCEPTUAL (MDO19A) Sesión 1. Bienvenida*
- **Fomentar la participación de los estudiantes en las sesiones:** Los docentes pueden dar paso a los alumnos para que participen utilizando su micrófono. Esto agiliza y dinamiza las

sesiones, además de hacerlas más participativas. Los alumnos pueden pedir turno de palabra “levantando la mano”, asignándole el turno de palabra a los alumnos que el profesor deberá moderar.

- **Uso del chat:** Los alumnos que no dispongan de micrófono o tengan algún problema con su dispositivo, pueden participar a través del chat. Igualmente, es un medio ideal que fomenta el debate de los estudiantes, por tanto, recomendamos la dinamización y atención del profesor a este canal. Se deben respetar las normas de comunicación en entornos virtuales, recogidos en la Netiqueta Nebrija.
- **Profesores invitados:** Los docentes podrán invitar (con la aprobación previa del/la responsable académico/a de su programa) a ponentes externos para que puedan impartir una parte o tema de la sesión. Para ello, deberá enviar al invitado la URL de la sesión. Puede obtener este *link* tras crear la sesión (aparece en la parte superior de la pantalla), o buscándolo en la siguiente ruta: Videoconferencias > Pinchar en la flecha que aparece a la derecha del nombre de la sesión > “Invitar”.
- **Uso de otros recursos:** Además de ser un medio de retransmisión de video y audio, la herramienta permite numerosos recursos como el compartir la pantalla del profesor, cargar archivo de presentación, realizar un recorrido web o el uso de *breakout rooms* para separar a los alumnos en salas independientes dentro de la propia videoconferencia.

Es muy importante que el docente **Cree la sesión de videoconferencia en el campus de su asignatura**, así como la **grabación de la misma**, para que pueda utilizarse como material de consulta.

Tabla 2. Documentación complementaria para la realización de videoconferencias (clases síncronas)

Material para profundizar		
Recurso	Tipo	Acceso
Creación de sesión de videoconferencia	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/34259751/entry_id/0_nacqi_vfn/embed/dynamic
Entorno de una videoconferencia	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/34259751/entry_id/0_etmkz_izg/embed/dynamic
Como crear <i>breakout room</i> en Blackboard Collaborate	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_h87bb_16n/embed/dynamic

Fuente: Elaboración propia.

3.1.2. Comunicación asíncrona

Otro modelo de comunicación, también muy importante en entornos virtuales, es la comunicación asíncrona, es decir, aquella que no sucede en el mismo momento en el tiempo entre el profesor y alumnos o entre alumnos. Al igual que en la comunicación síncrona, se deben respetar las normas de comunicación en entornos digitales.

Para poder llevar a cabo esta comunicación, tenemos a nuestra disposición las siguientes herramientas en **Blackboard Learn**:

- **Anuncio:** Es una herramienta de comunicación unidireccional (de uno a muchos) a través de la cual el profesorado puede enviar informaciones de relevancia al alumnado. Se

recomienda el envío de **textos claros y concisos**, en los que el mensaje sea fácil de decodificar por parte del alumnado.

- **Foro:** Es una herramienta que fomenta la comunicación, el debate y diálogo, el trabajo colaborativo, la cohesión de grupo y la construcción conjunta de conocimiento, como espacio de socialización. Se debe tener en cuenta, en el diseño y gestión del foro, lo siguiente:
 - Explicitar al alumnado los **objetivos del foro y las normas de funcionamiento** y estructura, o si tendrá criterios de evaluación.
 - **Estructurar los hilos de conversación** (secuencias) y limitar el tiempo en el que se mantendrán abiertos los mismos. Cerrar los hilos de conversación y establecer resúmenes que cierren estas conversaciones.
 - Realizar una **dedicación diaria a los foros**, dando *feedback* conveniente a cada aportación, así como fomentando el debate y la publicación de recursos para el diálogo.

Tabla 3. Documentación complementaria para el diseño de estrategias de comunicación asíncrona

Material para profundizar		
Recurso	Tipo	Acceso
Anuncios y notificaciones campus virtual	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_uw3eod7h/embed/dynamic
Cómo configurar un foro (tablero de discusión)	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_n0re1732/embed/dynamic

Fuente: Elaboración propia

3.2. Planificación de actividades y evaluaciones

Los entornos virtuales disponen también de herramientas que favorecen la planificación de actividades individuales, la planificación y trabajo de actividades en grupo y las actividades colaborativas entre los alumnos inscritos en un curso. Además, se permite la planificación de actividades evaluativas a través de la entrega de trabajos o a través de la realización de test.

3.2.1. Planificación de actividades

Para planificar las actividades que realizarán los alumnos en el curso, se recomiendan las siguientes herramientas:

- **Actividad individual:** La herramienta permite el envío de un archivo por parte del alumno, a modo de buzón de entrega que recibirá el profesor en el campus virtual. Se recomienda indicar claramente las instrucciones de entrega de la actividad como fecha de entrega, requisitos, etc., al igual que los objetivos y qué se espera de esa actividad.
- **Grupos:** La herramienta para la creación y gestión de grupos de alumnos permite el acceso a una serie de herramientas para la enseñanza y el aprendizaje. Este entorno permite que el equipo construya su propio proceso de aprendizaje de manera flexible y autónoma.
- **Wiki:** Una wiki es una herramienta colaborativa que permite la creación, edición y modificación de contenido por parte de diferentes usuarios con una estructura de hipertexto. Se recomienda planificar las instrucciones y el objetivo de la actividad para lograr una mayor colaboración entre los participantes.

3.2.2. Planificación de evaluaciones

Si lo que se desea es programar entrega de trabajos o la realización de test para la evaluación parcial, se recomiendan las siguientes herramientas:

- **Evaluaciones:** Esta herramienta permite la publicación de test de evaluación con diferentes tipos de preguntas (varias opciones, respuesta múltiple, redacción, ordenación, etc) y con diferentes opciones de configuración, en la que se recomienda establecer temporizador para la realización del test, la programación para la visualización del test y la publicación de preguntas aleatorias. Para la realización de exámenes en modalidad online, se recomienda la revisión de la siguiente [guía rápida sobre evaluaciones en Blackboard](#).
- **Entrega de actividades:** Al igual que en punto anterior, se puede programar la entrega de actividades por parte del alumno a través de la plataforma, pero en este caso, debemos configurar adecuadamente las opciones de configuración para indicar la fecha de vencimiento de la actividad, la puntuación posible, el número de intentos, o si queremos activar la herramienta de detección de plagio.

El profesor podrá recibir y corregir las actividades, además de enviar la retroalimentación pertinente a los alumnos, a través del **Centro de Calificaciones** de su asignatura. Además, en el centro de calificaciones completo podrá ver los resultados de las pruebas de evaluación de los alumnos, entre otras cosas.

Tabla 4. Documentación complementaria para el desarrollo de diferentes actividades de evaluación

Material para profundizar		
Recurso	Tipo	Acceso
Configuración de actividad en el campus virtual	Videotutorial	https://cdnapisek.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_x0ipcew7/embed/dynamic
Configuración de grupos	Videotutorial	https://cdnapisek.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_9rmdnvtg/embed/dynamic
Cómo configurar una actividad grupal	Videotutorial	https://cdnapisek.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/34259751/entry_id/1_l3ip6amm/embed/dynamic
Cómo importar y exportar grupos en el campus virtual	Videotutorial	https://cdnapisek.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_xahqj5ie/embed/dynamic
Creación de wikis	Videotutorial	https://cdnapisek.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/34259751/entry_id/1_7cmaqr59/embed/dynamic
Creación de evaluaciones	Videotutorial	https://cdnapisek.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_6pzsdlti/embed/dynamic
Cómo utilizar el centro de calificaciones	Videotutorial	https://cdnapisek.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/0_dovxf3br/embed/dynamic

Fuente: Elaboración propia.

3.3. Elaboración y publicación de contenido

Los profesores pueden publicar en el campus virtual contenidos académicos en diversos formatos (textual, visual, sonoro, etc.), siempre y cuando cumpla esta publicación con los criterios de derechos de reproducción de la obra. Para más información, se puede consultar la siguiente infografía: <https://www.nebrija.com/nebrija-global-campus/derechos-autor.php>

En este apartado es importante la organización del menú lateral del curso, que permita una lectura ordenada del material presentado. Se recomienda publicar el contenido del campus en diferentes formatos:

- **Contenido textual:**
 - **Integrado en la plataforma:** Permiten el acceso directo a los contenidos, que se caracterizan por ser textos enriquecidos de extensión limitada. Permiten insertar enlaces (hipervínculos), imágenes, vídeos, etc. Como estos textos están pensados para consultar dentro de la plataforma, se recomienda que no sean textos muy largos, para evitar la lectura prolongada sobre pantalla.
 - **Documentación descargable:** Es adecuado publicar el contenido textual en formato .pdf, para asegurar que el contenido y el formato permanece inmóvil. Además, al publicar el contenido se recomienda indicar una breve información del documento, para que sea fácilmente localizable por el alumno.
 - **Paquetes de contenido SCORM** (*Sharable Content Object Reference Model*): Son bloques de material web empaquetado con el estándar SCORM de objetos de aprendizaje. Estos paquetes pueden incluir páginas web, gráficos, presentaciones *flash*, etc.).
- **Contenido gráfico:** Fotografías, gráficos, infografías, ilustraciones, etc. que permiten presentar contenido de manera visual. Las imágenes pueden ayudar al alumnado en su proceso de aprendizaje. El uso de material gráfico requiere, de la misma manera que con los recursos textuales, **citar la fuente de la que se ha extraído** y asegurarse de que el material no cuenta con derechos que no permiten su uso o derivación.
- **Contenidos sonoros:** Corresponden a archivos de audio que aportan beneficios al aprendizaje como la realización de actividades para mejorar la habilidad de escuchar o suponen un buen canal de información alternativa para estudiantes con poca habilidad lectora.
- **Contenidos audiovisuales:** Son archivos de vídeo en formato MPEG/AVI, Quick Time Flash o formatos de Microsoft) que engloban tanto los vídeos didácticos (elaborados explícitamente con una intencionalidad didáctica) como aquellos vídeos que, pese a no haberse concebido con fines educativos, pueden resultar adecuados para la intervención docente.

Para la elaboración de contenido audiovisual, la Universidad Nebrija dispone de la herramienta **Kaltura** que es la herramienta para la gestión del material audiovisual en el campus virtual. Su funcionamiento es sencillo e intuitivo y permite el trabajo del material audiovisual de manera privada (dentro del entorno virtual de la universidad), aplicando la marca Nebrija en los contenidos. La herramienta permite crear diferentes tipos de vídeo educativo, en función de los objetivos (tanto por parte del profesorado como del alumnado).

Para la grabación de contenido se debe cuidar especialmente el entorno, además de lograr una iluminación y calidad de audio y vídeo adecuado. Se recomienda establecer una organización previa de la presentación, para que el vídeo dure entre 2 y 5 minutos, media en la cual el alumno puede mantener la atención en un recurso audiovisual.

Tabla 5. Documentación complementaria para el desarrollo de contenido en formato digital

Material para profundizar		
Recurso	Tipo	Acceso
Cómo desarrollar contenido en el campus virtual	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_v3yim7oh/embed/dynamic
Cómo publicar contenido en formato SCORM	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/28873741/entry_id/1_s9bp2nb9/embed/dynamic
Uso de plantillas de material docente	Videotutorial	https://cdnapisec.kaltura.com/index.php/extwidget/preview/partner_id/1853891/uiconf_id/34259751/entry_id/1_73qx4cwp/embed/dynamic
Manual de uso de Kaltura	PDF	https://www.nebrija.com/nebrija-global-campus/pdf/kaltura-guia-basica.pdf

Fuente: Elaboración propia.

3.4. Nebrija Creative Hub

La Universidad Nebrija pone a disposición de alumnos y profesores **Nebrija Creative Hub**, un portal de laboratorios virtuales en el que se puede acceder a programas como *Photoshop*, *Matlab*, etc. Se pueden realizar reservas del aula virtual en un horario específico para tenerlas disponibles. Este acceso a laboratorios virtuales durante la clase por videoconferencia permitirá a alumnos y profesores hacer un uso en tiempo real de los programas, y además ayudará a que el consumo del mismo sea muy inferior al que se realizaría si se ejecutara el programa de manera tradicional. También ayudará a que los alumnos puedan realizar sus prácticas en cualquier momento.

Se recomienda el uso de Nebrija Creative Hub para profesores y alumnos durante las sesiones de clase mediante videoconferencia, utilizando la opción de compartir pantalla desde Blackboard Collaborate, para que los alumnos puedan ir siguiendo los pasos también desde su ordenador.

Tabla 6. Documentación complementaria para el desarrollo de contenido en formato digital

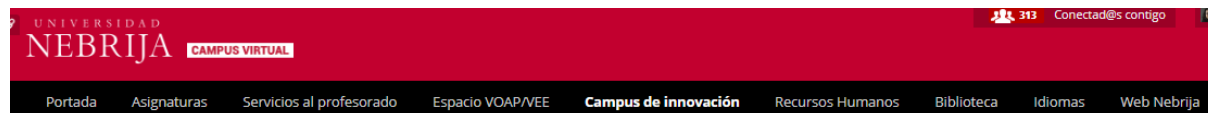
Material para profundizar		
Recurso	Tipo	Acceso
Manual técnico instalación Nebrija Creative Hub	PDF	https://www.nebrija.com/nebrija-global-campus/pdf/instalacion-uso-nch.pdf

Fuente: Elaboración propia.

4. Consideraciones generales

Global Campus Nebrija estará encantando de atender cualquier consulta a través del correo profesoradoGCN@nebrija.es.

Recomendamos la visualización de todo el contenido que ponemos a disposición del profesorado en el **Campus de Innovación Docente** (CID), accediendo al mismo en la parte superior del campus virtual.



Se ofrece en este campus, la siguiente documentación:

- Guías y manuales de consulta
- Videotutoriales para alumnos y profesores
- Formaciones impartidas por Global Campus Nebrija

El alumnado también puede contactar con Global Campus Nebrija a través del portal del alumno (<https://www.nebrija.es/login/alumnos>), seleccionando el icono de “**Dudas Campus Virtual**”.

