Comunicación política y formación de portavoces / Political communication and spokesmen training

Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos 2026-27

UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Comunicación política y formación de portavoces / Political communication and spokesmen training.

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso Académico. 2026-27

Carácter: optativa

Idioma: español / inglés

Modalidad**.** Presencial / virtual

Créditos: 6

Curso: 3º

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: D. José Manuel Velasco Guardado

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Utilizar el ingenio y desarrollar la creatividad e innovación.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.

- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Liderar eficazmente proyectos comunicativos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.
- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.
- Comprender la relación existente entre los medios de comunicación y el protocolo y la organización de eventos, en lo referente a funcionamiento, capacidad de influencia y desarrollo profesional.

1.2. Resultados de aprendizaje

Aplicar los conceptos y conocimientos fundamentales y básicos de las diferentes especializaciones profesiones en el campo de la comunicación corporativa como iniciación al ámbito de la dirección de comunicación y la consultoría de comunicación institucional y empresarial, el protocolo empresarial, social o institucional y la organización de eventos de todo tipo.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Elaboración, difusión e influencia del discurso político a través de los medios de comunicación. Análisis y comprensión de la opinión pública. Manejo del discurso público y su enunciación

Preparation, spreading and influence of the political speech through the media. Public opinion analysis and comprehension. Public speech handling and enunciation.

2.3 Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

Unidad 1.
1.1 Fundamentos de la comunicación estratégica.
1,2 Análisis del entorno. Tendencias en comunicación.
1.3 El proceso de planificación estratégica.

Unidad 2.
2.1 Las grandes ideologías.
2.2 De los partidos a los movimientos.
2.3 Diferencias entre la comunicación política y la empresarial.
2.4 Inteligencia política: sociología, psicología y estadísticas. Análisis y encuestas.
2.5 El impacto de las tecnologías de la información en la política y en su comunicación.

Unidad 3.
3.1 Cómo se elaboran mensajes eficaces.
3.2 Técnicas de narrativa y storytelling.
3.3 Las tres dimensiones del lenguaje: verbal, emocional y corporal.
3.4 Oratoria. Estructuras de discurso.
3.5 El proceso de formación de un portavoz.

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se desarrollarán las siguientes actividades:

- Elaboración en grupos de un plan de comunicación de un partido político para unas elecciones generales. Baremación de la actividad: 15 %
- Prácticas de storytelling y oratoria. Individuales. Baremación de la actividad: 5 %
- Prácticas de intervenciones ante los medios de comunicación en diversas circunstancias. Individuales. Baremación de la actividad: 5 %

2.5 Actividades formativas

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad virtual:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)
5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
7,0 - 8,9 Notable (NT)
9,0 - 10 Sobresaliente (SB)
La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.
En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

3.5. Uso de la IA

La adopción de herramientas de IA debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa que lo precise, si se contempla el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.

- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación y evaluación dictados por el profesor en cada actividad.

La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Arroyo, L. (2012). *El poder político en escena*. Madrid: RBA.
- Gutiérrez, E.; Rodríguez, J. (2015). El Futuro de la comunicación. Madrid: LID

Bibliografía recomendada

- Giansante, G. (2015). *La comunicación política online: cómo utilizar la web para construir consenso y estimular la participación*. Barcelona: UOC.

- Gómez Quijano, A (2025). Aristotelling. El arte de la comunicación persuasiva. Madrid: EUNSA.
- Gutiérrez-Rubí, A. (2011). *La política vigilada: la comunicación política en la era de Wikileaks.* Barcelona: UOC.
- Luntz (2011*). La Palabra es poder: lo importante no es lo que dices sino lo que la gente entiende.* Madrid: La esfera de los libros.
- Lakoff, G. (2017). *No pienses en un elefante: Lenguaje y debate político.* Barcelona: Ediciones Península.
- Gil, E. (2018). *Comunicación política. Caja de herramientas.* Madrid: Catarata.
- Losada, J.C. (2018). *La comunicación de crisis en un mundo conectado*. Barcelona: UOC.

  Rodríguez Fernández, L. (2021). Propaganda digital. Comunicación en tiempos de desinformación. Barcelona. Editorial UOC.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	D. José Manuel Velasco Guardado
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Licenciado en Ciencias de la Información
Correo electrónico	jvelascog@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación	Está especializado en formar a directivos para que mejoren su liderazgo a través de las habilidades de comunicación. Tiene más de 30 años de experiencia en comunicación, marca, relaciones institucionales y responsabilidad social corporativa. Ha dirigido la comunicación de grandes empresas españolas y multinacionales. Tras presidir la Asociación de Directivos de Comunicación (Dircom), fue el primer español en desempeñar la presidencia de la federación mundial de asociaciones de comunicadores y entidades académicas (2027-2019), de cuyo comité ejecutivo sigue formando parte como Immediate Past Chair. Desde hace nueve años ejerce la consultoría, el coaching ejecutivo y la formación. Durante este período ha trabajado para instituciones, empresas, gobiernos y partidos políticos. Profesor de diversos másteres de comunicación corporativa y política y colaborador docente del IESE.