Escenografía y dirección de arte en eventos / Event scenography and art management

Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos 2026-27

UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Escenografía y dirección de arte en eventos / Event scenography and art management.

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso Académico. 2026-27

Carácter: Optativa

Idioma: Español / Inglés

Modalidad. Presencial / Virtual

Créditos: 6

Curso: 3º

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: Dña. Olalla Jiménez Olalde

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar acciones relacionadas con el ámbito de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico a partir del análisis y la síntesis.
- Utilizar el ingenio y desarrollar la creatividad e innovación.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.

- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Liderar eficazmente proyectos comunicativos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes, especialmente en el ejercicio de la organización de eventos.
- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.
- Comprender la relación existente entre los medios de comunicación y el protocolo y la organización de eventos, en lo referente a funcionamiento, capacidad de influencia y desarrollo profesional.

1.2. Resultados de aprendizaje

Aplicar los conceptos y conocimientos fundamentales y básicos de las diferentes especializaciones profesiones en el campo de la comunicación corporativa como iniciación al ámbito de la dirección de comunicación y la consultoría de comunicación institucional y empresarial, el protocolo empresarial, social o institucional y la organización de eventos de todo tipo.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Introducción básica a los elementos que componen un espacio con el fin de que cumpla los objetivos comunicacionales del evento.

Basic introduction to the elements that make up a space in order to comply with the event's communication goals.

2.3 Contenido detallado

UNIDAD 1: Introducción

La industria de los eventos. Búsqueda de referencias e inspiración.
Partes implicadas. Equipo técnico y artístico.
Concepto de escenografía.
Tipos de escenografías
Definición de espacio escénico

UNIDAD 2: La creatividad en los eventos

Dimensión de la creatividad y el diseño en los eventos
Creatividad versus estrategia
El evento corporativo
Ferias, exposiciones y congresos
Eventos digitales
Grandes eventos

UNIDAD 3: El evento: planificación y presentación de propuestas

El Contacto con el cliente
El briefing
Tipos de localizaciones. Prospecciones.
Desarrollo y presentación de la propuesta
Presupuesto y honorarios profesionales
Contrato

UNIDAD 4: Técnicas de representación

Representación básica
Programas de diseño y presentación
La escala
El color y su significado

UNIDAD 5: Desarrollo del evento: producción y ejecución

Distribución de espacio
Solicitud de permisos y seguros
Plan de trabajo
Seguridad
Montaje
Ensayos
Desmontaje

UNIDAD 6: Elementos técnicos y materiales

Estructuras
Elementos técnicos
Materiales gráficos
Mobiliario y atrezzo

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

- **Actividad dirigida 1:** Análisis detallado de un evento real y actual seleccionado por el alumno desde el punto de vista creativo y escenográfico. Trabajo individual.

- **Actividad dirigida 2:** Elaboración de una propuesta comercial completa y su presupuesto, tras el briefing proporcionado en el aula. Cada grupo entregará (en plazo y forma) el proyecto de evento, según las directrices ofrecidas. El trabajo se realizará en grupos. Exposición en clase.

2.5. Actividades formativas

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad virtual:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)
5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
7,0 - 8,9 Notable (NT)
9,0 - 10 Sobresaliente (SB)
La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscreminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito. En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

3.5. Uso de la IA

La adopción de herramientas de IA debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa que lo precise, si se contempla el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.

- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación y evaluación dictados por el profesor en cada actividad.

La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

-https://www.domestika.org/es/projects/353704-como-crear-un-moodboard -Marín
-https://www.domestika.org/es/blog/1940-que-es-un-moodboard-y-para-que-sirve
- https://samuparra.com/como-hacer-un-moodboard/
-Alonso Fernández, Luis. García Fernández, Isabel. Diseño de exposiciones. Concepto, instalación y montaje. Ed. Alianza Forma

Bibliografía recomendada --

-Howard, Pamela. ¿Qué es la escenografía? Ed. Alba
-Correas Sánchez, Gerardo, Poveda Reta, Adriana y Colorado Núñez, Dolores. Protocolo para empresas. La organización de eventos ante las nuevas necesidades de las entidades privadas. Ed. Protocolo
-Fuente Lafuente, Carlos. Manual práctico para la organización de eventos. Técnicas de organización de actos II. Ed. Protocolo
-Millerson, Gerald. Diseño Escenográfico para Televisión. Ed. Radio Televisión Española RTVE
-Balbina Fernández Consuegra, Celia. Composición, percepción visual y color para las Artes Escénicas. Ed. OMM PRESS
-Marín Calahorro, Francisco. El protocolo en los actos de empresa. La gestión de eventos corporativos. Ed. Fragua
-Roca Prats, José Luis. Planificación, organización y control de eventos. Ed. Paraninfo
-Colli, Stefano; Perrone, Raffaella. Espacio-Identidad-Empresa: Arquitectura efímera y eventos corporativos. Ed. GG.
Hughes, Philip. Diseño de Exposiciones. Ed. Promopress

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dña. Olalla Jiménez Olalde
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Licenciada en Derecho y Máster en Dirección de Empresas Consultoras en Protocolo, Gestión de Eventos y Congresos, Comunicación y Relaciones Institucionales en la EscueIa Internacional de Protocolo
Correo electrónico	mjimeneo@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Horario de tutoría Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	Más de 26 años dedicada a la organización de eventos corporativos y públicos, nacionales e internacionales, trabajando en diferentes agencias de eventos (Comunica más A, Cool Lines, Grupo Eñe de Comunicación). Más de 19 años de experiencia docente como profesora de la EIP, UCJC y ESDEN así como ponente en diferentes cursos, foros. Ha sido directora del grado y máster de Eventos y Protocolo de la UCJC durante 6 años. Actualmente dirige el Máster de Comunicación, Eventos y RRPP de ESDEN Es Socia fundadora y directora de The Tank Producciones (productora de organización de eventos y producción audiovisual). Su carrera combina visión empresarial, rigor académico y pasión por formar a nuevas generaciones de profesionales.