Lenguas Modernas/
Modern languages

Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos 2026-27

UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DIDÁCTICA

Asignatura: Lenguas Modernas / Modern languages

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso Académico. 2026 - 27

Carácter: Obligatoria

Idioma: Inglés

Modalidad: Presencial / Virtual

Créditos: 6 ECTS

Curso: 4

Semestre: 2

Profesores/Equipo Docente: ILM- Instituto de Lenguas Modernas

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias básicas

CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

1.2. Competencias generales

CG9- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.

CG11- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.

CG12- Liderar y gestionar eficazmente proyectos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.

CG14- Aplicar los conocimientos y las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo con resolución y eficacia.

1.3. Competencias específicas

CE6. Demostrar la capacidad de expresar correctamente ideas y argumentos tanto de manera escrita como oral, manejando adecuadamente las técnicas de la expresión, presentación, defensa y argumentación y dominando los principios de la retórica y la oratoria

CE19. Adquirir habilidades sociales, de desarrollo personal y de autogestión para la adaptación al ámbito académico y profesional

1.4. Resultados de aprendizaje

- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.
- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.
- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.
- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.
- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.
- Obtención de un nivel B2 mínimo en la lengua inglesa, correspondiente al establecido en el Marco Europeo.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

El curso está diseñado para permitir al alumno comunicarse de manera efectiva y persuasiva en situaciones profesionales. También se le da énfasis al desarrollo de habilidades de escritura mediante el uso de textos profesionales y publicaciones comerciales. A través del estudio de las unidades didácticas propuestas, se alentará al alumno a pensar creativamente en situaciones de trabajo y usar herramientas lingüísticas avanzadas con confianza en un contexto profesional de habla inglesa.

Lenguas modernas. Estudio teórico-práctico y comprensión de los rasgos léxicos, sintácticos, discursivos y estilísticos característicos de la lengua inglesa. Aprendizaje de las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en un futuro profesional.

Modern languages. Theoretical-practical study and understanding of the lexical, syntactical, discursive and stylistic features typical of the English language. Learning the communication skills necessary to get on freely in a professional future.

2.3. Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

1. **Marketing and Branded Content**
   Communicating Brand Values
   Developing a Strategic Communication plan

2. **Event Management**
   Client Communication
   Risk management and problem solving
   Event proposals

3. **PR and Crisis Management**
   Types of Public Relations
   External Influences on PR
   Crisis Communications

4. **CSR**
   Implementing CSR policies
   Communicating CSR achievements
   Press Releases

2.4. Actividades dirigidas

Durante el curso, los estudiantes tendrán que realizar un cierto número de actividades prácticas, memorias o proyectos focalizados en la asimilación y consolidación de los contenidos.
Al finalizar cada módulo se entregarán una serie de ejercicios a través de la plataforma Blackboard, así como pruebas de evaluación en clase al final de cada tema.

Actividad Dirigida 1 (AD1): *Presentación del plan de comunicación estratégica*

Actividad Dirigida 2 (AD2): *Propuesta para la Organización del Evento*

Actividad Dirigida 3 (AD3): *Presentación del plan de Comunicaciones de Crisis*

Actividad Dirigida 3 (AD4): *Redacción de comunicado de prensa*

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	45	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	75	0%
AF3	Tutorías	15	50%
AF4	Evaluación	15	100%

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)
5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
7,0 - 8,9 Notable (NT)
9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	25%
Actividades académicas dirigidas	30%
Examen parcial	20%
Prueba final presencial individual	25%

Modalidad virtual

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1. Asistencia y participación	15%
SE2. Prueba parcial	10%
SE3. Actividades académicas dirigidas	15%
SE4. Prueba final presencial individual	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	50%
Examen final	50%

Modalidad virtual

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	40%
Examen final	60%

Respecto a la calificación final de la convocatoria extraordinaria, esta se obtendrá como suma ponderada entre la nota final extraordinaria (cuyo porcentaje corresponde a la suma del parcial más el examen de convocatoria ordinaria) y las calificaciones obtenidas por participación, prácticas y trabajos presentado en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima
Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en cada una de las partes del examen final; tanto en la convocatoria ordinaria, como en la extraordinaria.

Asistencia
El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Los estudiantes con "dispensa" deberán hablar con su profesor. Es responsabilidad de los estudiantes "dispensados" ponerse en contacto con el profesor al comienzo del semestre y mantenerse actualizados sobre las actividades dirigidas y los requisitos para el curso.

Normas de escritura
Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

No se aceptarán trabajos después de la fecha de vencimiento.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

3.5. Uso de la IA

La adopción de herramientas de IA debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa que lo precise, si se contempla el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.

- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación y evaluación dictados por el profesor en cada actividad.

La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Dubicka, Iwonna, and Margaret O'Keeffe. *Market Leader: Advanced: Coursebook with DVD-ROM and Audio CD's*. Third ed. Harlow: Pearson, 2013.
- Gore, Sylee, and David Gordon. Smith. *English for Socializing*. Oxford: Oxford UP, 2014.
- Lafond, Charles, Sheila Vine, and Birgit Welch. *English for Negotiating*. Oxford: Oxford UP, 2014.
- Mackenzie, Ian. *English for Business Studies. A Course for Business Studies and Economics Students*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2011.
- McLisky, Marie. *English for Public Relations in Higher Education Studies: Teacher's Book*. Reading: Garnet, 2016. Print.
- Bladen, C., Kennell, J., Abson, E., & Wilde, N. (2022). Events Management: An Introduction (3rd ed.). Routledge.

Bibliografía complementaria

- Farrall, Cate, and Marianne Lindsley. *Professional English in Use: Marketing*. Cambridge: Cambridge UP, 2015.
- Mascull, Bill. *Business Vocabulary in Use: Advanced*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2017.

5. DATOS DEL PROFESOR

Departamento/Equipo	ILM Instituto de Lenguas Modernas
Correo electrónico	El profesor proporcionará su correo el primer día de clase
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutorías	A confirmar el primer día de clase