

Protocolo Internacional / International protocol

Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos 2026-27

UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Protocolo Internacional / International protocol

Titulación: Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

Curso académico: 2026-27

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español / inglés

Modalidad. Presencial / Virtual

Créditos: 6

Curso: 2º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dra. Dña. Carmen Llovet Rodríguez

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico, a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Demostrar la capacidad de adaptación en entornos cambiantes.
- Conocer, aplicar y determinar las técnicas propias del protocolo en todo tipo de actos, así como la puesta en escena tanto de las ceremonias institucionales como del ámbito empresarial, de carácter nacional e internacional.

- Conocer y entender el funcionamiento de las principales organizaciones internacionales y sus representaciones diplomáticas.

1.2. Resultados de aprendizaje

Aplicar y manejar correctamente el ceremonial y protocolo propio de las instituciones y organizaciones nacionales e internacionales.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Conocimiento de las principales organizaciones internacionales y de su protocolo específico, teniendo en cuenta sus actores y las funciones de las diferentes instituciones que las componen. Protocolo diplomático en relación a las diferentes Organizaciones Internacionales como la Unión Europea, Naciones Unidas, OTAN, OEA, Liga Árabe, Unión Africana y Casas Reales, entre otras.

Knowledge of the main international organizations and their specific protocol, considering their actors and the functions of the different institutions that make them up. Diplomatic protocol regarding the different International Organizations like the European Union, the United Nations, the NATO, the OAS, the Arab League, the African Union and the Royal Households, among others.

2.3 Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

Conocimiento de las principales organizaciones internacionales y de su protocolo específico, teniendo en cuenta sus actores y las funciones de las diferentes instituciones que las componen.

- Protocolo diplomático en relación a las diferentes Organizaciones Internacionales como la Unión
- Europea, Naciones Unidas, OTAN, OEA, Liga Árabe, Unión Africana y Casas Reales, entre otras.

Explicación de la Guía Docente.

1. **Introducción al protocolo internacional**

1.1. Qué es el protocolo internacional
1.2. Las tres grandes perspectivas del protocolo internacional

1.2.1. Perspectiva oriental
1.2.2. Perspectiva musulmana
1.2.3. Perspectiva occidental

2. **Protocolo occidental**

2.1. Las grandes organizaciones transnacionales

2.2.1 Naciones Unidas
2.2.2 Unión Europea

3. Protocolo nacional

4.1. Ciudad del Vaticano
4.2. Protocolo de los países de Europa Occidental
4.3. Protocolo de los países de América del Norte
4.4. Protocolo de los países iberoamericanos
4.5. Protocolo de los países musulmanes
4.6. Protocolo de los países asiáticos

4. Protocolo en los negocios internacionales

4.1. Entornos multiculturales y estilos de negociación
4.2. Estilo oriental vs estilo occidental
4.3. ¿Cómo es el hombre de negocios español?
4.4. Socios comerciales de España
4.5. Normas para negociar con éxito en cualquier país

5. Protocolo y cultura en los negocios

5.1. Saludos y presentaciones
5.2. Nombres y títulos
5.3. Organización de reuniones
5.4. Puntualidad y uso del tiempo
5.5. Intercambio de tarjetas
5.6. Conversaciones preliminares
5.7. Comunicación verbal
5.8. Comunicación no verbal
5.9. Otros temas de interés: comidas de negocios, regalos, propinas, formas de vestir.

6. Delegaciones comerciales extranjeras

6.1. Recopilación de la información
6.2. El programa
6.3. Llegada de la delegación
6.4. El anfitrión
6.5. La precedencia y la presidencia
6.6. Organización de las mesas de trabajo
6.7. Despedida

7. Diplomacia corporativa e identidad digital

7.1. Diplomacia corporativa
7.2. Diplomacia digital española
7.3. Caso a estudio: independencia catalana
7.4. Identidad digital

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

- Actividad Dirigida 1 (AD1): Negociación intercultural: ¿protocolo o flexibilidad como clave del éxito?"
Fuentes recomendadas:

- García-Lomas, O. L. (2015). *Negociación internacional*. Global Marketing Strategies.
- Llamazares García-Lomas, O. (2014). *Protocolo empresarial internacional.*
- Hofstede Insights: Country Comparison Tool – útil para analizar diferencias culturales en estilos de negociación.
- ICEX España Exportación e Inversiones – Guías de mercado
- Cámara de Comercio de Madrid – Internacionalización

Protocolo y cultura en los negocios (saludos, reuniones, comunicación verbal y no verbal, regalos, vestimenta). Errores frecuentes de protocolo intercultural en los negocios: casos reales y soluciones".
Fuentes recomendadas:

- Ghemawat, P. (2007). *Redefining Global Strategy.* Harvard Business Review Press.
- García, G. (2018). *Negociación intercultural.* Fundación Confemetal.
- Cámara de Comercio Internacional (ICC) – guías de buenas prácticas en negocios internacionales.

- Actividad Dirigida 2 (AD2): El protocolo como estrategia en la recepción de delegaciones comerciales"
Fuentes recomendadas:

- ICEX España Exportación e Inversiones: Guías de mercado
- Cámara de Comercio de Madrid: Internacionalización y ferias
- Urbina, J. A. (2001). El gran libro del protocolo. Temas de Hoy.
- Portal Nebrija Internacionalización de Empresas (publicaciones)

-Participación en los foros del campus virtual (10%)

- Usar fuentes académicas e institucionales (ONU, UE, OTAN, ICEX, ICC, UNITAR) junto con bibliografía recomendada en la guía.
- Conectar teoría y casos actuales: por ejemplo, la intervención del Rey en la ONU → legitimidad y simbolismo diplomático.
- Desarrollar análisis comparativos entre culturas, países u organizaciones internacionales.

2.5. Actividades formativas

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad virtual:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)
5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
7,0 - 8,9 Notable (NT)
9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1	Asistencia y participación en clase	10%
SE2	Prueba parcial	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	25%
SE4	Prueba final presencial	50%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE9	Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3	Actividades académicas dirigidas	45%
SE4	Prueba final presencial	40%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: presencial

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	30%
SE4	Prueba final presencial	70%

Modalidad: virtual

Código	Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE3	Actividades académicas dirigidas	40%
SE4	Prueba final presencial	60%

3.3. Restricciones

Calificación mínima
Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, es potestad del profesor que el alumno pueda presentar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida, siempre antes del examen de la convocatoria correspondiente (ordinaria/extraordinaria).

Asistencia
El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura
Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscreminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

3.5. Uso de la IA

La adopción de herramientas de IA debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa que lo precise, si se contempla el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.

- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación y evaluación dictados por el profesor en cada actividad.

La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Panizo Alonso, J.M. (2018). *Protocolo y ceremonial diplomático e internacional.* Síntesis.

Bibliografía recomendada

- Fernández Souto, A.B. (2012). *El protocolo internacional en la globalización económica*. Editorial UOC.
- Chávarri del Rivero, T. (2004). *Protocolo Internacional. Tratado de Ceremonial diplomático*.
- Ediciones Protocolo.
- García-Lomas, O. L. (2015). Negociación internacional. *New York: Global Marketing Strategies*.
- Llamazares García-Lomas, O. (2014). *Protocolo empresarial internacional*. Global Marketing.
- Merino, F. (2007). *Las organizaciones internacionales y su protocolo*. Ediciones Protocolo.
- Urbina, J.A (2001*). El gran libro del protocolo*. Ed. Temas de Hoy.

Artículos

- García, G. (2018). *Negociación intercultural*. Fundación Confemetal.
- García-Lomas, O. L. (2011). La influencia de la cultura en los negocios internacionales. *Boletín económico de ICE*, (3011).
- Van Hooft, A., & Korzilius, H. (2001). La negociación intercultural: un punto de encuentro. La relación del uso de la lengua y los valores culturales. *Bordoy, M., van Hooft, A., Sequeros, A. eds*, 44-56.

Páginas web

- Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo. (s. f.). *AECID*. https://www.aecid.es/
- Fuente Lafuente, C. (s. f.). *Carlos Fuente*. http://www.carlosfuente.es/
- Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid. (s. f.). *Cámara de Comercio de Madrid*. https://camaramadrid.es/
- Ministerio de Economía, Comercio y Empresa. (s. f.). *Red de Oficinas Económicas y Comerciales de España en el Exterior*. https://comercio.gob.es/red_oficinas_economicas/Paginas/Index.aspx
- *Desde mi ventana*. (s. f.). http://www.desdemiventana.blog/
- Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación. (s. f.). *Cumbres Iberoamericanas*. Gobierno de España. https://www.exteriores.gob.es/es/PoliticaExterior/Paginas/CumbresIberoamericanas.aspx
- ICEX España Exportación e Inversiones. (s. f.). *Conoce las Becas ICEX*. https://www.icex.es/es/todos-nuestros-servicios/formacion/becas/conoce-las-becas-icex
- Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación. (s. f.). *Actos de política exterior*. Gobierno de España. https://www.exteriores.gob.es/es/Ministerio/Protocolo/Paginas/actosPoliticaExterior.aspx

- Universidad Nebrija. (s. f.). *Cátedra Nebrija en Internacionalización de Empresas: Publicaciones*.https://www.nebrija.com/catedras/nebrija-internacionalizacion-empresas/publicaciones.php
- *Política y Protocolo*. (s. f.). http://www.politicayprotocolo.com/
- *Protocolo a la vista*. (s. f.). http://www.protocoloalavista.com/
- Royalty and Protocol [@royaltyandprotocol]. (s. f.). *Publicaciones* [Perfil de Instagram]. Instagram. https://www.instagram.com/royaltyandprotocol/?hl=es
- RTVE. (s. f.). *Audiencia abierta*. RTVE Play. https://www.rtve.es/play/videos/audiencia-abierta/
- Telemadrid. (s. f.). *Cámara Real*. https://www.telemadrid.es/programas/camara-real/
- UNESCO. (s. f.). *UNESCO*. https://www.unesco.org/es
- Hanson, W. (s. f.). *William Hanson*. https://www.williamhanson.co.uk/

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dra. Dña. Carmen Llovet Rodríguez
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctora europea en Comunicación por la Universidad de Navarra
Correo electrónico	cllovet@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	Carmen Llovet es profesora Titular en Comunicación e investigadora en la Facultad de Comunicación y Artes de la Universidad Nebrija. Ha publicado sobre medios de comunicación, juventud y género. Ha sido investigadora visitante en la Southern Illinois University, Radboud University, Glasgow Caledonian University, Universidade do Porto y IULM. Ha sido profesora visitante en la Escuela de Negocios de París y en la Universidad Panamericana de México. También ha participado en proyectos de investigación en la Universidad Complutense de Madrid junto con el grupo de investigación PROVULDIG: Nuevos escenarios de vulnerabilidad digital: alfabetización mediática para una sociedad inclusiva; e Integra_Lab, Empowering elderly adults in emotional self-care through the acquisition of digital skills and creativity. Como periodista freeelance ha publicado artículos en la agencia de información Europa Press y Aceprensa y ha trabajado como ejecutiva de cuentas en la consultora Beconfluence (antes Gómez Acebo Comunicación) y en el departamento de comunicación de la ONG Helsinki España Dimensión Humana.