Protocolo internacional

Grado en Comunicación Estratégica, Protocolo y Organización de Eventos 2026-27

UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Protocolo internacional

Titulación: Grado en Comunicación Estratégica, Protocolo y Organización de Eventos

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español

Modalidad: Presencial / Virtual

Créditos: 6 ECTS

Curso: 2026-27

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: Dra. Dña. Carmen Llovet Rodríguez

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos teóricos y prácticos del sector de la comunicación, el marketing y el protocolo en sus diferentes disciplinas.
- Recordar los conceptos básicos de la empresa y el ordenamiento jurídico que rige el ámbito constitucional e institucional en entornos nacionales e internaciones.
- Utilizar las funciones y los procesos básicos de la comunicación, el marketing y el protocolo que se aplican en la construcción de una estrategia de comunicación y su viabilidad económica.
- Aplicar el conjunto de reglas sociales propias de las diferentes tipologías de actos protocolarios.
- Construir mensajes de comunicación y la activación de marca.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno

2.2. Descripción de los contenidos

Análisis de las normas y usos protocolarios en el contexto de las principales Organizaciones Internacionales como la Unión Europea, Naciones Unidas, OTAN, OEA, Liga Árabe, Unión Africana y Casas Reales, entre otras. Comprender las jerarquías institucionales, los criterios de precedencia, las banderas, el tratamiento de autoridades y los rituales diplomáticos que rigen los actos oficiales a nivel global. Se estudian también las especificidades culturales y geopolíticas que influyen en los protocolos internacionales, con el objetivo de formar profesionales capaces de desenvolverse con solvencia en entornos multiculturales y de alta representatividad.

2.3. Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

Conocimiento de las principales organizaciones internacionales y de su protocolo específico, teniendo en cuenta sus actores y las funciones de las diferentes instituciones que las componen.

- Protocolo diplomático en relación a las diferentes Organizaciones Internacionales como la Unión
- Europea, Naciones Unidas, OTAN, OEA, Liga Árabe, Unión Africana y Casas Reales, entre otras.

Explicación de la Guía Docente.

1. **Introducción al protocolo internacional**

1.1. Qué es el protocolo internacional
1.2. Las tres grandes perspectivas del protocolo internacional
1.2.1. Perspectiva oriental
1.2.2. Perspectiva musulmana
1.2.3. Perspectiva occidental

2. Protocolo occidental

2.1. Las grandes organizaciones transnacionales
2.2.1 Naciones Unidas
2.2.2 Unión Europea

3. Protocolo nacional

4.1. Ciudad del Vaticano
4.2. Protocolo de los países de Europa Occidental
4.3. Protocolo de los países de América del Norte
4.4. Protocolo de los países iberoamericanos
4.5. Protocolo de los países musulmanes
4.6. Protocolo de los países asiáticos

4. Protocolo en los negocios internacionales

4.1. Entornos multiculturales y estilos de negociación
4.2. Estilo oriental vs estilo occidental
4.3. ¿Cómo es el hombre de negocios español?
4.4. Socios comerciales de España
4.5. Normas para negociar con éxito en cualquier país

5. Protocolo y cultura en los negocios

5.1. Saludos y presentaciones
5.2. Nombres y títulos
5.3. Organización de reuniones
5.4. Puntualidad y uso del tiempo
5.5. Intercambio de tarjetas
5.6. Conversaciones preliminares
5.7. Comunicación verbal
5.8. Comunicación no verbal
5.9. Otros temas de interés: comidas de negocios, regalos, propinas, formas de vestir.

6. Delegaciones comerciales extranjeras

6.1. Recopilación de la información
6.2. El programa
6.3. Llegada de la delegación

6.4. El anfitrión
6.5. La precedencia y la presidencia
6.6. Organización de las mesas de trabajo
6.7. Despedida

7. Diplomacia corporativa e identidad digital

7.1. Diplomacia corporativa
7.2. Diplomacia digital española
7.3. Caso a estudio: independencia catalana
7.4. Identidad digital

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares.
Actividad Dirigida 1 (AD1): Negociación intercultural: ¿protocolo o flexibilidad como clave del éxito?"
Fuentes recomendadas:

- García-Lomas, O. L. (2015). *Negociación internacional*. Global Marketing Strategies.
- Llamazares García-Lomas, O. (2014). *Protocolo empresarial internacional.*
- Hofstede Insights: Country Comparison Tool – útil para analizar diferencias culturales en estilos de negociación.
- ICEX España Exportación e Inversiones – Guías de mercado
- Cámara de Comercio de Madrid – Internacionalización

Protocolo y cultura en los negocios (saludos, reuniones, comunicación verbal y no verbal, regalos, vestimenta). Errores frecuentes de protocolo intercultural en los negocios: casos reales y soluciones".
Fuentes recomendadas:

- Ghemawat, P. (2007). *Redefining Global Strategy.* Harvard Business Review Press.
- García, G. (2018). *Negociación intercultural.* Fundación Confemetal.
- Cámara de Comercio Internacional (ICC) – guías de buenas prácticas en negocios internacionales.

- Actividad Dirigida 2 (AD2): El protocolo como estrategia en la recepción de delegaciones comerciales"
Fuentes recomendadas:

- ICEX España Exportación e Inversiones: Guías de mercado
- Cámara de Comercio de Madrid: Internacionalización y ferias
- Urbina, J. A. (2001). El gran libro del protocolo. Temas de Hoy.
- Portal Nebrija Internacionalización de Empresas (publicaciones)

-Participación en los foros del campus virtual (10%)

- Usar fuentes académicas e institucionales (ONU, UE, OTAN, ICEX, ICC, UNITAR) junto con bibliografía recomendada en la guía.
- Conectar teoría y casos actuales: por ejemplo, la intervención del Rey en la ONU → legitimidad y simbolismo diplomático.
- Desarrollar análisis comparativos entre culturas, países u organizaciones internacionales.

3 ACTIVIDADES FORMATIVAS Y METODOLOGÍAS DOCENTES

3.1 Materia con carácter presencial

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales	(% presencialidad) Horas presenciales (8-12)
AF1 Clases de teoría y práctica	45	45 (100%)
AF2 Trabajo personal del alumno	90	0 (0%)
AF3 Tutorías	7,5	7,5 (100%)
AF4 Evaluación	7,5	7,5 (100%)
Total	**150**	**60**

3.2 Materia con carácter virtual

MATERIA CON CARÁCTER VIRTUAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona
	AF1 Clases de teoría y práctica	Sí	45	9 (20%)
	AF2 Trabajo personal del alumno	No	90	0 (0%)
	AF3 Tutorías	Sí	7,5	4,5(60%)
	AF4 Evaluación	Sí	7,5	1,5 (20%)
	Total		**150**	**15**

4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

4.1 Sistemas de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18de septiembre), por el que se establece el Sistema Europeo de Créditos y el sistema de Calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y su validez en todo el territorio nacional.

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder de 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso sólo se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

4.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria	
Modalidad: Presencial	Ponderación
SE1 Asistencia, y participación	10%
SE2 Prueba parcial	10%
SE3 Actividades académicas dirigidas	30%

SE4 Prueba objetiva final	50%
Total	100%

Convocatoria extraordinaria	
Modalidad: Presencial	Ponderación
SE1 Asistencia, y participación	10%
SE3 Actividades académicas dirigidas	30%
SE4 Prueba final	60%
Total	100%

Convocatoria ordinaria	
Modalidad: Virtual	Ponderación
SE5 Participación en foros y otras actividades tutorizadas	15%
SE3 Actividades académicas dirigidas	35%
SE4 Prueba final	50%
Total	100%

Convocatoria extraordinaria	
Modalidad: Virtual	Ponderación
SE3 Actividades académicas dirigidas	40%
SE4 Prueba final	60%
Total	100%

4.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

4.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4.5 Uso de la IA

La adopción de herramientas de IA debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa que lo precise, si se contempla el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.
- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación y evaluación dictados por el profesor en cada actividad.

La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

5 BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Panizo Alonso, J.M. (2018). *Protocolo y ceremonial diplomático e internacional.* Síntesis.

Bibliografía recomendada

- Fernández Souto, A.B. (2012). *El protocolo internacional en la globalización económica*. Editorial UOC.
- Chávarri del Rivero, T. (2004). *Protocolo Internacional. Tratado de Ceremonial diplomático*.
- Ediciones Protocolo.
- García-Lomas, O. L. (2015). Negociación internacional. *New York: Global Marketing Strategies*.
- Llamazares García-Lomas, O. (2014). *Protocolo empresarial internacional*. Global Marketing.
- Merino, F. (2007). *Las organizaciones internacionales y su protocolo*. Ediciones Protocolo.
- Urbina, J.A (2001*). El gran libro del protocolo*. Ed. Temas de Hoy.

Artículos

- García, G. (2018). *Negociación intercultural*. Fundación Confemetal.
- García-Lomas, O. L. (2011). La influencia de la cultura en los negocios internacionales. *Boletín económico de ICE*, (3011).
- Van Hooft, A., & Korzilius, H. (2001). La negociación intercultural: un punto de encuentro. La relación del uso de la lengua y los valores culturales. *Bordoy, M., van Hooft, A., Sequeros, A. eds*, 44-56.

Páginas web

- https://www.aecid.es/
- www.carlosfuente.es
- https://camaramadrid.es/
- https://www.nebrija.com/catedras/nebrija-internacionalizacion-empresas/publicaciones.php
- www.desdemiventana.blog
- https://www.exteriores.gob.es/es/PoliticaExterior/Paginas/CumbresIberoamericanas.aspx
- https://www.icex.es/es/todos-nuestros-servicios/formacion/becas/conoce-las-becas-icex
- https://comercio.gob.es/red_oficinas_economicas/Paginas/Index.aspx
- www.politicayprotocolo.com
- www.protocoloalavista.com
- https://www.instagram.com/royaltyandprotocol/?hl=es
- https://www.rtve.es/play/videos/audiencia-abierta/
- https://www.telemadrid.es/programas/camara-real/
- https://www.williamhanson.co.uk/

6. DATOS DEL PROFESOR/A

Nombre y Apellidos	Dra. Dª. Carmen Llovet Rodríguez
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctora europea en Comunicación por la Universidad de Navarra
Correo electrónico	cllovet@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales Despacho 209
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	Carmen Llovet es profesora Titular en Comunicación e investigadora en la Facultad de Comunicación y Artes de la Universidad Nebrija. Ha publicado sobre medios de comunicación, juventud y género. Ha sido investigadora visitante en la Southern Illinois University, Radboud University, Glasgow Caledonian University, Universidade do Porto y IULM. Ha sido profesora visitante en la Escuela de Negocios de París y en la Universidad Panamericana de México. También ha participado en proyectos de investigación en la Universidad Complutense de Madrid junto con el grupo de investigación PROVULDIG: Nuevos escenarios de vulnerabilidad digital: alfabetización mediática para una sociedad inclusiva; e Integra_Lab, Empowering elderly adults in emotional self-care through the acquisition of digital skills and creativity. Como periodista freeelance ha publicado artículos en la agencia de información Europa Press y Aceprensa y ha trabajado como ejecutiva de cuentas en la consultora Beconfluence (antes Gómez Acebo Comunicación) y en el departamento de comunicación de la ONG Helsinki España Dimensión Humana.