Desarrollo de competencias profesionales III/ Development of professional competences III

Grado en Periodismo

Curso 26-27

UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de competencias profesionales III/ Development of Professional competences III

Titulación: Grado en Periodismo Carácter:

Obligatoria

Idioma: Inglés Modalidad:

Presencial Créditos: 6

Curso: 4º Semestre:

7º

Profesores/Equipo Docente: Profesores del Instituto Nebrija de Competencias Profesionales.

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

CG1- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa. Al menos se deberá demostrar la obtención del nivel B2.
CG2- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua española. CG5- Demostrar una capacidad crítica y autocrítica.
CG9- Organizar eficazmente el tiempo en la elaboración de planes de comunicación y proyectos informativos.
CG10- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales, dentro de la elaboración de proyectos de comunicación.
CG11- Evaluar, tomar decisiones y planificar estrategias de comunicación.
CG13- Demostrar la capacidad de liderar y gestionar eficazmente proyectos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.
CG18–Desarrollar aptitudes personales y capacidades necesarias en el sector de los medios de comunicación y la empresa para la incorporación al mercado laboral, aumentando la madurez para posteriores periodos de aprendizaje.
CG20- Desarrollar y demostrar iniciativa y espíritu emprendedor.
CG21- Aplicar las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.

- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.

- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico

prefijado.

- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de

problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo,

creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.

- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.

- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.

- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.

- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.

- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.

- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.

- Tener capacidad para desempeñarse satisfactoriamente en el lugar de trabajo, tanto a nivel nacional como internacional.

- Desarrollar las habilidades necesarias para el aprendizaje del inglés y adquirir cierto grado de autonomía en el proceso de aprendizaje.

- Conocer y aplicar diferentes resultados de comunicación en otra cultura.

- Aplicar los conceptos y habilidades aprendidas en otras materias al área profesional internacional.

- Permitirles resolver en inglés las tareas para su profesión específica.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias III, el alumnado adquirirá las capacidades para la elaboración del curriculum vitae, preparación de procesos de selección y entrevistas de trabajo; habilidades para el emprendimiento, liderazgo.

In Professional Competences Development III, students will develop some leadership and entrepreneurship skills. They will also learn to prepare a curriculum vitae, and to successfully face recruitment processes and job interviews.

2.3. Contenido detallado

Bloque I. Proyecto profesional
1.1 Autoanálisis y análisis del entorno
1.2 Herramientas
1.3 Exploración de estructura, funcionamiento y oportunidades del mundo laboral
1.4 Cristalización, especificación e inicio del proyecto
1.5 Toma decisiones profesionales

Bloque II. Marketing y marca personal
2.1 Marca personal, perfil profesional y proyecto de carrera
2.2 Documentos de marketing personal: Cv, perfil de Linkedin, carta de presentación, video-presentación, portafolio, otros documentos
2.3 Liderazgo

Bloque III. Generación de oportunidades y experiencias profesionales
3.1 Planificación y monitorización de un proceso de búsqueda de empleo
3.2 Recursos y herramientas
3.3 Tolerancia a la incertidumbre y resistencia a la frustración

Bloque IV. Escenarios de evaluación de competencias profesionales en procesos de selección
4.1 Entrevistas personales
4.2 Dinámicas de grupo, casos, role play y otras simulaciones
4.3 E-trays, tests, pruebas de escritura y otros

2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

- **Actividad dirigida 1 (AD1):** búsqueda y selección de ofertas de empleo. DAFO personal.

- Actividad dirigida 2 (AD2): elaboración de un portafolio profesional.

- **Actividad dirigida 3 (AD3):** identificando líderes en mi sector. Presentación en grupo.

- **Actividad dirigida 4 (AD4):** simulación de un proyecto profesional. Trabajo en grupo interdisciplinar y presentación.

2.5. Actividades formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE PRESENCIALIDAD
AF1. Clases de teoría y práctica	12	100%
AF9. Casos prácticos	25	100%
AF3. Tutorías	10	100%
AF2. Trabajo personal del alumno	68	50%
AF10. Actividades a través de recursos virtuales	5	0%
AF11. Taller de proyectos	30	50%
	150	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo: 0 - 4,9 Suspenso (SS)
5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
7,0 - 8,9 Notable (NT)
9,0 - 10 Sobresaliente (SB)
La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar la prueba final presencial. Esto es, en la prueba final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistema de Evaluación	**Ponderación mínima %**	**Ponderación máxima %**
SE1. Asistencia y participación	25	25
SE2. Prueba parcial	20	20
SE3. Actividades académicas dirigidas	30	30
SE4. Prueba final presencial	25	25

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la Prueba final individual presencial.

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE3. Actividades académicas dirigidas	50	50
SE4. Prueba final presencial	50	50

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen final extraordinario y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

3.5. Uso de la IA

La adopción de herramientas de IA debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa que lo precise, si se contempla el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.
- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación y evaluación dictados por el profesor en cada actividad.

La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- BOYATZIS, R., GOLEMAN, D. Y MCKEE, A. (2014). El líder resonante crea más. Madrid: Penguin Random House Mondadori.
- HUETE, L.M. (2015). Liderar para el bien común. Barcelona: LID.

Bibliografía recomendada

- Aguilar, J. (2014). *Diario emprendedor*. Madrid: Aguilar.