A stylized, light gray profile of a person wearing a graduation cap and gown, facing right. The cap has a tassel, and the gown has a white stole. The background is white.

**Protocolo Covid-19
Acto de Graduación
Promociones de
Grado y Postgrado
Junio 2021**

1.- INDICE

I.- ACTO DE GRADUACION Y SU SITUACION EXTRAORDINARIA

II.- MEDIDAS DE PLANIFICACION E HIGINIE OBLIGATORIAS

III.- SEÑALIZACION Y CARTELERIA

IV.- PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

V.- INFORMACION Y COMUNICACIÓN DE MEDIDAS

I.- ACTO DE GRADUACIÓN Y SU SITUACIÓN EXTRAORDINARIA

La situación excepcional motivada por COVID-19 implica que la Universidad Antonio de Nebrija adopte medidas de prevención y protección adicionales para garantizar la seguridad y salud de las personas. En este documento se detallan las pautas establecidas para que el Acto de Graduación se celebre en las condiciones adecuadas.

El presente protocolo se estructura en tres partes principales: medidas de planificación e higiene, acciones de señalización y cartelería y, por último, sistema de limpieza y desinfección.

Normativa de Referencia Consultada

- ✓ Orden EFP/561/2020, de 20 de junio, por la que se publican Acuerdos de la Conferencia Sectorial de Educación para el inicio y desarrollo del curso 2020-2021
- ✓ COVID 19. Guía para escuelas y centros educativos
- ✓ Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid- 19 para centros educativos en el curso 2020-2021.
- ✓ Recomendaciones del Ministerio de Universidades a la Comunidad Universitaria para adaptar el curso universitario 2020-2021 a una presencialidad adaptada y medidas de actuación de las universidades.

II.- MEDIDAS DE PLANIFICACION E HIGIENE OBLIGATORIAS EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS DE LA BERZOSA

A.- MEDIDAS GENERALES, MATERIALES Y MEDIOS.

El presente Protocolo de Prevención del contagio para el acto de graduación de las promociones de grado y postgrado se basan en las siguientes actuaciones:

DESPLAZAMIENTO AL CAMPUS:

Habrà plazas de aparcamiento a disposición de los alumnos graduados y empleados de forma que se facilite su acceso a los actos. Para el correcto flujo de los asistentes, se deberá seguir la señalización indicativa.

PREVIO ACCESO AL CAMPUS:

No podrán acudir al acto aquellos con síntomas compatibles con la COVID-19. Tampoco asistirán las personas a las que se les haya diagnosticado la enfermedad y que no hayan finalizado el periodo de aislamiento. Del mismo modo, se restringe el acceso a quien que se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona que presente síntomas o haya sido diagnosticada de COVID-19.

El uso de la mascarilla es obligatorio en todo el campus, tanto en el exterior como en el interior de los edificios.

Además, se tomará la temperatura en la entrada con termómetro termográfico y se impedirá el acceso a aquellas personas que registren temperaturas superiores a 37,6°C.

Por último, también será obligatoria la desinfección de manos con gel hidroalcohólico antes de acceder al recinto.

CELEBRACIÓN DEL ACTO EN EL CAMPUS:

Se deberá mantener la distancia interpersonal de seguridad mínima de 1,50 metros en todo momento.

El uso de mascarilla resulta obligatorio excepto en la realización de la fotografía y, en cualquier caso, debe guardarse la distancia de seguridad.

Los asistentes al evento permanecerán sentados, salvo para la salida y subida al escenario y la realización de la fotografía, manteniendo la distancia interpersonal fijada.

La salida y entrada se realizará de forma escalonada, y por diferentes vías.

MATERIALES Y MEDIOS:

La universidad pone mascarillas a disposición de los graduados y empleados, garantizando recambios en caso de necesidad.

La universidad distribuirá dispensadores de gel hidroalcohólico por todas las instalaciones del campus y estarán a disposición de los graduados y empleados en las entradas principales del campus, así como en emplazamientos estratégicos situados en el entorno del evento.

Los actos se celebrarán en carpas exteriores, pero protegidas frente a las inclemencias de tiempo, que permiten el acceso y participación de personas en

un espacio no cerrado. Además, estas permanecerán abiertas al completo, generando una ventilación constante.

A lo largo de todo el campus se ha colocado señalización recordatoria e informativa sobre las medidas de obligado cumplimiento para la prevención del COVID-19.

La Universidad dispondrá del personal necesario para ayudar en las indicaciones de acceso y de señalización de áreas, así como en la vigilancia del cumplimiento del presente protocolo.

B.- MEDIDAS PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD Y EXTERNO.

Todo el personal, propio y externo, seguirá las mismas condiciones de acceso al campus que los alumnos:

- Uso de mascarilla
- Toma de temperatura
- Desinfección de manos

Del mismo modo, todo el personal, tanto propio como externo, ha sido informado de las medidas recogidas en el presente protocolo.

Las empresas externas que presten servicios en el campus deberán seguir el protocolo de actividades de coordinación empresarial implantado en la Universidad.

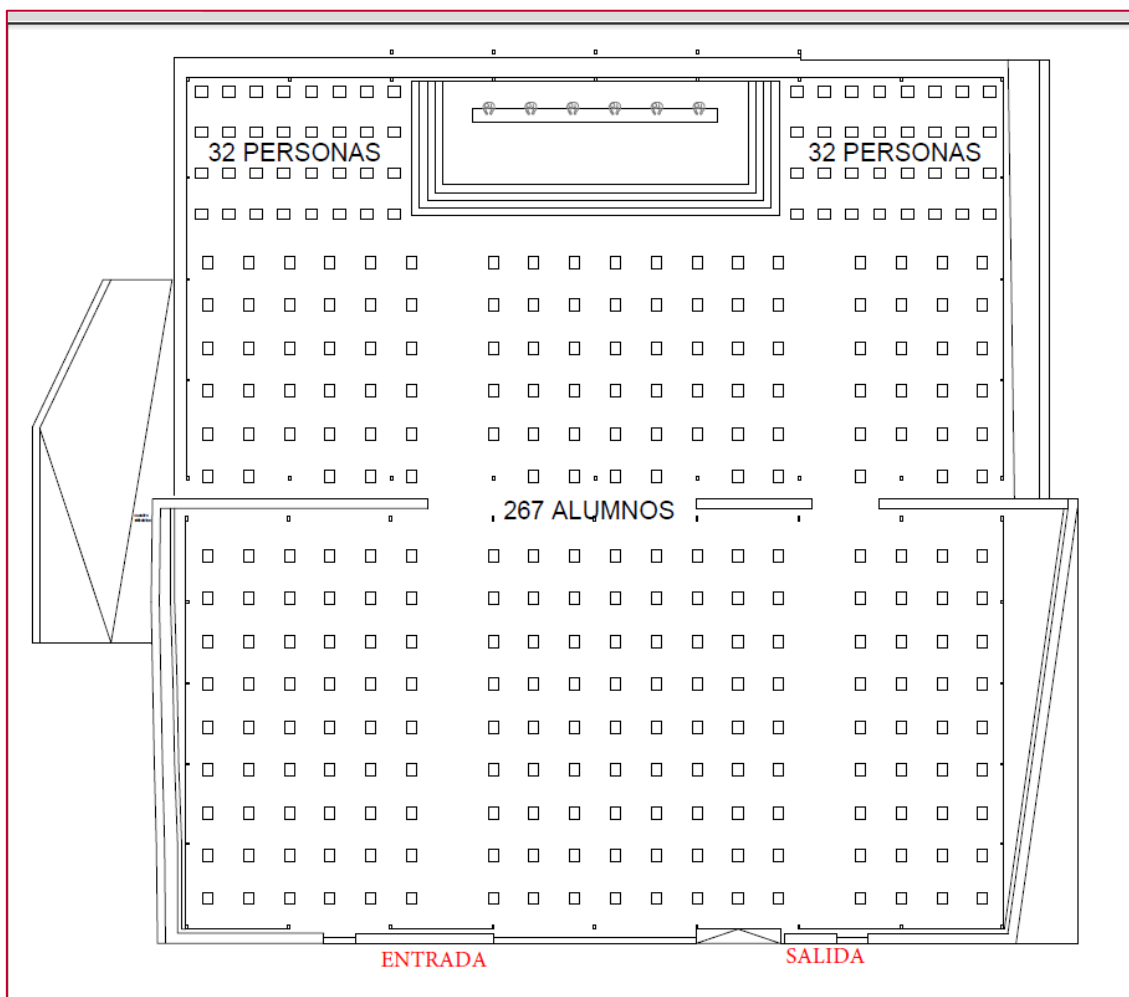
Ante cualquier mínima sospecha de síntoma compatible con COVID-19, se activará el protocolo establecido por la Coordinación COVID de la universidad. La sala de aislamiento está situada en el despacho 203 del edificio C.

C.- MEDIDAS PARA LOS ALUMNOS

Se han reducido los aforos, de forma que se ajusten los números a las condiciones necesarias para que se pueda mantener el espacio mínimo interpersonal. Tras aplicar la ratio establecida, se asegura un máximo de 300 plazas de alumnos para cada acto, de esta manera se cumple con la distancia interpersonal de 1,50. Aunque los números de alumnos convocados en cada acto no llegan a el máximo establecido.

- Acto de viernes 18 de junio a las 12:00 horas.
- Acto de viernes 18 de junio a las 18:00 horas.
- Acto de sábado 19 de junio a las 12:00 horas.
- Acto de sábado 19 de junio a las 18:00 horas.
- Acto de domingo 20 de junio a las 12:00 horas.

No obstante, la movilidad del equipamiento y los metros de superficie permite modificar la disposición en función de las necesidades.



Todos los alumnos convocados **deben confirmar su asistencia con la antelación** y se reservará el sitio a aquellos que hayan comunicado su intención de acudir al acto.

No se permite el acceso a ningún familiar, amigo o acompañante, a excepción de aquellos alumnos con grado de dependencia. Los familiares que deseen seguir la gala en directo podrán acceder a un servicio de *streaming*, a través del cual se retransmitirá la gala en directo.

Todos los alumnos dispondrán de una ubicación específica en la carpa con su fila, número, apellidos y nombre, y con un cartel identificativo en el respaldo de la silla. Además de esto, se habilitará señalización destinada a facilitar la identificación de cada asiento. Por otra parte, el personal de la universidad también les ayudará a localizar sus asientos.

Para acceder al campus, se habilitarán dos puntos de acceso para la toma de temperatura, uno situado en la entrada peatonal y otra en la entrada del parking, es obligación de todos los asistentes la toma de temperatura.

C.- MEDIDAS ESPECIFICAS RELATIVAS A LOS ACTOS

ACCESO A LA CARPA

Se tomará la temperatura en la entrada, mediante un termómetro por infrarrojos o termo gráfico previo al acceso, impidiendo el acceso aquellas personas que registren temperaturas superiores a 37,6° C.

Será obligatorio y previo al acceso la desinfección de mano mediante gel hidroalcohólico

Las carpas se habilitarán con pasillos para la entrada y la salida, así como laterales para facilitar el tránsito y flujo de la ceremonia.

Los alumnos irán accediendo de forma escalonada, guiados por el tutor de su grupo y siguiendo en todo momento las indicaciones de las personas encargadas de colocarlos en su asiento.

CIRCULACION DE ENTRADA A LA CARPA

Tanto en la circulación de entrada a la carpa como una vez se haya accedido, deberá seguirse la señalización habilitada. El acceso de la parte posterior se acondicionará como salida, de forma que se evite en cualquier momento un flujo de personas a contracorriente.

Para facilitar la identificación de los asientos de cada alumno, los puestos estarán especificados con nombres y apellidos. Además, el personal de la universidad ayudará a encontrar el asiento designado en la entrada.

CIRCULACION DE SALIDA EN LA CARPA

Con el cierre de la celebración del acto, se desalojará la carpa de manera escalonada. Según la proximidad a la salida, se establecerá el desalojo en grupos/bloques separados por periodos de al menos en 15 minutos entre sí.

MEDIDAS ADOPTADAS DURANTE EL ACTO

Durante la celebración del Acto de Graduación, se han tomado una serie de medidas higiénicas que garanticen la seguridad y la protección de los alumnos, ponentes y empleados.

- Durante el acto y, salvo que exista alguna urgencia, todos los asistentes permanecerán sentados hasta que se indique la salida del grupo indicado.
- No se impondrán becas, éstas permanecerán en el asiento de cada uno de los alumnos graduados. Se les nombrará uno a uno y, desde su asiento, se pondrán en pie y subirán al escenario se volverán a sentar y se nombrará al siguiente. De esta forma se limitará el contacto, los movimientos y se reducirá el contagio.
- Las intervenciones de alumnos e invitados desde el atril del escenario se realizarán con las siguientes condiciones:
 - ✓ Antes de la primera locución, se limpiará y desinfectará la zona con la solución autorizada por el Ministerio de Sanidad.
 - ✓ Entre una intervención y otra, se repetirá la desinfección y limpieza, tal y como determina la Orden 668/2020 (Madrid)
 - ✓ De forma adicional, se impondrá un sistema de protección de barrera que preserve elementos más vulnerables de recibir mayor exposición de partículas contaminantes (micrófonos).

La ventilación del espacio será permanente, ya que se mantendrán abiertas todas las secciones laterales de la carpa, dejando exclusivamente la lona superior que hace de techado.

Para reducir el riesgo y tiempo de exposición, no se ofrecerá servicio de catering.

Esta terminante prohibido fumar en el campus en todo momento.

Los profesores que formen parte del cortejo académico y que acudan al acto tendrán a su disposición aulas, que contarán con ventilación constante, los elementos ceremoniales se desinfectarán antes y después de cada uso. Allí podrán vestirse con los elementos ceremoniales apropiados (toga, birrete etc.) para el evento.

Todo el material empleado será limpiado y desinfectado tal y como establece el Ministerio de Sanidad.

FINALIZADO EL ACTO. DESALOJO DEL CAMPUS.

Una vez haya finalizado el acto y se abandone la carpa donde se haya celebrado, se desalojará el campus en el orden establecido por turnos de salida,

manteniendo en todo momento la distancia de seguridad y siguiendo las instrucciones del personal de la universidad.

En todo momento se deberá utilizar mascarilla, incluido el desalojo del campus.

Una vez abandonado el campus y a pesar de no ser de responsabilidad de la Universidad, se apela a la responsabilidad individual de cada alumno para continuar cumpliendo con las medidas recomendación impuestas por las autoridades.

III.- SEÑALIZACIÓN Y CARTELERIA

A lo largo de todo el campus se ha instalado cartelería de señalización e indicaciones de cumplimiento de las medidas organizativas e higiénicas, así como de algunas de las medidas obligatorias.

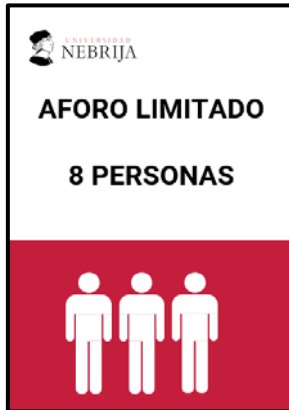
Esta señalización se encuentra en las entradas identificativas para el acto y en los puntos estratégicos del campus

- ✓ Acceso principal y toma de temperatura
- ✓ Control de aforo
- ✓ Información sobre medidas
- ✓ Señalización distancias de seguridad
- ✓ Difusión a través de las pantallas de televisión de todas las medidas de prevención implementadas

Acceso principal y toma de temperatura



Control de aforo



Señalización distancia de seguridad y sentido de dirección



Cartelería informativa de medidas



IV.- PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

La limpieza y desinfección de todos los espacios de la Universidad están integradas dentro del protocolo de vuelta de a la presencialidad que se implementó en septiembre del 2020. Asimismo, la sección de limpieza del Departamento de Infraestructuras cuenta con una normativa de actuación propia modifica y adaptada,

- Todo el espacio del acto permanecerá abierto y, por tanto, con una ventilación constante durante el transcurso del acto, así como en cualquier momento anterior o posterior.
- Las aulas y aseos que se habiliten permanecerán con ventanas y puertas abiertas durante todo el día para facilitar la ventilación de los espacios.
- Las aulas y aseos que se habiliten, al igual que el espacio de celebración del acto, se desinfectarán al menos antes del inicio y después del cierre. Se prestará especial atención a aquellos puntos de uso como manillares, pomos, grifos, interruptores y similares.
- Los asientos de cada alumno, profesor, ponente o empleado se desinfectarán individualmente tras cada uso.
- Además, se adoptarán las siguientes medidas:
 - Los residuos derivados de la higiene de cualquier persona (pañuelos, trapos, guantes, mascarillas, etc.) se depositarán en papeleras con tapa y pedal que se instalarán a lo largo de todo el recinto.
 - Las papeleras o depósitos estarán preparados con doble bolsa, asegurando en cualquier caso que estas se cierren mediante cierre de seguridad o, en su defecto, con cinta adhesiva o similar.

- Se asegurará una recogida y mantenimiento apropiado para evitar el desborde de dichos contenedores.

Limpieza y desinfección de aseos

- En la puerta se informará del aforo máximo de ocupación y no estará permitido superar esa cifra. Se deberá esperar en el exterior manteniendo la distancia de seguridad de 1,5 metros.
- La ocupación máxima será del 50 % con respecto al número de cabinas y urinarios disponibles. Durante su uso se mantendrá la distancia de seguridad interpersonal.
- Los aseos se limpiarán y desinfectarán en intervalos de 1 hora, y como mínimo, antes y después del acto de ceremonia.
- Se realizará frecuentemente la limpieza y desinfección de grifos, sanitarios, pomos de cabinas y puertas.

V.- INFORMACION Y COMUNICACIÓN DE MEDIDAS

El presente protocolo COVID para el Acto de Graduación se publicará en la web de la Universidad y se integrará con el resto de los protocolos y comunicaciones que se han ido realizando.

Por otro lado, se enviará a los alumnos que asistan a estos actos y empresas externas que realizarán trabajos en el campus y estará a disposición de todos los empleados.