

Guía para realizar la Automatrícula de Grado



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Bienvenid@ a la Universidad Nebrija

En esta guía te ayudamos a que puedas realizar la auto matrícula de tus estudios.

Debes tener en cuenta que el proceso consta de dos fases:



+

=



- 1. Fase de admisión**
2. Fase de automatrícula

Fase de admisión · Log in

Para comenzar el proceso debes hacer **log in** en nuestro Portal de Servicios. Para ello, habrás recibido un **email** con:

- Credenciales de acceso con usuario, **contraseña y convocatoria.**
- **Link** de acceso al **Portal de Servicios.**

Bienvenido a la **Universidad Nebrija**

A continuación, te indicamos las **credenciales** con las que podrás acceder al portal de servicios y comenzar tu proceso de admisión.

- Usuario: xxxxxxxxxxxx@alumnos.nebrija.es
- Contraseña: XXXXXXXX

Si eres antiguo alumno o has olvidado tu acceso, [recupera aquí tu contraseña.](#)

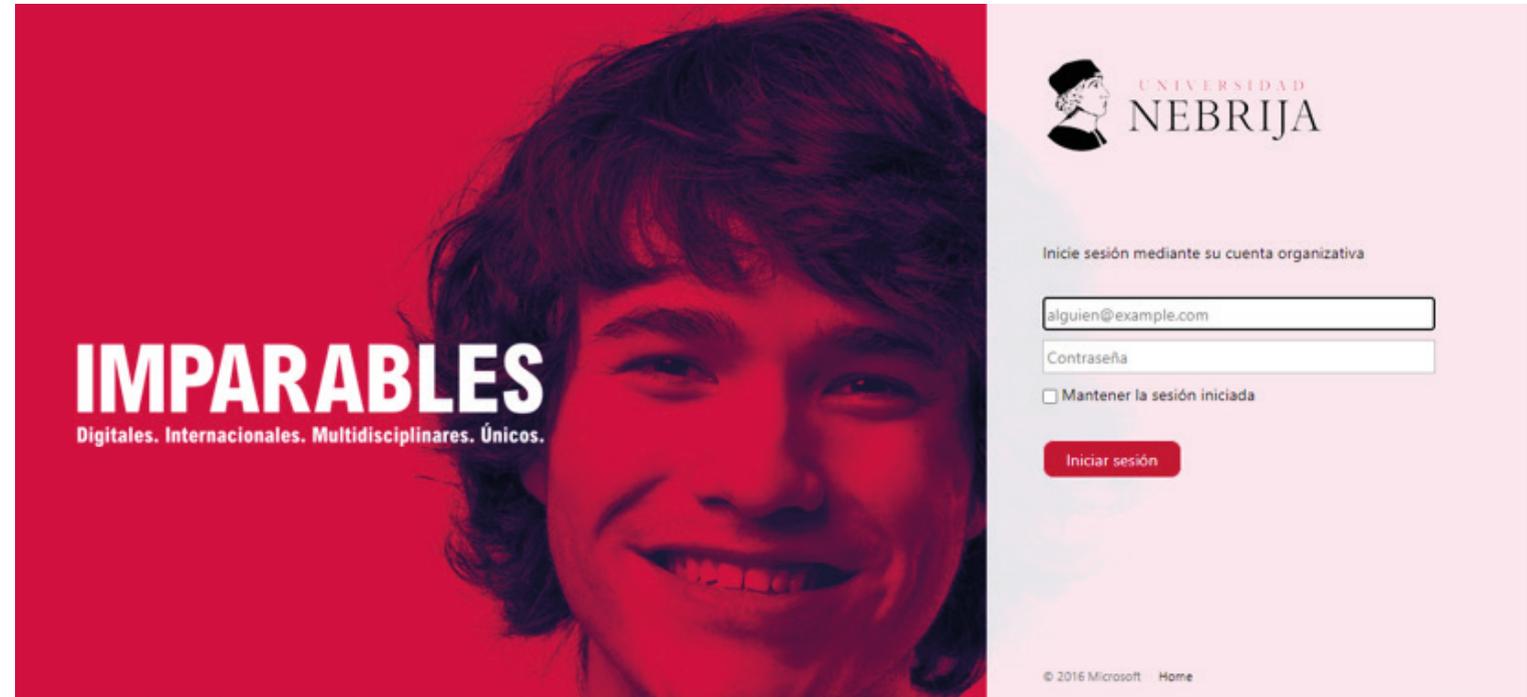
[Acceso Portal de Servicios](#)

Te indicamos los pasos que debes seguir en el proceso de admisión. En 5 pasos sencillos serás un alumno Nebrija. Si lo necesitas, aquí tienes la [Guía de Ayuda.](#)



Fase de admisión · Log in

- Introduce el **usuario y contraseña** que te hemos enviado por **email**.
- Pulsa en **Iniciar sesión**.



The image shows a login form for Universidad Nebrija. On the left, there is a red banner with a smiling young man's face and the text "IMPARABLES" in large white letters, with "Digitales. Internacionales. Multidisciplinarios. Únicos." below it. On the right, the login form is displayed on a light pink background. It features the Universidad Nebrija logo at the top right, which includes a profile of a woman and the text "UNIVERSIDAD NEBRIJA". Below the logo, there is a link "Inicie sesión mediante su cuenta organizativa". The form contains two input fields: one for the email address, which has "alguien@example.com" entered, and one for the password, labeled "Contraseña". Below these fields is a checkbox labeled "Mantener la sesión iniciada". A red button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the checkbox. At the bottom left of the form area, there is a small copyright notice: "© 2016 Microsoft Home".



Fase de admisión · Condiciones legales

- **Lee y acepta** aquello con lo que estés de acuerdo de las condiciones legales.

UNIVERSIDAD NEBRIJA TÉRMINOS Y CONDICIONES testalumno0001

Términos y condiciones de matrícula

Aceptación de términos obligatorios

Para poder realizar tu matrícula, es necesario que aceptes los términos de las condiciones de contratación de la automatrícula y tienes que haber leído el Reglamento General del Alumnado y la Política de Protección de Datos.

He leído y acepto los términos de las condiciones de contratación: [Condiciones generales de contratación](#)

He leído el Reglamento General del Alumnado y la Política de Protección de datos y estoy de acuerdo con lo que en estos documentos se expone: [Reglamento General del Alumnado](#)

Aceptación de términos adicionales

Adicionalmente, si usted lo desea puede aceptar los campos que se le solicita:

Acepto la cesión de mis datos a empresas del ranking. Ver [Política de protección de datos](#)



Fase de admisión · Admisiones

Ya estás en la página principal del **Portal de Servicios**.

- Pulsa en **Admisiones** para abrir el menú.
- Selecciona **Pago por TPV** para comenzar.

La inactividad de más de 1 min. en el proceso hará que se cierre la sesión automáticamente.

Para evitar perder los datos, avanza por las pantallas hasta la pantalla de Guardar Automatrícula y válidala.



The screenshot shows the Nebrija Portal de Servicios interface. At the top left is the logo for Universidad Nebrija. Below it is a vertical red navigation menu with the following items: Admisiones (highlighted with a red box), Pago por domiciliación bancaria, Pago por TPV (highlighted with a red box), Pago por transferencia, Datos personales, Datos Económicos, Nebrija Profesional, Fechas de examen, Tutorías, and Movilidad Internacional. To the right of the menu is a large banner image of a building facade with the text 'Portal de Servicios' overlaid. Below the banner is a white notification box with the text 'Avisos / Notificaciones' and 'No tienes notificaciones.'



Fase de admisión · Pago de reserva de plaza

Aquí tienes el recibo para el pago de **Reserva de Plaza.**

- **Pulsa** en el símbolo \$ y se abrirá la página para seleccionar el pago.
- Selecciona el método de pago para la **Reserva de Plaza.**

- Si eres **estudiante nacional**, selecciona **TPV (RedSys).**
- Si eres **estudiante internacional**, selecciona **Flywire.**



Fase de admisión · Pago de reserva de plaza

- Aquí tienes el detalle del cobro de la **Reserva de Plaza**.
- **Pulsa en Aceptar.**



Pago con tarjeta

i Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "Aceptar". Si no está de acuerdo pulse, "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

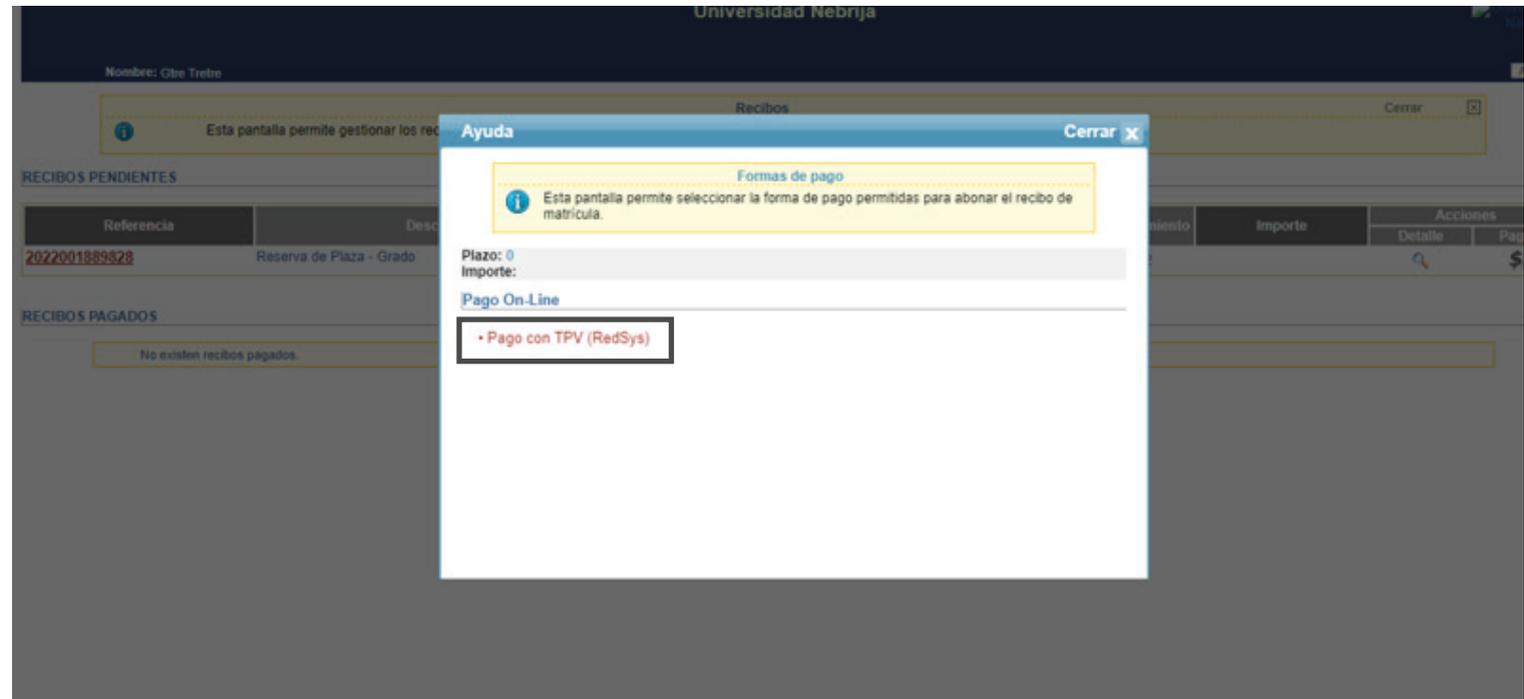
Número de operación:	
Importe:	Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO:
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos on-line](#)



Fase de admisión · Método de pago de la Reserva de Plaza

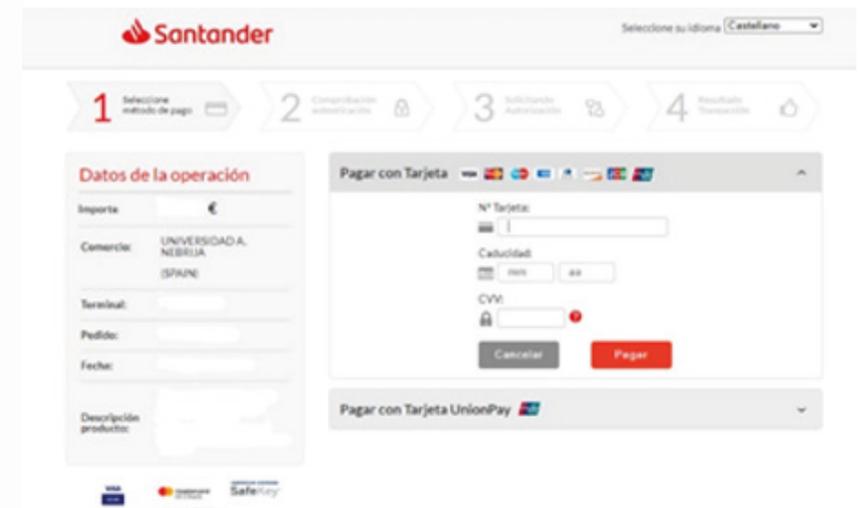
- Seleccionado el método de pago para la **Reserva de Plaza**, avanza pulsando en **Aceptar**.



Fase de admisión · Pago de la Reserva de Plaza

- **Acepta** los términos y condiciones del servicio de pago.
- **Introduce** los datos de tu tarjeta y pulsa **Pagar**.
- ¡Enhorabuena! Ya has pagado la **Reserva de Plaza**.

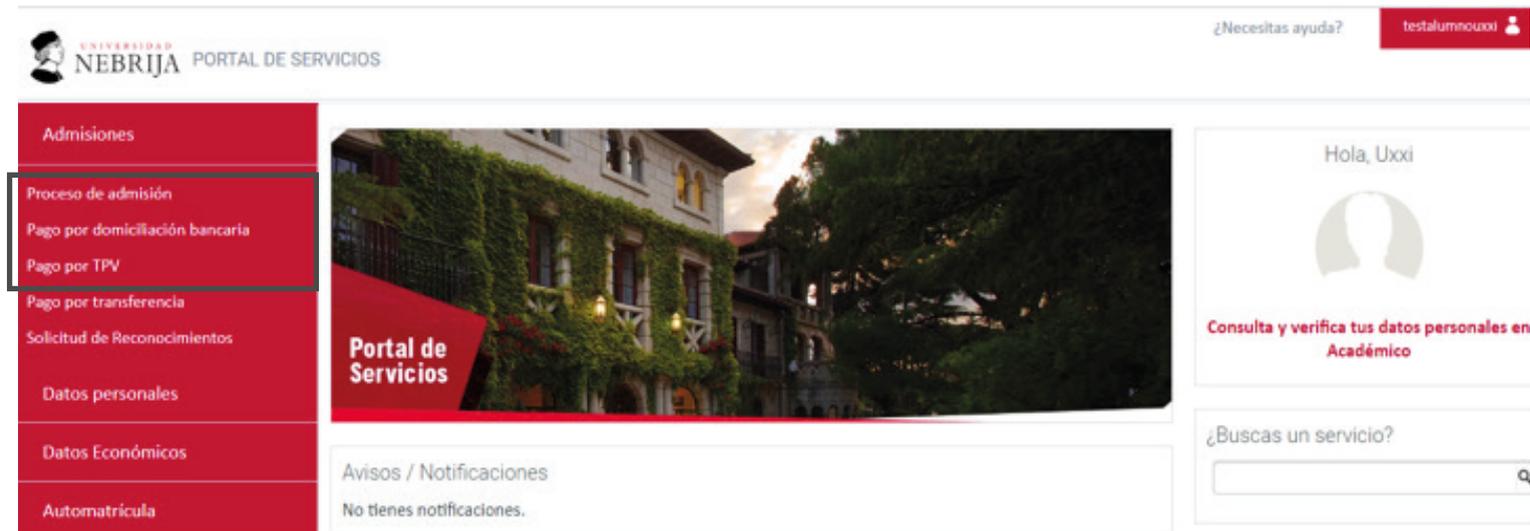
El siguiente paso es realizar la **Prematrícula**. Tras **12 horas** accede de nuevo al **Portal de Servicios** para continuar con tu proceso de admisión.



Fase de admisión · Prematrícula

Ya han pasado 12 horas desde el pago de la Reserva de Plaza y ya puedes **acceder al Portal de Servicios** para realizar la Prematrícula.

- Ve a **Proceso de Admisión** en el menú
- **Selecciona** el método de pago para la **Prematrícula**.



Puedes escoger entre las siguientes formas de pago:

- Pago por **domiciliación bancaria**, donde enviaremos el recibo a tu banco.
- Pago por **TPV** mediante tarjeta bancaria
- Pago por transferencia donde nos enviaras el importe de la **prematrícula**.



Fase de admisión · Prematrícula (Opción Domiciliación bancaria)

- Selecciona **Pago por domiciliación bancaria.**

Sólo podrás domiciliar los pagos si dispones de una cuenta en un banco español.

- Pulsa en **Añadir una nueva cuenta.**

- **Completa** los datos en blanco con los datos de la cuenta bancaria y del titular de la misma.

- Pulsa **Añadir cuenta.**

The image shows two screenshots of the Nebrija portal. The top screenshot displays the 'Cuentas bancarias de domiciliación' page with a sidebar menu where 'Pago por domiciliación bancaria' is highlighted. A red box highlights the 'Añadir una nueva cuenta' button. The bottom screenshot shows the 'Añadir una nueva cuenta' form with the following fields:

- Importante:** En esta pantalla podrás añadir una nueva cuenta bancaria. Si tienes alguna duda, contacta con Secretaría. Buttons: Añadir cuenta, Cancelar.
- Datos de la cuenta:** Se deben informar los datos de la cuenta bancaria. Fields: IBAN, BIC (Cód. SWIFT).
- Datos del titular:** Se deben informar los datos del titular de la cuenta bancaria. Fields: Tipo de documento (dropdown), Número de documento.



Fase de admisión · Prematrícula (Opción Pago por TPV – Tarjeta bancaria)

- Selecciona **Pago por TPV**.
- Selecciona **Pago de recibos de matrícula**.
- Haz **click** en los estudios que vas a prematricular.

En esta pantalla puedes gestionar los recibos de los estudios que has seleccionado y puedes imprimir los recibos o pagarlos online.

- Si eres **estudiante nacional, selecciona TPV (RedSys)**.
- Si eres **estudiante internacional, selecciona Flywire**.

The screenshot shows the 'Universidad Nebrija' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Ayuda' links. The main content area is titled 'Bienvenido a la Universidad Nebrija' and includes a welcome message and instructions. A sidebar on the right contains a 'Selección de idioma' dropdown menu set to 'Castellano' and a 'Pago de recibos de matrícula' button, which is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Matrículas del curso actual' with a 'Cerrar' button. A table lists the available study plans:

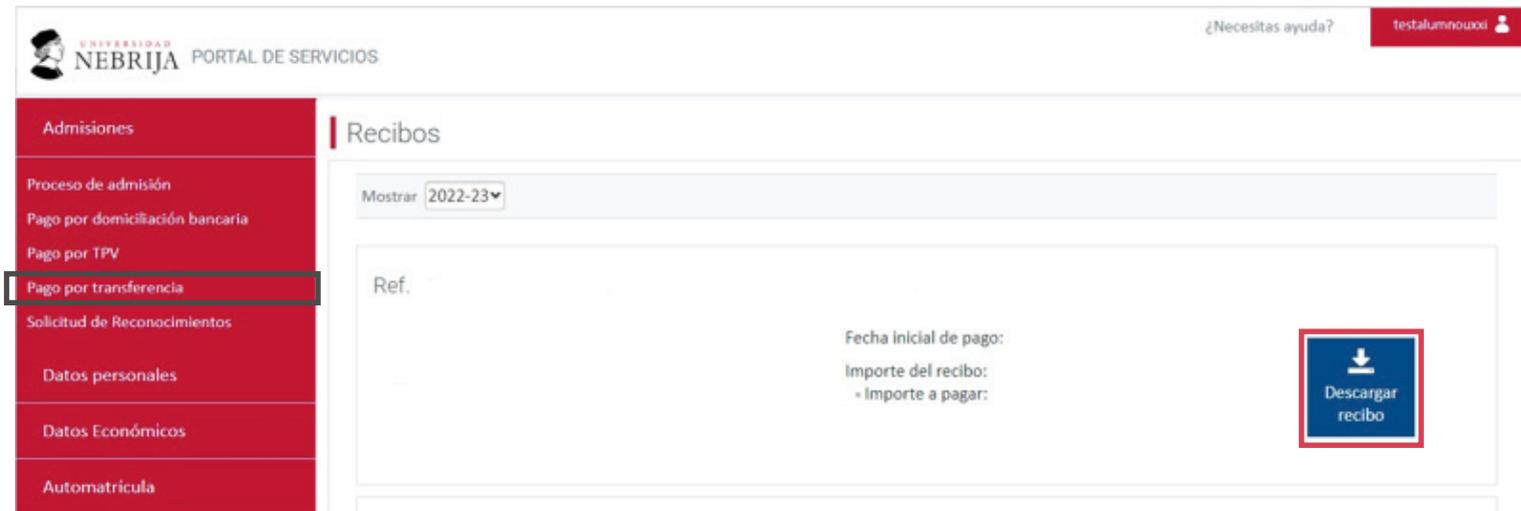
Plan	Nº Expediente	Periodo	Fecha Matrícula	Año Matrícula	Recibos Pendientes
[G020] GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (Plan 2019)	1	Matrícula de Grado para inicio en septiembre	20/05/2022	2022-23	NO

Below the table, there is a section for 'Recibos de matrícula' with a 'Cerrar' button. This section provides details for the selected plan: Plan: [G020] GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL (Plan 2019), N° Expediente: 1, Periodo: Matrícula de Grado para inicio en septiembre, Periodo Académico: 2022-23, Fecha Matrícula: 20/05/2022. There are also sections for 'RECIBOS PENDIENTES' and 'RECIBOS PAGADOS'. The 'RECIBOS PAGADOS' section contains a table with columns: Referencia, Plazo, Descripción, Forma de Pago, N° de Cuenta, Fecha de Cobro, Importe, and Acciones (Detalle, Justif. mat.).



Fase de admisión · Prematrícula (Opción Pago por Transferencia)

- Selecciona **Pago por transferencia.**



The screenshot shows the 'PORTAL DE SERVICIOS' of the 'UNIVERSIDAD NEBRIJA'. The top navigation bar includes a help link '¿Necesitas ayuda?' and a user profile icon labeled 'testalumnouoi'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Admisiones', 'Proceso de admisión', 'Pago por domiciliación bancaria', 'Pago por TPV', 'Pago por transferencia' (highlighted with a red box), 'Solicitud de Reconocimientos', 'Datos personales', 'Datos Económicos', and 'Automatrícula'. The main content area is titled 'Recibos' and features a 'Mostrar' dropdown menu set to '2022-23'. Below this, there is a table with columns for 'Ref.', 'Fecha inicial de pago:', 'Importe del recibo:', and 'Importe a pagar:'. A blue button with a download icon and the text 'Descargar recibo' is positioned to the right of the table.



Fase de admisión · Prematrícula (Opción Pago por Transferencia)

Cuando descargues el recibo podrás ver el resumen del pago y todos los datos para poder realizar la transferencia a la Universidad.

	UNIVERSIDAD NEBRIJA					
Centro: ·						Alumno/a:
Plan:						Dirección:
Núm. exp: ·						
Año acad:						
N.I.F.:						

<u>CONCEPTOS</u>			
Concepto	Cant.	Imp. unit.	Total
MATRÍCULA PARA ALUMNOS NUEVOS	1,00		
Importe total			

<u>RESUMEN ECONÓMICO</u>						
Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Justificante	Cuenta bancaria alumno

Este documento es del plazo

El importe de cada recibo deberá ser atendido en la fecha de vencimiento. La falta de pago del importe total o parcial del precio supondrá la pérdida de la condición de alumno tal y como se estipula en el Reglamento General del Estudiante.

El pago se realizará a través de transferencia en:
BANCO SANTANDER
Código IBAN: ES4300491803502610434151
Sucursal: C/ Serrano, nº 57, 28006, Madrid
Código SWIFT: BSCH ES MM



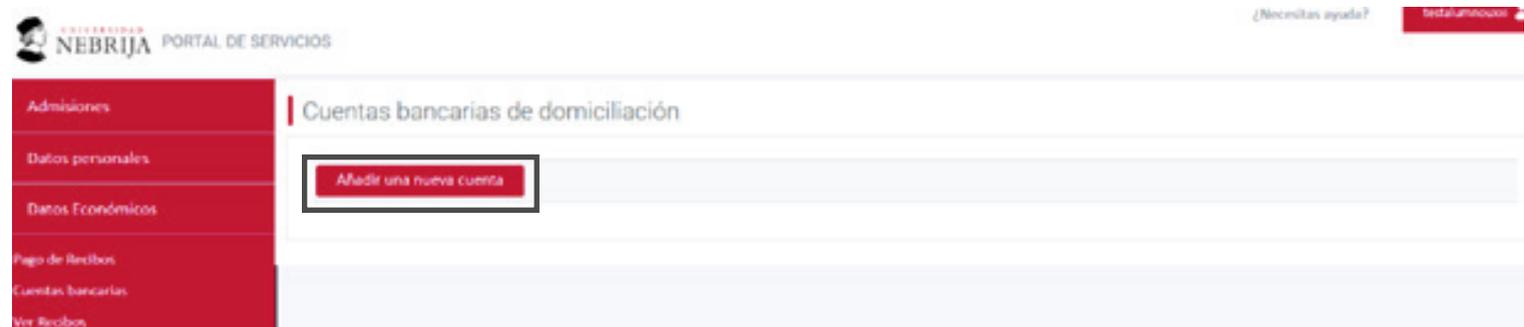
Fase de admisión · Datos económicos

En esta parte podrás seleccionar cómo vas a realizar el pago del curso. Podrás escoger entre pagar en un **único pago** o **pagar recibos mensuales**.

- **Pago por domiciliación bancaria:** Pulsa en **Añadir una nueva cuenta**.

Sólo podrás domiciliar los pagos si dispones de una cuenta en un banco español.

- Completa los datos de la cuenta y del titular de la misma y **finaliza** pinchando en **Añadir cuenta**.



UNIVERSIDAD NEBRIJA PORTAL DE SERVICIOS

¿Necesitas ayuda? testalumnowx

Admisiones

Datos personales

Datos Económicos

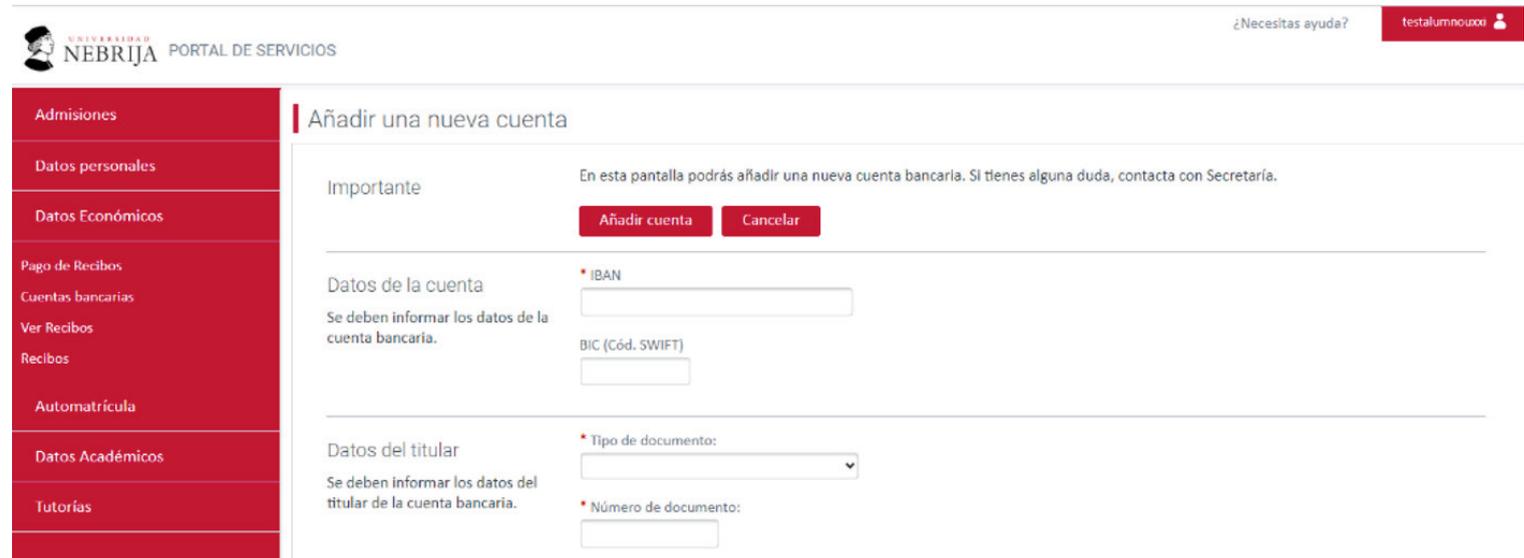
Pago de Recibos

Cuentas bancarias

Ver Recibos

Cuentas bancarias de domiciliación

Añadir una nueva cuenta



UNIVERSIDAD NEBRIJA PORTAL DE SERVICIOS

¿Necesitas ayuda? testalumnowx

Admisiones

Datos personales

Datos Económicos

Pago de Recibos

Cuentas bancarias

Ver Recibos

Recibos

Automatrícula

Datos Académicos

Tutorías

Añadir una nueva cuenta

Importante

En esta pantalla podrás añadir una nueva cuenta bancaria. Si tienes alguna duda, contacta con Secretaría.

Añadir cuenta Cancelar

Datos de la cuenta

Se deben informar los datos de la cuenta bancaria.

* IBAN

BIC (Cód. SWIFT)

Datos del titular

Se deben informar los datos del titular de la cuenta bancaria.

* Tipo de documento:

* Número de documento:



1. Fase de admisión
- 2. Fase de automatrícula**

Fase de Automatrícula · Esquema

Estos son los pasos generales que tendrás que seguir para completar la fase de automatrícula:



Fase de Automatrícula · Solicitud de Reconocimientos

Ten en cuenta que únicamente tendrás que realizar reconocimientos si provienes de otra Universidad o tienes convalidaciones por estudios de Formación Profesional.

- Accede al **Portal de Servicios**.
- En el menú selecciona **Admisiones y Solicitud de Reconocimientos**.
- Entra en **Solicitar Reconocimiento**.
- Te aparecerán todas las asignaturas del estudio.
- Selecciona las asignaturas que tienes que reconocer y sigue en **Continuar Solicitud**.

UNIVERSIDAD NEBRIJA PORTAL DE SERVICIOS

Admisiones

Proceso de admisión

Pago por domiciliación bancaria

Pago por TPV

Pago por transferencia

Solicitud de Reconocimientos

Datos personales

Datos Económicos

Reconocimiento de créditos

Mostrar: [M031] MÁSTER UNIVERSITARIO EN PROCESOS EDUCATIVOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Desde este servicio podrá consultar todas las peticiones de reconocimiento de créditos que dependen del plan seleccionado.

En este momento no tienes ninguna solicitud registrada.

Solicitar reconocimiento

UNIVERSIDAD NEBRIJA PORTAL DE SERVICIOS

Admisiones

Proceso de admisión

Pago por domiciliación bancaria

Pago por TPV

Pago por transferencia

Solicitud de Reconocimientos

Datos personales

Datos Económicos

Automatrícula

Datos Académicos

Tutorías

Selección de asignaturas para las que desea solicitar reconocimiento

Cancelar Continuar solicitud

Asignaturas disponibles

CÓDIGO	ASIGNATURA	TIPOLOGÍA	CRÉDITOS
<input checked="" type="checkbox"/>	M0310001 CEREBRO Y APRENDIZAJE	OBLIGATORIA	4.0
<input type="checkbox"/>	M0310002 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS EN EDUCACIÓN	OBLIGATORIA	4.0
<input type="checkbox"/>	M0310003 EDUCACIÓN PERSONALIZADA: EL DOCENTE COMO TUTOR DE APRENDIZAJE	OBLIGATORIA	6.0
<input type="checkbox"/>	M0310004 ESTRATEGIAS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE	OBLIGATORIA	6.0
<input type="checkbox"/>	M0310005 INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	OBLIGATORIA	6.0
<input type="checkbox"/>	M0310006 JUEGO, GAMIFICACIÓN Y TIC COMO HERRAMIENTAS PARA EL APRENDIZAJE	OBLIGATORIA	4.0
<input type="checkbox"/>	M0310007 LA EDUCACIÓN EN LA SOCIEDAD DIGITAL	OBLIGATORIA	4.0
<input type="checkbox"/>	M0310008 LA INTELIGENCIA EJECUTIVA EN EL AULA	OBLIGATORIA	4.0
<input type="checkbox"/>	M0310009 NUEVOS MODELOS Y RECURSOS EN LA PRÁCTICA DOCENTE	OBLIGATORIA	6.0
<input type="checkbox"/>	M0310010 PROPUESTAS EDUCATIVAS MEDIADAS POR TIC: DISEÑO DIDÁCTICO Y METODOLOGÍAS ...	OBLIGATORIA	4.0
<input type="checkbox"/>	M0310011 TENDENCIAS E INNOVACIÓN EN EDUCACIÓN MEDIANTE EL USO DE TIC	OBLIGATORIA	6.0
<input type="checkbox"/>	M0310012 TRABAJO FIN DE MÁSTER	PROYECTO FIN DE CARRERA	6.0

Cancelar Continuar solicitud



Fase de Automatrícula · Solicitud de Reconocimientos

Debes completar los datos de cada una de las asignaturas seleccionadas.

- Pulsa en **Añadir Asignatura Origen**.
- Selecciona la **Institución** donde cursaste los estudios.

- Si no aparece en el desplegable puedes insertarla manualmente.
- Si vas a reconocer muchas asignaturas, realiza el proceso de dos en dos asignaturas. Valida y vuelve a comenzar para que se registre correctamente.

- Selecciona la **Titulación** y la **Asignatura**. Incluye también los **Créditos**, la **Calificación numérica** y la **Calificación Cuantitativa**.
- Pulsa **Validar Asignatura**.

Incluya las asignaturas cursadas por las que se requiere reconocimiento

❗ Es OBLIGATORIO informar la asignatura origen cursada previamente. Una vez que registrada su petición, no podrá volver a solicitar las mismas asignaturas. Por favor, verifique que los datos son correctos antes de Terminar.

Asignaturas disponibles				Asignaturas cursadas por las que se requiere reconocimiento			
ASIGNATU	TIPOLOGÍA	CRÉDITOS		ASIGNATURA	CRÉDIT	CALIFICACIÓN	OPC
CEREBR...	OBLIGATORIA	4.0	▶	No hay asignaturas origen registradas			

Cancelar volver Terminar

UNIVERSIDAD NEBRIJA PORTAL DE SERVICIOS

Admisiones

Incluya las asignaturas cursadas por las que se requiere reconocimiento

❗ Es OBLIGATORIO informar la asignatura origen cursada previamente. Una vez que registrada su petición, no podrá volver a solicitar las mismas asignaturas. Por favor, verifique que los datos son correctos antes de Terminar.

Asignatura por la que quieres el reconocimiento

Universidad origen Pincha aquí para si no está en la lista

Titulación origen Pincha aquí para si no está en la lista

Asignatura

Créditos

Calificación numérica

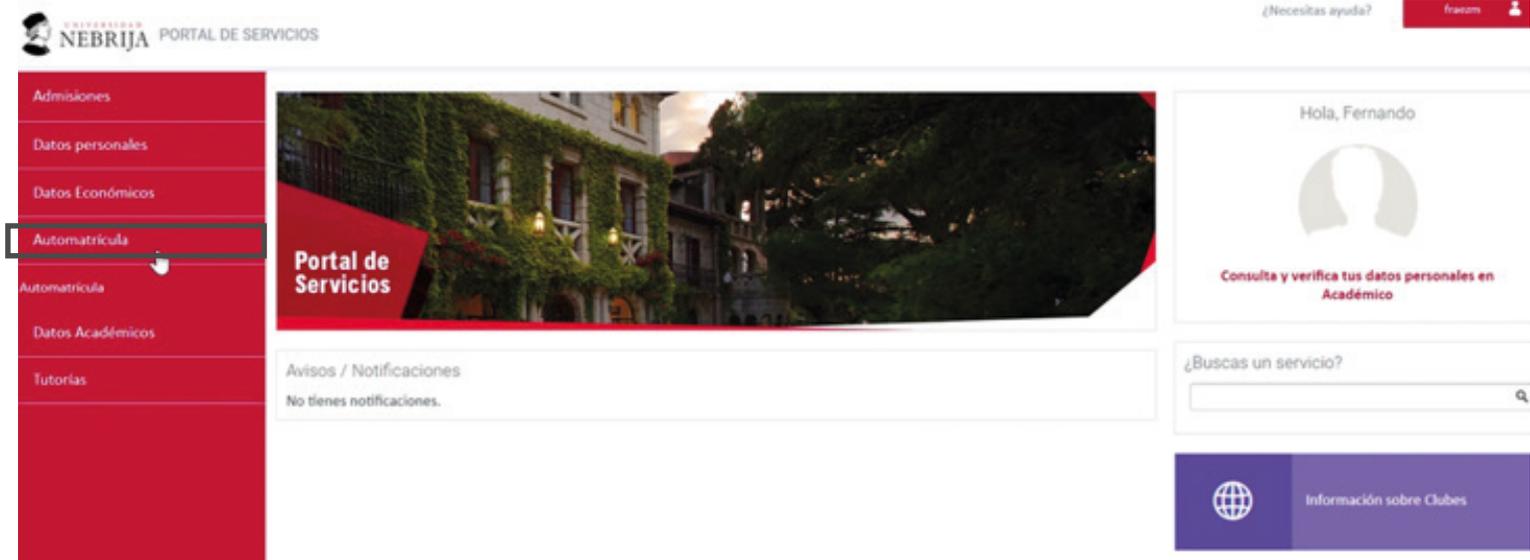
Calificación cuantitativa

Validar asignatura Eliminar asignatura origen



Fase de automatrícula · Log in

- Accede al **Portal de Servicios**.
- En el menú selecciona **Automatrícula**.

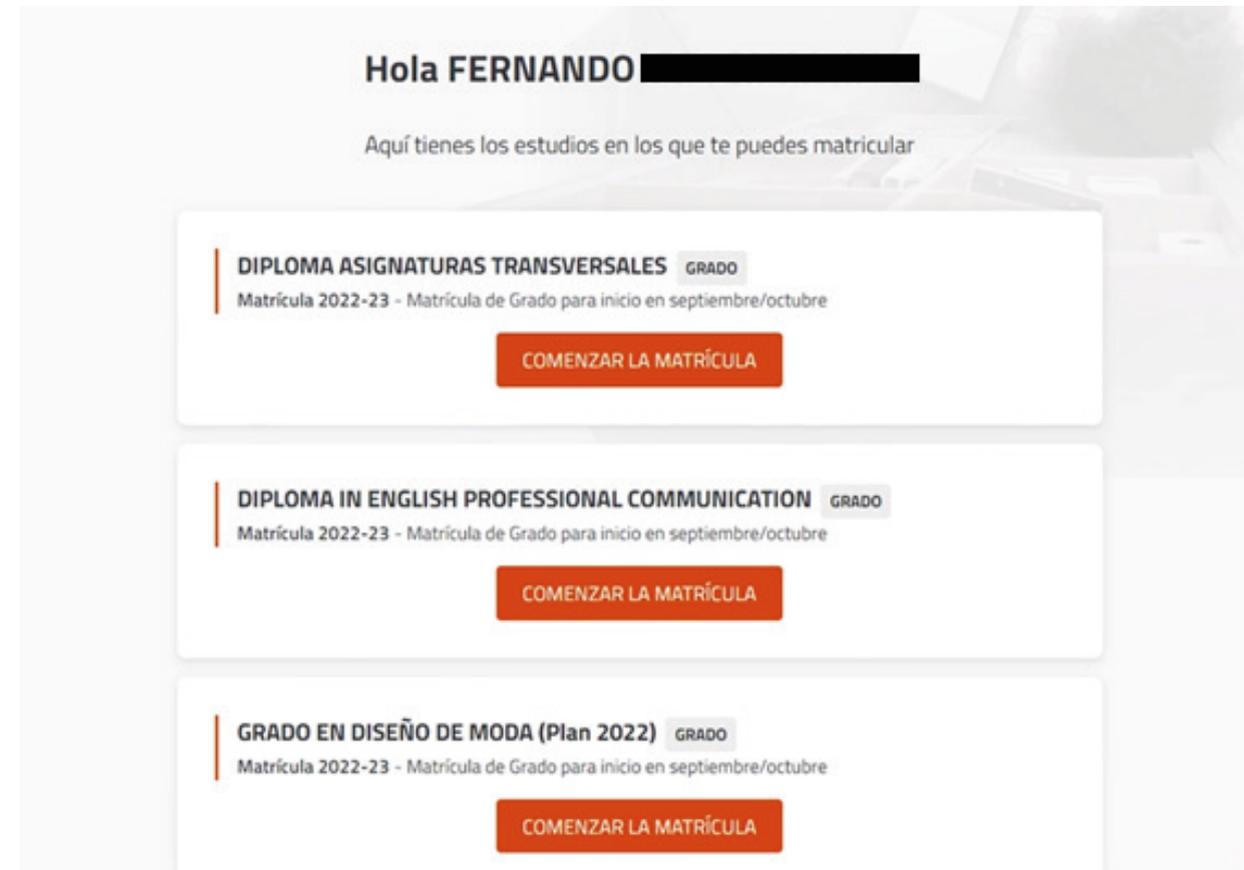


The screenshot displays the NEBRIJA Portal de Servicios interface. On the left, a vertical red navigation menu lists several options: Admisiones, Datos personales, Datos Económicos, Automatrícula (highlighted with a white border and a mouse cursor), Automatrícula, Datos Académicos, and Tutorías. The main content area features a header with the NEBRIJA logo and 'PORTAL DE SERVICIOS'. Below this is a large banner image of a building facade with a red overlay containing the text 'Portal de Servicios'. A notification box below the banner states 'Avisos / Notificaciones' and 'No tienes notificaciones.'. On the right side, there is a user profile section for 'Hola, Fernando' with a profile picture placeholder and a link to 'Consulta y verifica tus datos personales en Académico'. Below this is a search bar with the text '¿Buscas un servicio?' and a magnifying glass icon. At the bottom right, there is a purple button with a globe icon and the text 'Información sobre Clubes'. In the top right corner, there are links for '¿Necesitas ayuda?' and 'Iniciar sesión'.



Fase de automatrícula · Bloques

- **Selecciona** el estudio del que vas a realizar la Automatrícula. Comienza por el estudio principal.
- Pulsa en **Comenzar la Matrícula** en cada uno de los bloques para ir siguiendo los pasos que se indican.



Hola **FERNANDO** [REDACTED]

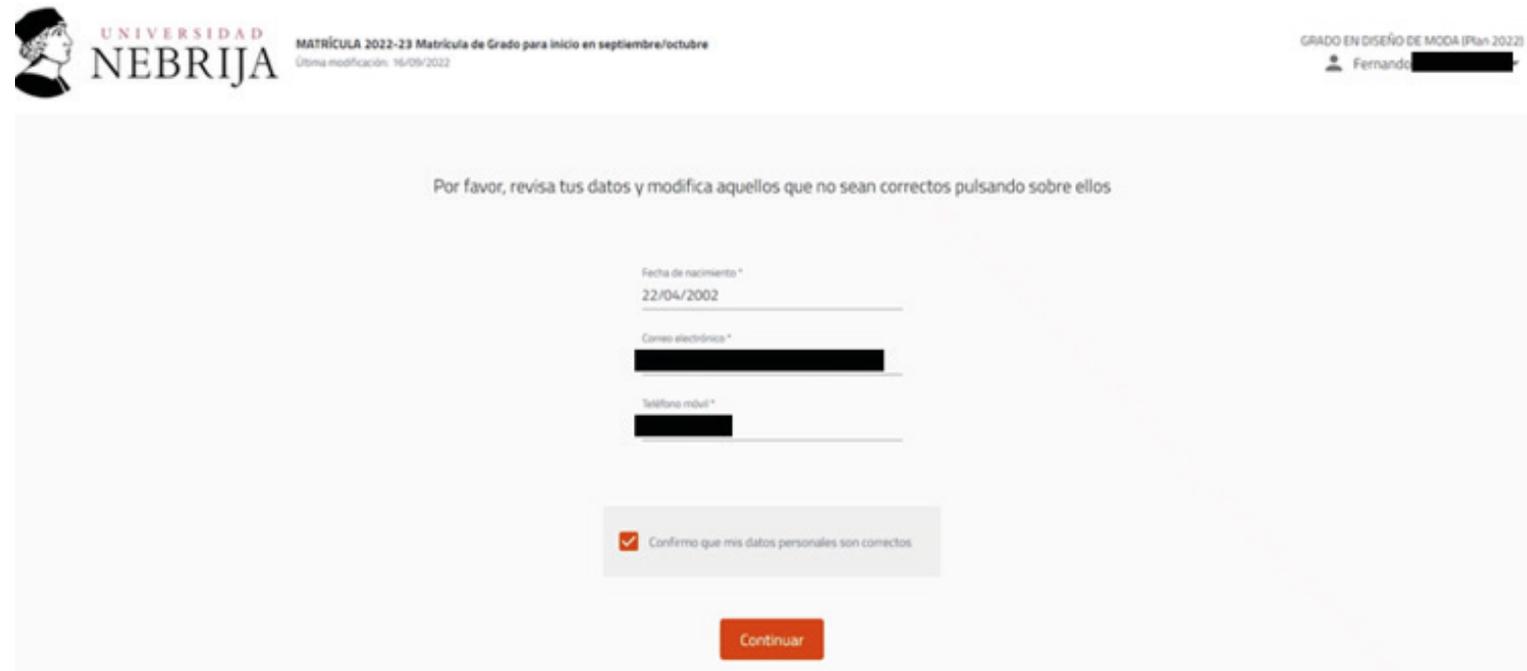
Aquí tienes los estudios en los que te puedes matricular

- DIPLOMA ASIGNATURAS TRANSVERSALES** GRADO
Matrícula 2022-23 - Matrícula de Grado para inicio en septiembre/octubre
[COMENZAR LA MATRÍCULA](#)
- DIPLOMA IN ENGLISH PROFESSIONAL COMMUNICATION** GRADO
Matrícula 2022-23 - Matrícula de Grado para inicio en septiembre/octubre
[COMENZAR LA MATRÍCULA](#)
- GRADO EN DISEÑO DE MODA (Plan 2022)** GRADO
Matrícula 2022-23 - Matrícula de Grado para inicio en septiembre/octubre
[COMENZAR LA MATRÍCULA](#)



Fase de automatrícula · Datos básicos

- **Revisa** que tus datos son correctos. **Marca** la casilla de confirmación.
- Pulsa **Continuar**.



UNIVERSIDAD NEBRIJA

MATRÍCULA 2022-23 Matrícula de Grado para inicio en septiembre/octubre
Última modificación: 16/09/2022

GRADO EN DISEÑO DE MODA (Plan 2022)
Fernando [REDACTED]

Por favor, revisa tus datos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos

Fecha de nacimiento*
22/04/2002

Correo electrónico*
[REDACTED]

Teléfono móvil*
[REDACTED]

Confirmando que mis datos personales son correctos

Continuar



Fase de automatrícula · Movilidad

- **Responde** si vas a realizar un intercambio de estudios fuera de España en este curso académico.
- **Pulsa** en Selección de asignaturas.



The screenshot shows the Nebrija University registration interface. At the top left is the university logo and the text 'UNIVERSIDAD NEBRIJA MATRÍCULA 2022-23 Matriculación de Grado para inicio en septiembre/octubre Última modificación: 16/09/2022'. At the top right, it says 'GRADO EN DISEÑO DE MODA (Plan 2022)' and shows a user profile for 'Fernando [redacted]'. The main content area is titled 'Movilidad Saliente' and contains the question: '¿Eres alumno de grado presencial y vas a realizar un intercambio de estudios a una universidad fuera de España en este curso académico?'. Below the question are two buttons: 'NO' (highlighted in orange) and 'SI'. Navigation arrows point to 'Datos personales' on the left and 'Selección de asignaturas' on the right.



Fase de automatrícula · Selección de asignaturas I

- **Selecciona** las asignaturas que vas a cursar.

The screenshot displays the university's course selection interface. On the left, a list of selected courses is shown for 'Curso 1'. Each course has a checkbox indicating it is selected. The courses listed are:

- CULTURA VISUAL Y ESTÉTICA [G0960008]**: 6 créditos, Básica, Grupo A, Segundo semestre, Mañana.
- DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES I / DEVELOPMENT OF PROFESSIONAL COMPETENCES I [G0960005]**: 6 créditos, Obligatoria, Grupo 1PRS, Primer semestre, Mañana.
- DIBUJO ARTÍSTICO 1 [G0960002]**: 6 créditos, Básica.

The right panel shows a calendar for September 2022. The calendar is set to '1er. lectivo' and 'Mensual'. The days of the week are labeled: Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo. The calendar shows the following course codes overlaid on specific dates:

- September 6: G0960015
- September 12: G0960001, G0960003, G0960015, G0960002
- September 13: G0960015, G0960002
- September 14: G0960001
- September 15: G0960003
- September 16: G0960005
- September 19: G0960001, G0960003
- September 20: G0960015, G0960002
- September 21: G0960001
- September 22: G0960003
- September 23: G0960005
- September 26: G0960001, G0960003
- September 27: G0960015, G0960002
- September 28: G0960001
- September 29: G0960003
- September 30: G0960005

Buttons at the bottom of the calendar include '← Volver' and 'Ver resumen →'.



Fase de automatrícula · Selección de asignaturas II

- **Verifica** que las asignaturas seleccionadas son correctas.
- Pulsa en **Confirmar e ir al pago.**

The screenshot displays the Nebrija University enrollment system interface. At the top left, the university logo and name 'UNIVERSIDAD NEBRIJA' are visible, along with the text 'MATRÍCULA 2022-23 Matriculación de Grado para inicio en septiembre/octubre' and 'Última modificación: 16/09/2022'. On the top right, the user's name 'Fernando' and the program 'GRADO EN DISEÑO DE MODA (Plan 2022)' are shown.

The main interface is divided into two main sections. On the left, a summary box shows '54 Créditos' (Basic: 42, Obligatory: 12). Below this, four course cards are listed, each with 6 credits and 'Básica' status:

- FUNDAMENTOS DEL DISEÑO [G0960001]**: Grupo A, Primer semestre, Mañana.
- DIBUJO ARTÍSTICO 1 [G0960002]**: Grupo A, Primer semestre, Mañana.
- HISTORIA DEL TRAJE Y SOCIOLOGÍA DE LA MODA 1 [G0960003]**: Grupo A, Primer semestre, Mañana.
- DISEÑO DE MODA 1 [G0960006]**: Grupo A, Segundo semestre, Mañana.

On the right, a section titled '10 Asignaturas seleccionadas' features a 'Confirmar e ir al pago' button. Below this is a monthly calendar for September 2022, showing the days of the week (Lunes to Domingo) and the dates. The 20th is highlighted with a blue circle, indicating the current date.



Fase de automatrícula · Pago I

- Marca la **modalidad de pago** que deseas para el cobro de las mensualidades.
 1. Diez plazos de septiembre a junio
 2. Pago Único
 3. Diez plazos de octubre a julio
- **Plazo 1:** es el pago de la Prematrícula que ya has realizado en la fase de admisión. Debe aparecer como cobrado.
- **Plazo 2 y sucesivos:** son los pagos de la docencia que se irán haciendo mensualmente. Selecciona la forma de pago: Transferencia bancaria o Domiciliación.
- Pulsa en **Siguiente.**

Plazos y formas de pago

4,422,60 Eur.
Importe total de la matrícula

← Atrás **Siguiente →**

¿Con qué sistema de financiación deseas pagar? ⓘ

Diez plazos (incluida matrícula) Sin importe mínimo Recargo: 0% Número de plazos: 11	Único (incluida matrícula) Sin importe mínimo Recargo: 0% Número de plazos: 2	Diez plazos (Octubre - Julio) Sin importe mínimo Recargo: 0% Número de plazos: 11
--	---	---

¿Con qué método de pago? ⓘ

Plazo 1
0,00 Eur.
Cobrado

Transferencia **Domiciliación**

Sistema de financiación Diez plazos (incluida matrícula)

Plazo 2
248,51 Eur.
Hasta 10/10/2022

Transferencia **Domiciliación**

Cuenta para la domiciliación bancaria



Fase de automatrícula · Pago II

- Revisa el detalle de la matrícula.
- Pulsa en **Siguiente**.

Desgloses económicos

← Volver **4.422,60 Eur.** Siguiente →
Importe total de la matrícula

Desglose de los importes de tu matrícula ?

54 Créditos en 1ª Matrícula Importe unitario 117,00 Eur.	6.318,00 Eur.
Matrícula para alumnos nuevos	1.280,00 Eur.
Importe académico	6.318,00 Eur.
Importe administrativo	1.280,00 Eur.
Importe recargo por financiación	0,00 Eur.
Importe total sin descuentos	7.598,00 Eur.
Consulte este recibo en su correo electrónico	-1.280,00 Eur.

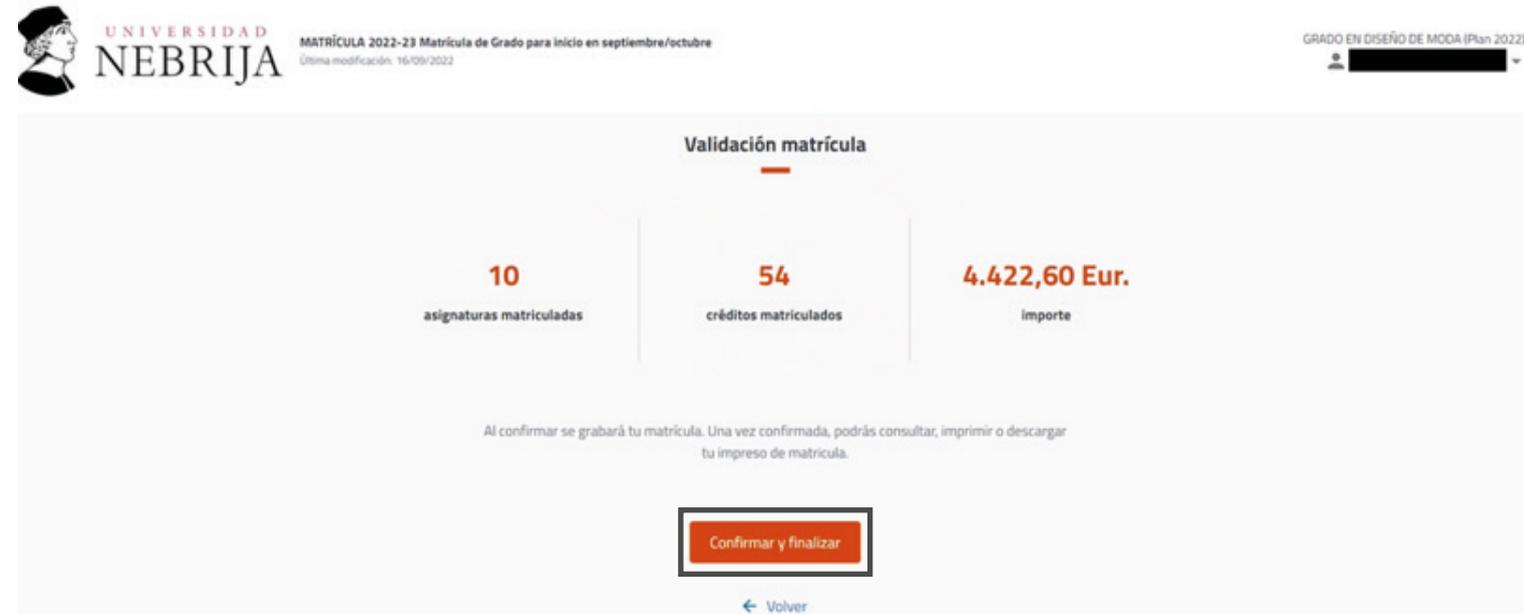
54 Créditos en 1ª Matrícula Importe unitario 117,00 Eur.	6.318,00 Eur.
Matrícula para alumnos nuevos	1.280,00 Eur.
Importe académico	6.318,00 Eur.
Importe administrativo	1.280,00 Eur.
Importe recargo por financiación	0,00 Eur.
Importe total sin descuentos	7.598,00 Eur.
Consulte este recibo en su correo electrónico	-1.280,00 Eur.
Descuento Docencia 30%	-1.895,40 Eur.
Importe académico	4.422,60 Eur.
Importe administrativo	0,00 Eur.
Importe recargo por financiación	0,00 Eur.
Importe total con descuentos	4.422,60 Eur.



Fase de automatrícula · Pago III

Este es un resumen de la matrícula.

- Pulsa en **Confirmar y finalizar.**



The screenshot shows the 'Validación matrícula' (Registration Validation) page on the Nebrija University website. The page header includes the university logo, the text 'UNIVERSIDAD NEBRIJA', and 'MATRÍCULA 2022-23 Matrícula de Grado para inicio en septiembre/octubre' with a last modification date of '16/09/2022'. The user's program is identified as 'GRADO EN DISEÑO DE MODA (Plan 2022)'. The main content area displays three key statistics: 10 registered courses, 54 registered credits, and a total amount of 4,422.60 Eur. Below this, a message states: 'Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.' A prominent orange button labeled 'Confirmar y finalizar' is highlighted with a red box, and a '← Volver' link is located below it.

Validación matrícula		
10	54	4.422,60 Eur.
asignaturas matriculadas	créditos matriculados	importe

Al confirmar se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

Confirmar y finalizar

[← Volver](#)



Fase de automatrícula · Bienvenid@

- Pulsa en **Carta de Pago** para guardarla y/o imprimirla.
- Pulsa en **Salir de la matrícula.**

¡Enhorabuena! Ya has finalizado el proceso de matrícula.



UNIVERSIDAD NEBRIJA

Centro:
Plan:
Núm. exp:
Año acad:
N.L.F.:

Alumno/a:
Dirección:

DATOS DE MATRÍCULA											
Código	Asignatura	Plan	Cy	T	C	Gr	Créditos	D	V	Mt	
6687002	ANTROPOLOGÍA CRIMINAL	6687	1	T	1	A	6	2S	V	1	
6687003	CONCEPTOS GENERALES DEL DERECHO PENAL Y TEORÍA DE LA PENA	6687	1	B	1	A	6	2S	V	1	
6687018	FUNDAMENTOS DEL DERECHO CIVIL: NORMA JURÍDICA, PERSONA Y LA RELACIÓN JURÍDICA	6687	1	T	1	A	6	2S	V	1	
6687019	FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA	6687	1	T	1	A	6	2S	V	1	
6687022	HISTORIA DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES	6687	1	T	1	A	6	2S	V	1	
6687025	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	6687	1	T	1	A	6	2S	V	1	
6687026	LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA Y SU SISTEMA DE DERECHO	6687	1	B	1	A	6	2S	V	1	
6687027	SEGURIDAD SECTORIAL	6687	1	B	1	A	6	2S	V	1	
CONCEPTOS											
Concepto							Cant.	Imp. unit.	Total		
CRÉDITOS EN MATRÍCULA							48,00	77,50	3.696,00		
MATRÍCULA PARA ALUMNOS NUEVOS							1,00	850,00	850,00		
Importe total									4.546,00		
DESCUENTOS											
Código	Tipo de descuento							Descuento			
917	Asoc. Nebrija FAN - USNE									-4.546,00	
RESUMEN ECONÓMICO											
Referencia	Importe	Emisión	Vencimiento	Cobro	Justificante	Cuenta bancaria alumno					
	0,00	09/09/22	31/08/23	09/09/22							

Este documento es del plazo

Este documento tendrá la condición de "carta de admisión" e "justificante de matrícula" para aquellos alumnos que tengan que realizar la gestión de traslado de expediente desde otra Universidad. A los alumnos que no abonen las tasas correspondientes a cada plazo se les anulará la matrícula por impago.

El pago se realizará a través de transferencia en:

BANCO SANTANDER
Código IBAN: ES4304201803592610434151
Sucursal: C/ Severano, nº 87, 28006, Madrid
Código SWIFT: BSCHES33

Este recibo es meramente informativo y no es válido a efectos de pago por ventanilla.

Cy: Corresponsable; T: tipo de asignatura; C: curso; Gr: grupo; D: duración de la asignatura; S1, primer cuatrimestre; S2, segundo cuatrimestre; A: anual; E: facturado; V: vigencia de la asignatura; Y: vigente; N: no vigente; M: número de veces en la carrera.

Recibo emitido de IVA según artículo 20 de la Ley 577/993.
Universidad Nebrija, C.F. A78091158.
Registro Mercantil de Madrid Hoja 65/81, folio 120, Sección 3ª, tomo 923, Gra. 894, Libro de asociaciones inscripción 1.



Comprobación Automatrícula · Resumen de matrícula

Ya has finalizado la Automatrícula. Si lo deseas puedes comprobar la matrícula y consultar los horarios.

Para comprobar que tu Automatrícula se ha realizado correctamente:

- Accede a **Datos Académicos** y luego a **Resumen de Matrícula**.
- Completa los campos de tu estudio y pulsa **Mostrar**.
- Aquí verás todas las asignaturas matriculadas y los recibos.

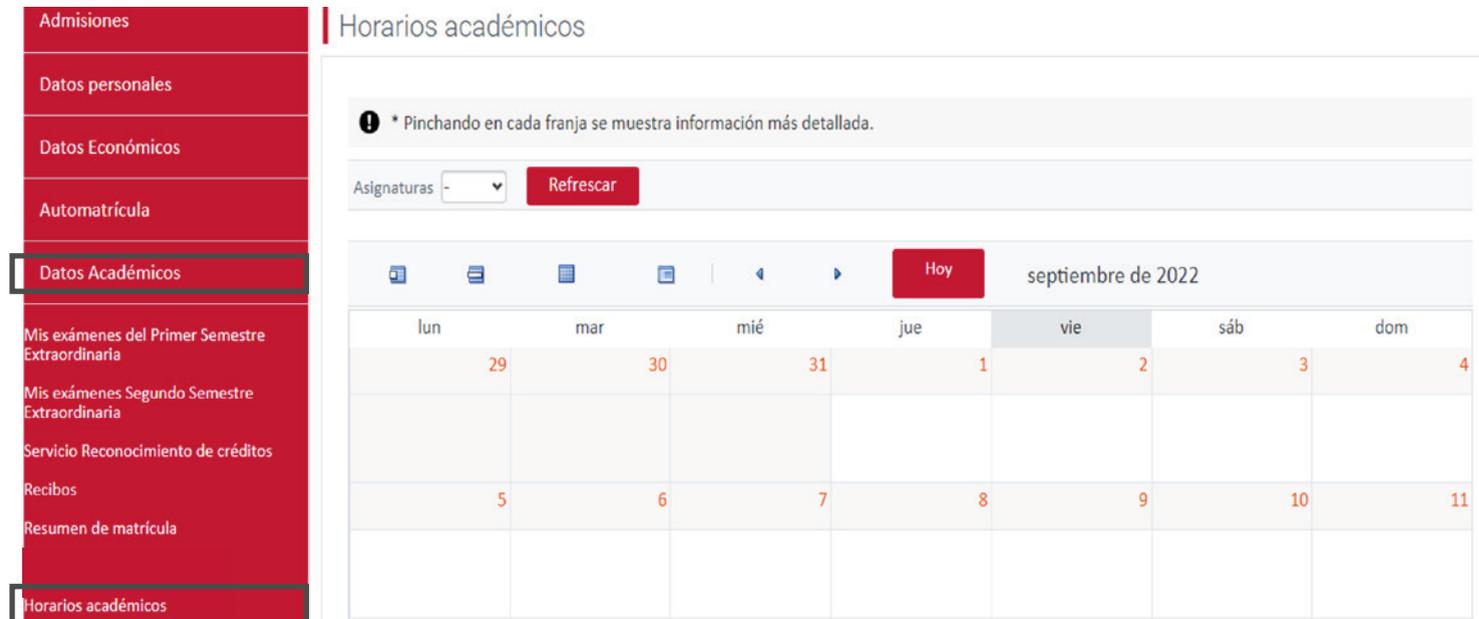
The image shows two screenshots of the Nebrija Portal de Servicios website. The top screenshot shows the main navigation menu on the left, with 'Resumen de matrícula' highlighted. The right side of the page features a banner for 'Portal de Servicios' and a notification box stating 'No tienes notificaciones.' The bottom screenshot shows the 'Resumen de matrícula' page with a form to select the course and academic period. The form includes a dropdown for 'Plan de estudios' (selected as '[G096] GRADO EN DISEÑO DE MODA (Plan 2022)'), a dropdown for 'Curso académico' (selected as '2022-23'), and a dropdown for 'Período de matrícula' (selected as 'Matrícula de Grado para inicio en septiembre/octubre'). A 'Mostrar' button is visible at the bottom of the form.



Comprobación Automatrícula · Horarios

Para consultar los horarios de las asignaturas:

- Pulsa **Datos Académicos**.
- Pulsa **Horarios Académicos**.



The screenshot displays the 'Horarios académicos' (Academic Schedules) interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Admisiones, Datos personales, Datos Económicos, Automatrícula, Datos Académicos (highlighted with a red box), Mis exámenes del Primer Semestre Extraordinaria, Mis exámenes Segundo Semestre Extraordinaria, Servicio Reconocimiento de créditos, Recibos, Resumen de matrícula, and Horarios académicos (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Horarios académicos' and includes an information icon and the text '* Pinchando en cada franja se muestra información más detallada.'. Below this is a dropdown menu for 'Asignaturas' and a 'Refrescar' button. The central part of the interface is a calendar for 'septiembre de 2022', with 'Hoy' (Today) highlighted in red. The calendar grid shows dates from 1st to 11th, with days of the week (lun, mar, mié, jue, vie, sáb, dom) as column headers. The dates 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, and 11 are displayed in red text within their respective cells.





UNIVERSIDAD
NEBRIJA



www.nebrija.com
#Nebrija