Gestión Educativa

Máster Universitario en Gestión, Planificación y Liderazgo Educativo



UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Gestión Educativa
Titulación: Máster Universitario en Gestión, Planificación y Liderazgo Educativo
Carácter: Obligatoria
Idioma: Castellano
Modalidad: No presencial o virtual
Créditos: 4
Curso: 1º
Semestre: 1º
Profesores/Equipo Docente: Dña. Marta Castillo Segura; Dr. D. Miguel Lázaro Alcalde

1. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

A lo largo del proceso formativo, los estudiantes podrán alcanzar los siguientes resultados de aprendizaje, para lo que se utiliza el siguiente código: K para conocimientos, S para habilidades y C para competencias.

1.1 Conocimiento o contenidos (Knowledge)

- **K1** Poseer y comprender los conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, innovadoras para la dirección, la gestión y la investigación educativa.
- **K2** Adquirir conocimientos avanzados necesarios para la gobernanza y la gestión de centros educativos mediante el desarrollo de mecanismos y procedimientos de organización, planificación, ejecución, supervisión y evaluación de resultados en los distintos ámbitos de actuación de las instituciones educativas.

1.2 Habilidades o destrezas (Skills)

- **S1** Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados la gestión y liderazgo en instituciones educativas.
- **S2** Comunicar de manera clara y fundamentada conclusiones, conocimientos y propuestas de mejora a públicos especializados y no especializados en el ámbito educativo, favoreciendo la toma de decisiones informadas.
- **S3** Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto-dirigido o autónomo en el ámbito de la gestión y el liderazgo educativo.
- **S7** Programar las actividades de gestión del profesorado y del personal de administración y servicios de centros educativos.

1.3 Competencias (Competences)

- **C1** Evaluar de forma crítica situaciones organizativas y pedagógicas complejas, proponiendo soluciones fundamentadas que integren criterios éticos y sociales propios del liderazgo educativo.
- **C3** Analizar información proveniente de diferentes fuentes en educación para la interpretación y resolución de problemas.
- **C4** Diseñar actuaciones propias de la dirección y gestión de centros educativos.
- **C5** Reorganizar las infraestructuras, los servicios complementarios y los recursos humanos de los centros docentes ante situaciones imprevistas.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

- La gobernanza de datos: políticas, procedimientos, protocolos e indicadores
- Gobernanza para la sostenibilidad: análisis de sistemas dinámicos para planificar y controlar resultados.
- Gestión de la información y la comunicación mediante herramientas TIC.
- Gobernanza reflexiva y TIC en la gerencia de centros educativos.

2.3. Contenido detallado

Unidad 1. El ABC de la gobernanza de datos

Contexto
Definición
El para qué de la gobernanza de datos
Diferencia entre gestión y gobernanza de datos
Ventajas de la gobernanza de datos
Retos y desafíos en la gobernanza de datos

Unidad 2. Reflexiones prácticas sobre la gobernanza de datos

Contexto
Marcos para la Gobernanza de Datos
La implementación de políticas para la gobernanza de datos
Procedimientos para la Gobernanza de Datos
Funciones y responsabilidades en la implementación de la gobernanza de datos
Los datos: métricas de calidad

Unidad 3. La sostenibilidad como un nuevo paradigma de acción

Contexto
Gobernanza
Sostenibilidad
Retos y alcances de la gobernanza para la sostenibilidad

Unidad 4. Mecanismos y sistemas de la gobernanza para la sostenibilidad

Las instituciones educativas como motor de transformación
Condiciones previas
Estructura de la gobernanza para la sostenibilidad
Dinámicas y responsabilidades
Problemas y retos

Unidad 5. Elementos clave de la gestión de la información y la comunicación

Contexto
Gestión de la información y la comunicación
Componentes clave de la gestión de la información y la comunicación

Unidad 6. Consideraciones prácticas de la gestión de la información y la comunicación con herramientas TIC

Los elementos principales de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)
Las Tecnologías de la Información y la Comunicación en la gestión

Implementación de la gestión de información y la comunicación mediante las TIC
Retos de la gestión mediante herramientas TIC

Unidad 7. Gerencia reflexiva, una ventana de desarrollo en las instituciones educativas.
Contexto
Gobernanza reflexiva
Aspectos teóricos de la gobernanza reflexiva
Aspectos prácticos de la gobernanza reflexiva

Unidad 8. Las TIC como un elemento fundamental de la gerencia educativa
Contexto
Gerencia educativa
Elementos prácticos de la gerencia educativa
Las TIC en la gerencia educativa y su impacto social

2.4. Actividades formativas

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales	Horas presenciales	Horas virtuales síncronas	Horas virtuales asíncronas
AF1. Clases teóricas síncronas y asíncronas	12	0	6	6
AF2. Clases prácticas. Seminarios y talleres.	12	0	6	6
AF12. Trabajos individuales o en grupo de los estudiantes	9	0	3	6
AF4. Estudio Individual y trabajo autónomo	59	0	0	0
AF5. Actividades de evaluación	8	0	1	7
Total	**100**	**0**	**16**	**25**

2.5 Metodologías docentes

El profesorado podrá elegir entre una o varias de las siguientes metodologías detalladas en la memoria verificada del título:

Código	Metodologías docentes	Descripción
MD1	Método expositivo. Lección magistral	Presentación estructurada del tema por parte del profesor con el fin de facilitar la información a los estudiantes, trasmitir conocimientos y activar procesos cognitivos. Se promueve la participación activa del alumno con actividades de debate, discusión de casos, preguntas y exposiciones.
MD2	Resolución de problemas	Metodología activa que permite ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos.
MD3	Estudio de casos	Análisis de un caso real o simulado con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimiento, etc.
MD4	Aprendizaje orientado a proyectos	Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será el siguiente:

1. 0 – 4,9 Suspenso (SS)
2. 5,0 – 6,9 (Aprobado (AP)
3. 7,0 – 8,9 Notable (NT)
4. 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de «Matrícula de Honor» se otorgará a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Modalidad virtual	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
SE1. Participación en foros y actividades tutorizadas	5%	10%
SE2. Actividades dirigidas	15%	30%
SE3. Prueba final	60%	80%

Convocatoria extraordinaria

SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Modalidad virtual	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
SE2. Actividades dirigidas	20%	40%
SE3. Prueba final	60%	80%

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Convocatoria Ordinaria
Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.
En todo caso, la superación de cualquier asignatura estará supeditada a aprobar las pruebas finales correspondientes a las que los estudiantes deberán presentarse documentados con su DNI/NIE

Convocatoria Extraordinaria
La calificación final de la convocatoria extraordinaria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades y trabajos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria

Normas de escritura
Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio y el uso de la IA

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.
En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

La adopción de herramientas de IA en la docencia debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa si tiene previsto el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.
- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación dictados por el profesor en cada actividad.
- La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Bolívar, A. (2019). *Una dirección escolar con capacidad de liderazgo pedagógico*. Arco Libros–La Muralla.
Feindt, P. H., & Weiland, S. (2018). Reflexive governance: Exploring the concept and assessing its critical potential for sustainable development. *Journal of Environmental Policy & Planning, 20*(6), 661–674. https://doi.org/10.1080/1523908X.2018.1532562
Voß, J.-P., & Kemp, R. (2006). Sustainability and reflexive governance: Introduction. https://www.elgaronline.com/view/9781845425821.00009.xml

Bibliografía recomendada

Leal Filho, W., Lange Salvia, A., Frankenberger, F., Mohammed Akib, N. A., Sen, S. K., Sivapalan, S., Novo-Corti, I., Venkatesan, M., & Emblen-Perry, K. (2020). Governance and sustainable development at higher education institutions. Environment, Development and Sustainability. https://www.haw-hamburg.de/fileadmin/LS/FTZ/
Osorio Sanabria, M. A., Guerrero Alarcón, C. A., & Gonzalez-Zabala, M. P. (2017). La gobernabilidad de datos como apoyo en la gestión de datos de instituciones de educación superior. Revista Espacios, 38(51), 14. https://www.revistaespacios.com/a17v38n51/a17v38n51p11.pdf
Lerner, B., Moreno, R., & Uvalle, R. (s. f.). Gobernanza, gobierno y gobernabilidad en educación superior. En *Gobernabilidad y gestión pública en el México del siglo XXI*. IIS-FCPS-UNAM. https://www.ses.unam.mx/curso2016/pdf/23-sep-Alcantara.pdf

5. DATOS DEL PROFESOR

Puede consultar el correo electrónico de los profesores y el perfil académico y profesional del equipo docente, en https://www.nebrija.com/programas-postgrado/master/gestion-planificacion-liderazgo-educativo/#docentes