Idioma Instrumental aplicado a la Gobernanza

Máster Universitario en Gestión, Planificación y Liderazgo Educativo



UNIVERSIDAD NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Idioma instrumental aplicado a la Gobernanza/ Instrumental language applied to Governance
Titulación: Máster Universitario en Gestión, Planificación y Liderazgo Educativo
Carácter: Obligatoria
Idioma: Castellano e inglés
Modalidad: No presencial o virtual
Créditos: 4
Curso: 1º
Semestre: 1º
Profesores/Equipo Docente: Dña. Camila Khaski Graglia, Dra. Dña. Elsa del Campo Ramírez

1. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

A lo largo del proceso formativo, los estudiantes podrán alcanzar los siguientes resultados de aprendizaje, para lo que se utiliza el siguiente código: K para conocimientos, S para habilidades y C para competencias.

1.1 Conocimiento o contenidos (Knowledge)

- **K1** Poseer y comprender los conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, innovadoras para la dirección, la gestión y la investigación educativa.

1.2 Habilidades o destrezas (Skills)

- **S1** Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados la gestión y liderazgo en instituciones educativas.
- **S2** Comunicar de manera clara y fundamentada conclusiones, conocimientos y propuestas de mejora a públicos especializados y no especializados en el ámbito educativo, favoreciendo la toma de decisiones informadas.
- **S3** Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto-dirigido o autónomo en el ámbito de la gestión y el liderazgo educativo.
- **S5** Crear y comunicar materiales sobre gobernanza en educación, en lengua inglesa, adecuados al nivel de competencia B2 en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1.3 Competencias (Competences)

- **C1** Evaluar de forma crítica situaciones organizativas y pedagógicas complejas, proponiendo soluciones fundamentadas que integren criterios éticos y sociales propios del liderazgo educativo.
- **C3** Analizar información proveniente de diferentes fuentes en educación para la interpretación y resolución de problemas.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

1. Inglés para la gobernanza educativa: recursos lingüisticos para fines específicos/ English for educational governance: language resources for specific purposes..

a) Comunicación informal frente a la formal, estructuras clave, abreviaturas, etc./Informal vs. formal communication, key structures, abbreviations, etc.
b) Solicitar y proporcionar información, , gestionar mensajes internos, etc./Requesting and providing information, dealing with internal messages, etc.
c) Invitaciones e indicaciones, consejos y sugerencias, quejas y disculpas/Invitations and directions, advice and suggestions, complaints and apologies.
d) Glosario de términos educativos en inglés/ Glossary of English educational terms.

2. Inglés para la gobernanza educativa: habilidades de comunicación formal e informal/ English for educational governance: formal and informal communication skills.

a) Conversaciones cortas: inglés formal e informal, formas de cortesía, pedir información y responder, etc. Small talk - formal and informal English, forms of politeness, asking for information and responding, etc.
b) Inglés telefónico: tomar o dejar un mensaje, concertar una reunión, pedir información, etc./ Telephone English - taking or leaving a message, arranging a meeting, asking for information, etc.
c) Videoconferencias y entrevistas: responder a preguntas, dar información, etc./Video conferences & Interviews - dealing with questions, giving information, etc.
d) Presentaciones profesionales en inglés/ Professional presentations in English.

2.3. Contenido detallado

Unit 1. **English for Educational Governance**.
Formal and informal communication.
Most common mistakes in English.

Unit 2. Writing texts
Emails
Complaints
Reports
Proporsal

Unit 3. Telephone
Starting a conversation
During the call
Ending the call

Unit 4. Soft skills
Interacting with others
Negotiation
Idioms

Unit 5. Meetings
Starting the meeting
During the meeting
Ending the meeting
Online meetings

Unit 6. Professional presentations
Opening a presentation
Giving a presentation
Using visuals
Effective conclusions
Dealing with questions

Unit 7. Interviews
Talking about yourself
How to write a CV
Letter of motivation

Unit 8. Vocabulary
Suffixes and prefixes
Fixed expressions
Vocabulary for education
Synonyms
How to improve vocabulary: useful resources

2.4. Actividades formativas

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales	Horas presenciales	Horas virtuales síncronas	Horas virtuales asíncronas
AF1. Clases teóricas síncronas y asíncronas	10	0	5	5
AF2. Clases prácticas. Seminarios y talleres.	14	0	7	7
AF12. Trabajos individuales o en grupo de los estudiantes	9	0	3	6
AF4. Estudio Individual y trabajo autónomo	59	0	0	0
AF5. Actividades de evaluación	8	0	1	7
Total	**100**	**0**	**16**	**25**

2.5. Metodologías docentes

El profesorado podrá elegir entre una o varias de las siguientes metodologías detalladas en la memoria verificada del título:

Código	Metodologías docentes	Descripción
MD1	Método expositivo. Lección magistral	Presentación estructurada del tema por parte del profesor con el fin de facilitar la información a los estudiantes, trasmitir conocimientos y activar procesos cognitivos. Se promueve la participación activa del alumno con actividades de debate, discusión de casos, preguntas y exposiciones.
MD2	Resolución de problemas	Metodología activa que permite ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos.

MD3	Estudio de casos	Análisis de un caso real o simulado con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimiento, etc.
MD4	Aprendizaje orientado a proyectos	Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será el siguiente:

1. 0 – 4,9 Suspenso (SS)
2. 5,0 – 6,9 (Aprobado (AP)
3. 7,0 – 8,9 Notable (NT)
4. 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de «Matrícula de Honor» se otorgará a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Modalidad virtual	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
SE1. Participación en foros y actividades tutorizadas	5%	10%
SE2. Actividades dirigidas	15%	30%
SE3. Prueba final	60%	80%

Convocatoria extraordinaria

SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Modalidad virtual	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**
SE2. Actividades dirigidas	20%	40%
SE3. Prueba final	60%	80%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Convocatoria Ordinaria
Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.
En todo caso, la superación de cualquier asignatura estará supeditada a aprobar las pruebas finales correspondientes a las que los estudiantes deberán presentarse documentados con su DNI/NIE

Convocatoria Extraordinaria

La calificación final de la convocatoria extraordinaria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades y trabajos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria

Normas de escritura
Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio y el uso de la IA

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros…), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.
En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

La adopción de herramientas de IA en la docencia debe basarse en un enfoque transparente, responsable, ético y seguro, que fomente el desarrollo de competencias digitales en el estudiantado:

- El profesor incluirá en cada actividad formativa si tiene previsto el uso de IA Generativa, con qué objetivo y los requisitos de aplicación de esta.
- Es responsabilidad del estudiante mostrar una conducta transparente, ética y responsable con el uso de IA Generativa, y adaptarse a los criterios de aplicación dictados por el profesor en cada actividad.
- La detección de cualquier conducta fraudulenta con respecto al uso de IA Generativa, no atendiendo a las indicaciones del profesorado, aplicará las sanciones previstas en el Reglamento Disciplinario.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Thomson, K. (2011). *English for meetings*. Oxford University Press
Vince, M. (2003). *First certificate language practice: English grammar and vocabulary. Macmillan.*
Vince, M. (2004). *Advanced language practice: English grammar and vocabulary. Macmillan.*
Murphy, R. (2012). *English grammar in use*. Cambridge University Press.

Bibliografía recomendada

Brook-Hart, G. (2015). *Complete First*. Cambridge University Press.
Grussendorf, M. (2007). *English for presentations*. Oxford University Press.
Thomas, B., Hashemi, L., & Matthews, L. (2015). *Grammar and vocabulary for First and First for Schools*. Cambridge University Press.
Williams, E. (2008). *Presentations in English*. Macmillan.

5. DATOS DEL PROFESOR

Puede consultar el correo electrónico de los profesores y el perfil académico y profesional del equipo docente, en https://www.nebrija.com/programas-postgrado/master/gestion-planificacion-liderazgo-educativo/#docentes