

A large, light gray, stylized profile of a man with a cap, facing right, serving as a background for the upper half of the page.

Dirección de
proyectos de
calidad en
educación

**Máster Universitario
en Calidad e
Innovación Educativa**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Dirección de proyectos de calidad en educación

Titulación: Máster Universitario en Calidad e Innovación Educativa

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: A distancia

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: D. José Manuel Teira Alcaraz

1. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

1.1. Conocimientos o contenidos (*knowledge*)

El estudiante al finalizar esta materia podrá:

K4: Conocer los conceptos, componentes y estrategias para la planificación de proyectos de calidad en el ámbito educativo.

1.2. Habilidades o destrezas (*skills*)

El estudiante al finalizar esta materia podrá:

S1: Definir un modelo específico de gestión de calidad en un contexto educativo.

S3: Analizar e interpretar los datos de una evaluación de calidad.

1.3. Competencias (*Competences*)

El estudiante al finalizar esta materia podrá:

C1: Proponer y organizar actividades y tareas propias de la gestión de la calidad y la innovación en instituciones educativas.

C3: Valorar y promover el trabajo en equipo e interdisciplinar en contextos educativos.

C4: Planificar la dirección de procesos de innovación y mejora educativa.

C5: Expresar actitudes positivas hacia la innovación y la evaluación de la calidad como medio de mejora continua en educación.

C8: Analizar, interpretar y aplicar directrices y normativas de calidad e innovación educativa de forma flexible, eficaz y equitativa.

C9: Diseñar sistemas de diagnóstico, seguimiento y evaluación de la calidad de instituciones formativas.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

- Conceptos y componentes de la dirección de proyectos.
- Iniciación del proyecto. Planificación del proyecto.
- Ejecución del proyecto. Seguimiento y control.
- Cierre del proyecto.

2.3. Contenido detallado

- 1. Conceptos y elementos de la dirección de proyectos**
 - 1.1. Introducción a la gestión de proyectos
 - 1.2. Métodos de gestión de proyectos
 - 1.3. Proyectos y operaciones
 - 1.4. Programas
- 2. Herramientas para la dirección de proyectos**
 - 2.1. Liderazgo organizacional
 - 2.2. Comunicación eficaz
 - 2.3. Trabajo cooperativo
- 3. Diseño de proyectos de calidad en educación (I)**
 - 3.1. Entorno interno y externo
 - 3.2. Alcance y objetivos
 - 3.3. Gestión de riesgos
- 4. Diseño de proyectos de calidad en educación (y II)**
 - 4.1. Análisis de viabilidad y selección de proyectos
 - 4.2. Partes interesadas
 - 5.1. Acta de constitución de un proyecto
- 5. Planificación de proyectos de calidad**
 - 5.2. Plan de proyecto
 - 5.3. Planificación de tiempo
 - 5.4. Planificación de costes
- 6. Ejecución de proyectos de calidad**
 - 6.1. Dirección y gestión
 - 6.2. Aseguramiento de la calidad
 - 6.3. Gestión de equipos
 - 6.4. Gestión de la comunicación
- 7. Seguimiento y control de proyectos de calidad**
 - 7.1. Monitorización del proyecto
 - 7.2. Control del alcance
 - 7.3. Control del cronograma
 - 7.4. Control de riesgos
 - 7.5. Control de calidad
- 8. Cierre de proyectos de calidad**
 - 8.1. Cerrar un proyecto
 - 8.2. Criterios de cumplimiento
 - 8.3. Aprendizaje y mejora
- 9. Metodologías ágiles para dirección de proyectos**
 - 9.1. Metodologías ágiles
 - 9.1. Scrum
 - 9.2. Kanban
 - 9.3. Lean
 - 9.4. Crystal
- 10. Técnicas de comunicación eficaz para la dirección de proyectos**
 - 9.1. Lógica, oratoria, retórica y dialéctica
 - 9.2. Comunicación verbal, paraverbal y no verbal
 - 9.3. Asertividad

2.4. Actividades formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS TOTALES	HORAS SÍNCRONAS
A1- Clases Teóricas	28	15
A3 - Clases prácticas. Seminarios y talleres	14,5	14,5
A4 - Estudio individual y trabajo autónomo	77,5	0
A5 -Trabajos individuales o en grupo	18,5	0
A6 - Presentaciones	4,5	0
A7 – Foros y chats	4,5	0
A8 - Evaluación	2,5	2,5
NÚMERO TOTAL DE HORAS	150	

2.5. Metodologías docentes

El profesorado podrá elegir entre una o varias de las siguientes metodologías detalladas en la memoria verificada del título:

Código	Metodologías docentes	Descripción
M1	Método expositivo	Exposición de los contenidos junto con indicaciones sobre fuentes de información y bibliografía. Se promueve la participación activa del alumnado. Dispondrá previamente de materiales didácticos guiones, cronograma y recursos.
M4	Aprendizaje basado en problemas	Resolución de problemas o situaciones, con las que se puede enfrentar el alumno en la práctica educativa.
MD5	Aprendizaje orientado a proyectos	Diseño y elaboración de proyectos del ámbito y de investigación.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en la materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en foros y actividades tutorizadas	10%
Presentación de trabajos y proyectos	30%
Examen final	60%

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Mínimo
Presentación de trabajos y proyectos	40%
Examen final	60%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final y en cada uno de los criterios de evaluación especificados.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. En cada actividad de evaluación se descontará 0.25 por cada falta de ortografía y 0.1 por cada error de puntuación. En cuanto a la redacción y estilo académico, se seguirá la siguiente rúbrica de evaluación y se podrá descontar hasta 1 punto en cada actividad.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

- Activa Conocimiento (s. f.). Matriz Probabilidad-Impacto. Analizando los riesgos de forma visual. Activa Conocimiento. <http://activaconocimiento.es/matriz-probabilidad-impacto/>
- Álvarez Rodríguez, J. R.; García Mínguez, J.; Lamarca Orozco, I. (2007). Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos. Editorial UOC
- Anderson, D. J. (2010). Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology Business. Blue Hole Press.
- Aston, B. (2024). Escribir un Alcance de Proyecto (Statement of Work) de la Manera Más Fácil. The Digital Project Manager. <https://thedigitalprojectmanager.com/es/gestion-alcance/como-hacer-enunciado-alcance-proyecto-guia-completa/#ejemplo>
- Barato, Jose (2018, 25 de enero). Control del Cronograma del Proyecto. LinkedIn. <https://www.linkedin.com/pulse/control-del-cronograma-proyecto-jose-barato/>
- Bossidy, L. y Charan, R. (2002). Execution: the Discipline of Getting Things Done. Random House Business.
- Clark, W. (1922). The Gantt chart, a working tool of management. Ronald Press. International Organization for Standardization (2012). Norma ISO 21500: directrices para la dirección y gestión de proyectos. ISO
- Cockburn, A. (2004). Crystal Clear: A Human-Powered Methodology for Small Teams: A Human-Powered Methodology for Small Teams. Addison-Wesley Professional.
- Comino, M. (2017). Método para la elaboración de lecciones aprendidas. Capítulo de PMI Madrid España. <https://pmi-mad.org/socios/articulos/metodo-para-la-elaboracion-de-lecciones-aprendidas>
- Contreras Torres, F. V. y Castro Ríos, G. A. (2013). Liderazgo, poder y movilización organizacional. Estudios Gerenciales, 29, 72-76.
- Davis, F. (2019). La comunicación no verbal. Alianza Editorial.
- De Miguel, J. (s. f.) Comunicación efectiva: qué es y cómo lograrla. Doofinder. <https://www.doofinder.com/es/blog/comunicacion-efectiva>
- Duro Martín, A. (2006). Introducción al liderazgo organizacional. Teoría y metodología. Dykinson.
- International Organization for Standardization (2012). Norma ISO 21500: directrices para la dirección y gestión de proyectos. ISO
- Ivars, A. (2019). Análisis DAFO. Qué es y cómo aplicarlo a mi proyecto. Anaivars.com. <https://anaivars.com/analisis-dafo-que-es/>
- Johnson, D. W.; Johnson, R. T.; Holubec, E. J. (1999). El aprendizaje cooperativo en el aula. Paidós.
- Kahneman, D. (2011). Thinking, fast and slow. Penguin Books
- Libre Scrum (6 de octubre de 2020). Modelo de Tuckman para el desarrollo de equipos. Libre Scrum. <https://librescrum.com/2020/10/06/modelo-de-tuckman-para-el-desarrollo-de-equipos/>
- Manifiesto for Agile Software Development (2001). <https://agilemanifesto.org/>
- Martins, J. (2024, 1 de febrero). Qué son los objetivos SMART con ejemplos y plantilla. <https://asana.com/es/resources/smart-goals>
- Naydenov, P. (s. f.). ¿Qué es un tablero Kanban y cómo utilizarlo? Explicación básica. Bussinessmap. <https://businessmap.io/es/recursos-de-kanban/primeros-pasos/que-es-tablero-kanban>
- Nogueras, A. (25 de mayo de 2022). ¿Qué son las metodologías ágiles? Definición, tipos, ventajas y diferencias con las metodologías tradicionales. EALDE Business School. <https://www.ealde.es/principales-metodologias-agiles/>
- Ortega, L. (S. f.) ¿Qué es un diagrama de red en gestion de proyectos? Lean Management.

<https://lean-management.site/que-es-un-diagrama-de-red-en-gestion-de-proyectos/>

- Poppendieck, M. y Poppendiek, T. (2003). Lean Software Development: An Agile Toolkit (Agile Software Development Series). Addison-Wesley Professional.
- Project Management Institute (2021). A Guide to the Project Management Body of Knowledge and The Standard for Project Management (2021). Project Management Institute
- Reichel, C. W. (2006). Earned value management systems (EVMS).: "you can do earned value management". PMI Global Congress, Seattle. <https://www.pmi.org/learning/library/earned-value-management-systems-analysis-8026>
- Rhodes, R. (2012). The Making of the Atomic Bomb. Simon & Schuster.
- Rodrigues, N. (17 de julio de 2024). Cómo lograr una comunicación efectiva en tu empresa: tipos y ejemplos. Blog de Hubspot. <https://blog.hubspot.es/sales/comunicacion-efectiva>
- Rodrigues, Nancy (2024, 4 de abril). Qué es el diagrama de Ishikawa, para qué sirve, cómo crearlo y ejemplo. Blog de HubSpot. <https://blog.hubspot.es/sales/diagrama-ishikawa>
- Singh, V. (2021). Crystal Method in Agile. ToolsQA. <https://www.toolsqa.com/agile/crystal-method/>
- Sutherland, J. (2014). Scrum: The Art of Doing Twice the Work in Half the Time. Crown Currency
- Team Asana (2024, 1 de febrero). ¿En qué consiste un registro de riesgos? Guía para gerentes de proyectos (incluye un ejemplo). Asana. <https://asana.com/es/resources/risk-register>

5. DATOS DEL PROFESOR

José Manuel Teira Alcaraz
jteira@nebrija.es