

Convocatoria de ayudas Erasmus+ Docencia para movilidad de personal docente e investigador de la Universidad Antonio de Nebrija. Curso 2018/2019.

La Universidad dispone de **7 plazas** para la movilidad de personal docente e investigador (PDI) en el marco del Programa Erasmus+ (Erasmus Plus) durante el curso académico 2018/19, para impartir docencia en una Institución de Educación Superior titular de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) con la que Nebrija haya firmado con carácter previo un acuerdo interinstitucional al respecto.

Estas Bases serán de aplicación para todos aquellos que participen en movilizaciones sujetas al Programa Erasmus +, independientemente de la percepción o no de ayuda económica europea.

Las movilizaciones podrán realizarse en cualquier momento, dentro de los límites estipulados en estas Bases e impuestos por el Programa Erasmus +, **antes del 30 de setiembre de 2019**. Las solicitudes que incluyan fechas posteriores a esta serán excluidas automáticamente.

La gestión de las movilizaciones será responsabilidad de cada candidato: búsqueda de destino, tramitación documental, etc. La Oficina de Movilidad Internacional prestará únicamente apoyo y se encargará de la gestión de las ayudas económicas.

1. Objetivos

Los objetivos de la movilidad de docentes en el marco Erasmus+ son los siguientes:

- Brindar al personal docente e investigador posibilidades de desarrollo personal y profesional, así como la adquisición de competencias.
- Impulsar a las universidades a ampliar y enriquecer el abanico de cursos impartidos, incrementando así las capacidades, el atractivo y la dimensión internacional de las instituciones participantes.
- Permitir a los estudiantes que no puedan participar en un programa de movilidad que se beneficien del conocimiento y la experiencia del personal docente en universidades de otros países europeos.
- Consolidar los vínculos entre centros de distintos países.
- Fomentar el intercambio de conocimientos técnicos y experiencias sobre métodos pedagógicos, reforzando así las sinergias y transiciones entre la educación formal, no formal, formación profesional, empleo y la iniciativa empresarial.
- Mejorar la competencia en lenguas extranjeras.
- Aumentar la conciencia y comprensión de otras culturas y países, ofreciendo la oportunidad de construir redes de contactos internacionales.
- Asegurar un mejor reconocimiento de las competencias adquiridas en periodos de aprendizaje en el extranjero.

El objeto de la ayuda Erasmus+ es contribuir a cubrir los gastos de viaje y manutención de una movilidad para impartir docencia en el país de acogida.

2. Beneficiarios

Podrá ser solicitante y beneficiario de una plaza en movilidad internacional el **profesorado** con contrato laboral eventual o indefinido ordinario que mantenga esta situación de contratación hasta el final de la movilidad solicitada.

Los miembros del PDI podrán presentar un máximo de dos solicitudes (una de docencia y otra de formación). En el caso de ser beneficiario de las dos, el candidato deberá elegir en qué modalidad cursa su movilidad.

Solo en el caso de que se produjesen bajas en el listado de beneficiarios y se agotase la lista de espera, los candidatos podrían optar a más de una movilidad en el mismo año académico siempre y cuando reciba la autorización del superior correspondiente.

3. Destinos

Los países que aparecen a continuación pueden participar plenamente en todas las acciones del programa Erasmus+:

Países del Programa

Estados miembros de la Unión Europea (UE)			
Bélgica	Grecia	Lituania	Portugal
Bulgaria	Francia	Luxemburgo	Rumanía
República Checa	Croacia	Hungría	Eslovenia
Dinamarca	Italia	Malta	Eslovaquia
Alemania	Chipre	Países Bajos	Finlandia
Estonia	Letonia	Austria	Suecia
Irlanda		Polonia	Reino Unido

Países del programa no pertenecientes a la UE		
Antigua	Islandia	Noruega
República	Liechtenstein	Turquía
Yugoslava		
de		
Macedonia		

Es necesario que la organización de acogida sea una Institución de Educación Superior (HEI) de un país del programa titular de una ECHE, que haya firmado un acuerdo interinstitucional con la Universidad Nebrija antes de que se lleve a cabo la actividad de movilidad.

En el Anexo III de docencia se pueden ver las universidades elegibles, con las que hay un acuerdo interinstitucional firmado, teniendo en cuenta que cada una de ellas está centrada en un área de estudios específica (o en varias, dependiendo del acuerdo). Para más información y en caso de estar interesado en realizar una movilidad de docencia en una universidad con la que no haya acuerdo interinstitucional, se puede

poner en contacto con la Oficina de Movilidad Internacional para que se valore la posibilidad de firmar un nuevo acuerdo: outgoing@nebrija.es y erasmus@nebrija.es

Si no existe acuerdo interinstitucional firmado entre las dos instituciones que recoja la movilidad de docencia, la movilidad no se puede llevar a cabo bajo el marco del Programa Erasmus+.

4. Duración

La movilidad puede tener **una duración mínima de 2 días hasta un máximo de 2 meses, excluyendo el viaje**. Los 2 días mínimos habrán de ser consecutivos y la **duración máxima financiada será de 5 días de formación**.

Los docentes que realicen este tipo de movilidad deberán hacer un mínimo de 8 horas semanales, aunque su estancia sea inferior a 5 días. Para periodos de movilidad que superen la semana completa, el mínimo de horas docentes por día adicional se calculará como sigue: 8 horas divididas por 5 y multiplicadas por el número de días adicionales. Las actividades realizadas, así como la duración de las mismas, deberán quedar reflejadas en el *Mobility Agreement* anexo a estas Bases.

En el certificado de estancia oficial Erasmus+ se harán constar los días efectivos de la actividad y este documento deberá entregarse en original una vez terminada la movilidad.

A estos efectos, el periodo de movilidad computará como periodo de formación o trabajo; en el caso de que el periodo de movilidad coincida con cualquier periodo vacacional generará el derecho a disfrute de los días de vacaciones en otro momento del año.

5. Ayudas económicas

El personal recibirá una cantidad de ayuda europea como contribución a sus gastos de viaje y subsistencia durante el periodo de estancia en otro país siguiendo los siguientes criterios:

a) Viaje

Contribución a los gastos de viaje del personal basada en la distancia entre su lugar de trabajo y el lugar en el que se desarrolle la actividad correspondiente, según lo que se indica a continuación:

Distancia en kilómetros	Cantidad a percibir
Entre 10 y 99 km	20 € por participante
Entre 100 y 499 km	180 € por participante
Entre 500 y 1999 km	275 € por participante
Entre 2000 y 2999 km	360 € por participante
Entre 3000 y 3999 km	530 € por participante
Entre 4000 y 7999 km	820 € por participante
8000 o más km	1.500 € por participante

Para calcular la distancia, la Unión Europea ha creado una calculadora online con este fin: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

b) Manutención

Las cantidades dependerán del país de destino (dependiendo del grupo indicado en el recuadro). No es posible conceder la misma cantidad para todos los países de destino:

Países de destino	Cantidad diaria de las ayudas
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	120 €
Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €
Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía	90 €

Si un participante no puede cumplir con sus obligaciones por casos de fuerza mayor (comunicados y aceptados por la Agencia Nacional-SEPIE) únicamente se solicitará el reembolso de las actividades no realizadas.

6. Participantes con necesidades especiales

Una persona con necesidades especiales es un participante potencial cuya situación física, psíquica o sensorial es tal que su participación en una actividad de movilidad no sería posible sin una ayuda financiera superior o adicional.

Para acceder a las ayudas establecidas en el Programa Erasmus+ para las personas con necesidades especiales en el ámbito de la educación superior, los participantes deberán tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33%, así como cumplir con el resto de los criterios de elegibilidad establecidos en el programa.

Para obtener más información acerca de estas ayudas y cómo solicitarlas se puede consultar el siguiente enlace:

<http://www.nebrija.com/programas-internacionales/pdf/participantes-con-necesidades-especiales.pdf>

7. Presentación de solicitudes

Documentos que deben presentar los interesados:

- 1- Formulario de solicitud (Anexo I). Es obligatorio enviar este documento en formato Excel. El solicitante deberá descargarlo, rellenarlo y adjuntarlo debidamente cumplimentado.
- 2- Informe de valoración del Decano o Director del Departamento correspondiente (Anexo II). Es requisito imprescindible que tanto las fechas como la duración de la movilidad se acuerden previamente con el superior/responsable correspondiente.
- 3- Invitación por parte de la institución de acogida (un correo electrónico será suficiente).
- 4- Para aquellos docentes que se encuentren en proceso de acreditación del doctorado, es necesario presentar la solicitud de encontrarse en ese proceso.

Todos estos documentos se deben enviar por correo electrónico a la Oficina de Movilidad Internacional (outgoing@nebrija.es). Una vez que la Oficina de Movilidad Internacional comunique a los interesados la resolución de adjudicatarios y el candidato comunique su aceptación, deberá solicitar los días asignados por la movilidad en el Portal PDI/PAS así como adjuntar toda la documentación contenida en el apartado 7 del presente documento.

El formulario deberá reflejar el **destino definitivo y la duración de la estancia**, según lo estipulado en el punto 4. Salvo excepciones debidamente justificadas, no se admitirán cambios de destino una vez aceptada la adjudicación por parte del participante. En cualquier caso, de autorizarse un cambio excepcional de destino, el definitivo **deberá ser equivalente o inferior** en términos de ayuda económica: banda de distancia, ayuda diaria, etc.

7.1. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para entregar la solicitud de participación en este programa terminará el 31 de octubre de 2018. No se admitirán excepciones a este plazo, considerándose excluida cualquier inscripción y/o documentación presentada después del 31 de octubre de 2018.

7.2. Procedimiento y criterios de selección

Una Comisión creada en la Oficina de Movilidad Internacional será la encargada de revisar las solicitudes y realizar la selección atendiendo a la siguiente baremación:

CRITERIOS		PUNTOS
TITULACIÓN	Doctor en proceso de acreditación	12
	Doctor acreditado ACAP	10
	Doctor acreditado ANECA	8
	Doctor aún no acreditado	6
	DEA / TIT	4
	Máster	2
BECAS ERASMUS DE MOVILIDAD RECIBIDAS EN AÑOS ANTERIORES EN NEBRIJA	Ninguna	10
	1	5
	2 o más	2
AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN LA UNIVERSIDAD (No incluyen periodos de becas. La antigüedad se tiene en cuenta desde el inicio del contrato eventual o indefinido ordinario)	Más de 6	10
	De 2 a 6	8
	Menos de 2	6
Aplicabilidad de la experiencia internacional para el desarrollo de la actividad docente en la Universidad Nebrija según valoración del Decano o Director del Departamento (puntuación de 0-10 y valoración de la misma). Anexo II.		0-10
OTROS	Solicitudes de Coordinadores Internacionales	8

En caso de empate, se atenderá a los siguientes criterios:

(1) el beneficiario que haya obtenido menor número de becas Erasmus en años anteriores, (2) años de antigüedad en la empresa, y (3) puntuación otorgada por el Decano o Director del Departamento en el Anexo II.

7.3. Resolución

Una vez que el Departamento de Recursos Humanos y el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado son informados de la resolución, la Oficina de Movilidad Internacional comunicará a los interesados la **resolución provisional de adjudicación junto con la relación provisional de adjudicatarios** mediante correo electrónico no antes del **12 de noviembre de 2018**.

Una vez emitida la resolución provisional, y hasta el **22 de noviembre de 2018**, los participantes dispondrán de un plazo para presentar alegaciones y subsanar errores. **La no presentación en plazo de la solicitud no podrá ser objeto de subsanación.** Además, los adjudicatarios deberán comunicar por escrito su aceptación o renuncia expresa durante este mismo periodo. Esta comunicación se realizará por correo electrónico a la Oficina de Movilidad Internacional (outgoing@nebrija.es).

La **resolución y relación definitivas** serán comunicadas a partir del **23 de noviembre de 2018** a través de correo electrónico a los participantes de esta Convocatoria. En ese momento, cada beneficiario tendrá que comunicar tanto la renuncia como la aceptación de la movilidad y las fechas de la misma mediante el Portal PDI/PAS..

Aquellos solicitantes que no resulten adjudicatarios pasarán a formar parte de una lista de espera que será igualmente comunicada a los participantes.

8. Obligaciones del beneficiario

Renuncia: Además de la obligación de aceptar o renunciar expresamente según lo dispuesto en la cláusula anterior, los beneficiarios de las ayudas se comprometen a informar, de forma inmediata, de su renuncia a la Oficina de Movilidad Internacional y a través del Portal PDI/PAS, especificando la causa que motiva la renuncia. Todo ello a fin de que otro candidato pueda beneficiarse de la ayuda.

Aquellos beneficiarios que presenten su renuncia por razones distintas a motivos de fuerza mayor no podrán solicitar plaza de movilidad Erasmus+ en el siguiente curso académico. Sin embargo, aquellos candidatos en lista de espera a los que se les comunique su adjudicación a partir de los 3 meses desde la publicación de la resolución final, podrán renunciar sin penalización.

La persona que se encuentre en lista de espera y resulte adjudicataria contará con el presupuesto económico que haya dejado disponible la persona que ha renunciado a la plaza, salvo que la Oficina de Movilidad Internacional contara con presupuesto adicional. Una vez adjudicada la beca y **antes de viajar**, el beneficiario deberá:

- Presentar el **acuerdo de movilidad** según el modelo oficial que le será facilitado, firmado por tres partes. Puede enviarse con firma escaneada y por correo electrónico. En caso de que el acuerdo inicial sufriera variaciones a lo largo del procedimiento, el beneficiario sería responsable de comunicar y documentar estas variaciones. El acuerdo de movilidad tendrá que enviarse también mediante el Portal PDI/PAS.

- Complimentar y firmar el **convenio de subvención** que le será entregado por la Oficina de Movilidad Internacional. La firma de este documento supone la aceptación de la ayuda. Este documento deberá ser firmado tanto por el beneficiario de la beca como por la Oficina de Movilidad Internacional. Solo se aceptan firmas originales o firmas electrónicas, no son válidas las firmas escaneadas o de documentos escaneados. En caso de firmas originales, es necesario firmar 2 ejemplares.
- Escanear su tarjeta sanitaria europea u otro seguro con cobertura similar para el país de destino y enviar el documento a la Oficina de Movilidad Internacional por correo electrónico.

Al volver de su estancia, el profesor beneficiario se compromete a entregar la siguiente documentación a la Oficina de Movilidad Internacional en el plazo indicado en el convenio desde su regreso para que se le pueda hacer el pago final de la ayuda:

- El **certificado de estancia** según el modelo Erasmus+ que le será facilitado donde figuran las fechas de su estancia y la docencia impartida, firmado y sellado por la institución de destino. **Es obligatorio entregar el documento original. Este documento es imprescindible para la liquidación final.** La fecha de la firma de este documento debe ser en el día último de la movilidad o posterior, pero nunca antes de finalizar el periodo de la movilidad porque de ser así, el documento quedaría invalidado. El beneficiario tendrá la obligación de comunicar el aprovechamiento del curso a RRHH a través de la **plataforma de PDI y PAS** con una copia del certificado de estancia.
- **Informe final** que recibirá cada docente, enviado por parte del SEPIE, en el e-mail aportado en la solicitud.

El plazo final para la recepción de la documentación de convenios de subvención y acuerdos de movilidad será el 30 de junio de 2019, salvo casos debidamente justificados.

El plazo final para la recepción de cualquier otra documentación de los beneficiarios de las ayudas del curso 2018/2019 será el 30 de septiembre de 2019.

En el caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta normativa, el docente incurrirá en una falta catalogada y sancionada como grave de acuerdo con el convenio colectivo de aplicación (art. 35 del VII Convenio Colectivo Nacional de Universidades Privadas, Centros Universitarios Privados y Centros de Formación de Postgraduados).

Dicho incumplimiento podrá dar lugar a la futura denegación de solicitudes de movilidad y al reintegro de los fondos que se hubieran abonado en su caso.

9. Ingreso de las cantidades concedidas

El ingreso del 70% del importe de la ayuda prevista según los días planificados de estancia se producirá con antelación al desplazamiento una vez sean entregados los

documentos preliminares (**convenio de subvención original y acuerdo de movilidad firmados por todas las partes**). Al volver de la estancia, una vez entregado el **certificado de estancia original** y el **informe final** se ingresará el 30% restante de la cantidad que corresponda por los días que consten en el certificado de estancia como días efectivos de actividad docente en la universidad de destino.

Más información: Oficina de Movilidad Internacional. Campus de Madrid-Princesa:
outgoing@nebrija.es

Madrid, a 08 de octubre de 2018



Oficina de Movilidad Internacional