



MABD21: Derecho  
Mercantil  
Máster en Acceso a la  
Abogacía



## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Derecho Mercantil

**Titulación:** Máster Universitario en Acceso a la Abogacía

**Curso Académico:** 1º

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Castellano

**Modalidad:** Presencial/Distancia

**Créditos ECTS:** 3

**Semestre:** 2º

**Profesores/as** Responsable Académico: Dra. D<sup>a</sup> Paola Rodas Paredes. Equipo: D<sup>a</sup> Carmen Arroyo Rodríguez, Dra. D<sup>a</sup> Maria Luisa Sánchez Paredes, D. Fernando Diaz Marroquin, Dra. D<sup>a</sup> Geraldine Bethencourt Rodríguez y Dr. D. Fernando Diez Estella.

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

##### Competencias generales:

CG1.- El alumno debe adquirir conocimientos actualizados sobre los distintos aspectos de la práctica jurídica.

CG2.- El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante, su contexto jurídico y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a la parte que representa.

CG3.- El alumno debe dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto técnico-jurídico de que se trate.

CG4.-El alumno debe ser capaz de tratar situaciones jurídicas complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia

CG5.-El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CG6.- El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones jurídicas.

CG8.- El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para asesorar correctamente en la gestión del mismo.

CG10.- El alumno debe ser capaz de aportar valor mediante sus conocimientos y habilidades de práctica jurídica.

CG11.-Dominar técnicas para abordar y solucionar problemas complejos de manera eficiente.

##### Competencias específicas:

CE6.-Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.

CE7.-Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones

CE11.-Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.

CE13.-Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el Grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o de conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento.

## **2. CONTENIDOS**

### **2.1. Requisitos previos**

Ninguno

### **2.2. Descripción de los contenidos**

El objetivo de esta asignatura es proporcionar una visión avanzada de los problemas actuales de Derecho Mercantil, mediante un procedimiento práctico que permita profundizar en los temas mediante el manejo de las fuentes doctrinales y jurisprudenciales

### **2.3. Contenido detallado**

#### **Tema 1. Sociedades mercantiles I**

1. Presentación
2. Concepto doctrinal de sociedad y notas comunes
3. Tipos societarios I
4. Tipos societarios II
5. Perfeccionamiento del contrato societario
6. Personas jurídicas y Sociedades
7. Aproximación al marco jurídico de las sociedades de capital I
8. Aproximación al marco jurídico de las sociedades de capital II
9. Constitución de la sociedad I
10. Constitución de la sociedad II
11. Constitución de la sociedad III
12. Constitución de la sociedad IV
13. Constitución de la sociedad V
14. Constitución de la sociedad VI
15. Estatutos Sociales I
16. Estatutos Sociales II
17. Estatutos Sociales III

18. Modificación de los Estatutos Sociales
19. Bibliografía

**Tema 2. Sociedades mercantiles II**

1. Presentación
2. Cifra de capital social I
3. Cifra de capital social II
4. Junta General I
5. Junta General II
6. Junta General III
7. Junta General IV
8. Junta General IV
9. Junta General VI
10. Junta General VII
11. Junta General VIII
12. Junta General IX
13. Junta General X
14. Junta General XI
15. Junta General XII
16. Derechos del socio I
17. Derechos del socio II
18. Derechos del socio III
19. Derechos del socio IV
20. Derechos del socio V
21. Bibliografía

**Tema 3. Sociedades mercantiles II**

1. Presentación
2. Órgano de administración I
3. Órgano de administración II
4. Órgano de administración III
5. Órgano de administración IV
6. Órgano de administración V
7. Aportaciones al capital social I
8. Aportaciones al capital social II
9. Aportaciones al capital social III
10. Prestaciones accesorias
11. Modificación del contrato de sociedad
12. Transmisión de las participaciones I
13. Transmisión de las participaciones II
14. Negocios de la sociedad con acciones y participaciones sociales I
15. Negocios de la sociedad con acciones y participaciones sociales II
16. Ampliación de capital
17. Reducción de capital I
18. Reducción de capital social II
19. Modificaciones estructurales I
20. Modificaciones estructurales II
21. Modificaciones estructurales III
22. Modificaciones estructurales IV
23. Modificaciones estructurales V
24. Modificaciones estructurales VI
25. Modificaciones estructurales VII
26. Modificaciones estructurales VIII
27. Modificaciones estructurales IX
28. Modificaciones estructurales X

29. Extinción del contrato de sociedad I
30. Extinción del contrato de sociedad II
31. Extinción del contrato de sociedad III
32. Extinción del contrato de sociedad IV
33. Extinción del contrato de sociedad V
34. Registro Mercantil I
35. Registro Mercantil II
36. Registro Mercantil III
37. Registro Mercantil IV
38. Bibliografía

#### **Tema 4. Responsabilidad de los administradores sociales**

1. Presentación
2. Deber general de diligencia y deber de lealtad
3. Dispensa
4. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC I
5. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC II
6. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC III
7. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC IV
8. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC V
9. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC VI
10. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC VII
11. Responsabilidad del administrador social derivada de la LSC y de la LC
12. Responsabilidad del administrador social derivada de la LC I
13. Responsabilidad del administrador social derivada de la LC II
14. Responsabilidad penal del administrador social
15. Bibliografía

#### **Tema 5. Contratos y operaciones mercantiles**

1. Presentación
2. Principios de la contratación, relaciones contractuales de hecho y tipos de contratos
3. Doble regulación contractual y nuevas formas de contratación I
4. Doble regulación contractual y nuevas formas de contratación II
5. Tipicidad de los contratos
6. Contratación electrónica
7. Cláusulas y contenido mínimo del contrato mercantil
8. Contratos publicitarios I
9. Contratos publicitarios II
10. Contratos publicitarios III
11. Contratos publicitarios IV
12. Contratos publicitarios V
13. Contratos publicitarios VI
14. Contratos publicitarios VII
15. Contratos publicitarios VIII
16. Contratos publicitarios IX
17. Contratos publicitarios X
18. Contratos publicitarios XI
19. Contratos publicitarios XII
20. Contratos publicitarios XIII
21. Contratos publicitarios XIV
22. Contratos de transporte I
23. Contratos de transporte II
24. Contratos de transporte III
25. Contratos de transporte IV

26. Contratos de transporte V
27. Contratos de transporte VI
28. Contratos de transporte VII
29. Contratos de transporte VIII
30. Bibliografía

#### **Tema 6. Responsabilidad del empresario y responsabilidad por productos defectuosos**

1. Presentación
2. Estatuto jurídico aplicable al empresario I
3. Estatuto jurídico aplicable al empresario II
4. Estatuto jurídico aplicable al empresario III
5. Estatuto jurídico aplicable al empresario IV
6. Responsabilidad del empresario I
7. Responsabilidad del empresario II
8. Responsabilidad por productos defectuosos I
9. Responsabilidad por productos defectuosos II
10. Responsabilidad por productos defectuosos III
11. Responsabilidad por productos defectuosos IV
12. Responsabilidad por productos defectuosos V
13. Responsabilidad por productos defectuosos VI
14. Responsabilidad por productos defectuosos VII
15. Responsabilidad por productos defectuosos VIII
16. Responsabilidad por productos defectuosos IX
17. Bibliografía

#### **Tema 7. Protección de la propiedad intelectual y propiedad industrial**

1. Presentación
2. Concepto de propiedad industrial I
3. Obras protegidas a través de derechos de autor
4. Titular de la obra
5. Derechos morales y derechos patrimoniales dentro de los derechos de autor
6. Limitaciones a los derechos de autor
7. Protección de derechos de autor
8. Transmisión de derechos patrimoniales derivados de derechos de autor, y las entidades de gestión.
9. Concepto de propiedad industrial e intereses protegidos
10. Derecho de patente
11. Patente Europea y OEP
12. Patente Europea comunitaria
13. Patente Europea comunitaria y Patente Internacional
14. Requisitos de patentabilidad, de duración, de alcance de la protección de la patente y de la nulidad de la misma
15. Régimen general del derecho a la obtención de la patente
16. TIC y calibrado de necesidades empresariales antes de la inversión
17. Regulación especial
18. Derecho de patente y relación laboral I
19. Derecho de patente y relación laboral II
20. Derecho de patente y relación laboral III
21. Derecho de patente y personal investigador de Entes públicos I
22. Derecho de patente y personal investigador de Entes públicos II
23. Concepto de marca I
24. Concepto de marca II
25. Marcas colectivas y marcas de garantía

26. Marcas renombradas
27. Marcas no registrables
28. Registro de marca y sus efectos I
29. Registro de marca y sus efectos II
30. Marca unitaria I
31. Marca unitaria II
32. Marca unitaria III
33. Concepto de nombre comercial y de rótulo de establecimiento
34. Diseños industriales
35. Registro de diseño industrial y sus efectos
36. Secreto empresarial y creaciones industriales, y amenazas a la propiedad intelectual
37. Bibliografía

#### **Tema 8. Defensa de la competencia**

1. Presentación
2. Marco jurídico
3. Prácticas prohibidas I
4. Posición dominante I
5. Posición dominante II
6. Control de formación de concentraciones económicas I
7. Control de formación de concentraciones económicas II
8. Funciones de la CNMC
9. CNMC y unificación
10. Órganos de defensa de la competencia en el Derecho Interno español
11. Régimen sancionador
12. Resarcimiento de daños y perjuicios
13. Competencia desleal
14. Actos de competencia desleal
15. Actos de comparación y actos de imitación
16. Explotación de la reputación ajena, violación de secretos e inducción a la infracción contractual
17. Prácticas comerciales desleales y acciones judiciales
18. Procedimiento de inspección de la CNMC I
19. Procedimiento de inspección de la CNMC II
20. Procedimiento de la inspección de la CNMC III
21. Procedimiento de inspección de la CNMC IV
22. Procedimiento de inspección de la CNMC V
23. Procedimiento de inspección de la CNMC VI
24. Procedimiento de inspección de la CNMC VII
25. Bibliografía

#### **2.4. Actividades Formativas**

##### **2.4.1. Actividades formativas en modalidad presencial:**

Docencia teórico-práctica: Clases práctico-teóricas en las que se explicarán los fundamentos de la asignatura, mediante el método del caso, las notas técnicas, talleres específicos y la exposición y discusión de aspectos concretos. (Horas: 24)

Clase magistral y fundamentos teóricos: 12,6 horas 12.5%

Explicación técnica para la resolución de casos: 9,5 horas 10%

Tutoría: 1,9 horas 1.9%

Trabajo personal y en equipo: Trabajos del alumno de forma individual o colectiva, que se presentarán en clase, y que ayudarán al alumno a aplicar los métodos y técnicas desarrollados en la asignatura. (Horas: 76).

Trabajo individual o en grupo del estudiante: 48,8 horas 48.7%

Puesta en común de resultados y procedimientos: 25,3 horas 25.3%

Evaluación: 1,9 horas 1.9%

#### **2.4.2. Actividades formativas modalidad a distancia:**

Docencia teórico-práctica: Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con animaciones, vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos pero sin animaciones, para que los alumnos puedan imprimirlos, si así lo desean. Esto se completa con Tutorías con el profesor y por videoconferencia, en las horas y fechas establecidas. Incluye el aprendizaje basado en el método del caso, y en las notas técnicas. La discusión de aspectos específicos de dichos casos se lleva a cabo en el apartado de "Foros", en el que los alumnos debaten sobre estos casos, así como aquellos temas relacionados que el profesor crea conveniente plantearles. La exposición, individualizada o en grupo, la presentan los alumnos a través del Buzón de Tareas y/o por videoconferencia. Cada asignatura cuenta con su propio espacio en el Campus Virtual, que permite compartir documentación e imágenes, y mantener debates por videoconferencia en tiempo real. (Horas: 21,7, Presencialidad: 0%).

Clase magistral y fundamentos teóricos: 11 horas 11%

Explicación técnica para la resolución de casos: 8,8 horas 8.7%

Tutoría: 4.2 horas 4.1 %

Trabajo personal y en equipo: El alumno realizará y presentará, individualmente o en grupo, trabajos o ejercicios que muestren un ejemplo de aplicación de los métodos y técnicas desarrollados en la asignatura, por los mismos medios descritos anteriormente. (Horas: 68,8, Presencialidad: 0%).

Trabajo individual o en grupo del estudiante: 63,2 horas 63.2%

Puesta en común de resultados y procedimientos: 10,9 horas 11%

Evaluación: 1,9 horas 1.9%

#### Método del Caso:

Está basado en un diálogo sistemático y ordenado sobre situaciones reales con fines de aprendizaje. El alumno aprende por descubrimiento, no sólo por recepción, ejercitando su pensamiento creativo. Con el método del caso se da una dimensión social al aprendizaje, fundamental para el desarrollo profesional, pues les es muy útil a los alumnos como introducción al entorno de aprendizaje y creatividad que van a encontrar en su ejercicio profesional. El método del caso requiere una disciplina en la preparación – tanto individual como en grupo - y un cuidado entrenamiento para la discusión en clase, para que realmente produzca conocimiento y no meras discusiones.

### **3. SISTEMA DE EVALUACIÓN**



### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

#### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación	10%
Prácticas, proyectos o trabajo de asignatura	40%
Prueba objetiva final	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en las discusiones planteadas en los foros	10%
Trabajos individuales o en grupo	45%
Prueba objetiva final	45%

#### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Prueba objetiva final	50%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Prueba objetiva final	50%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	50%

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba objetiva final.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía básica y recomendada

Cabanas Trejo, R., *Conflictos entre socios en la disolución y liquidaciones de sociedades*, Barcelona, 2020.

Calvo Vérguez, J., *Fusiones y escisiones de sociedades*, Madrid, 2020.

Fuentes Naharro, M., *El presidente de la junta general de las sociedades de capital*, Pamplona, 2020.

García Cruces, J. A., *Derecho de sociedades mercantiles*, 2.ª ed., Valencia, 2019.

González Fernández, M.ª B. y Cohen Benchetrit, A., *Derecho de sociedades*, Valencia, 2019.

Martíenz Ortega, J. C., y Rodríguez Domínguez, R., *Formularios de derecho de sociedades*, Madrid, 2019.

Morales Barceló, J., *El derecho de información en las sociedades mercantiles capitales*, Barcelona, 2020.

Navarro Matamoros, L., *Panorama del Derecho de sociedades contemporáneo*, Pamplona, 2019.

Pulido Begines, J. L., *Responsabilidad de los administradores de las sociedades de capital*, Madrid, 2019.

Rojo Álvarez-Manzaneda, R., *El derecho de separación por falta de distribución de dividendos en las sociedades de capital*, Madrid, 2019.

Tapia Frade, A., *La fusión transfronteriza de sociedades anónimas en Derecho español y europeo*, Madrid, 2019.

Valpuesta Gastamiza, E., *Todas las preguntas y las respuestas sobre las sociedades de capital*, Barcelona, 2019.

VV.AA., *Derecho de sociedades*, Valencia, 2020

VV.AA., *Las reestructuraciones de las sociedades de capital en crisis*, Madrid, 2020.

VV.AA., *Derecho de sociedades europeo*, Pamplona, 2019.

VV.AA., *Estudios de Derecho de sociedades*, Valencia, 2019.

VV.AA., *Introducción al Derecho de sociedades*, 4.ª ed., Pamplona, 2019.

VV.AA., *La administración de sociedades de capital desde una perspectiva multidisciplinar*, Pamplona, 2019.

VV.AA., *Todo sociedades*, Madrid, 2019.

Revistas especializadas

Entre las Revistas de prestigio en el ámbito mercantil cabe citar, a título ilustrativo, las siguientes:

- Revista de Derecho Mercantil.
- Revista de Derecho de Sociedades.
- Derecho de los Negocios.
- Revista de Derecho de la Competencia y Distribución.
- Revista de Derecho Bancario y Bursátil

#### Legislación

Resulta imprescindible el manejo por el alumno de un compendio de legislación actualizado. Cualquiera de los que editan Aranzadi, Ariel, Civitas, McGrawHill o Tecnos son válidos. El alumno siempre debe acudir a clase provisto del Código.

#### Direcciones Web Relacionadas

Sin perjuicio de que a lo largo del curso se puedan ir facilitando a los alumnos direcciones web que resulten de utilidad en el estudio de los diferentes temas, y de la posibilidad de disponer en el Campus Virtual de la Universidad Antonio de Nebrija de un amplio contenido de materiales de trabajo –además del temario completo, como ya se ha indicado- se deja constancia, por su interés, de las siguientes direcciones de Internet:

- BORME: <http://www.boe.es>
- Comisión Nacional de la Competencia: <http://www.cncompetencia.es>
- Dirección General de los Registros y del Notariado: <http://www.justicia.es/portal>
- Oficina Española de Patentes y Marcas: <http://www.oepm.es>
- Oficina de Armonización del Mercado Interior: <http://oami.europa.eu>
- Registro Mercantil Central: <http://www.rmc.es>
- Organismo de Autocontrol: <http://www.autocontrol.es>

### 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Paula Rodas Paredes
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctora en Derecho
Correo electrónico	prodas@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Carmen Arroyo Rodríguez
Departamento	Derecho

Titulación académica	Licenciada en Derecho
Correo electrónico	marroyo@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Maria Luisa Sanchez Paredes
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctora en Derecho
Correo electrónico	msanchep@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Fernando Diaz Marroquin
Departamento	Derecho
Titulación académica	Licenciado en Derecho
Correo electrónico	fdiazma@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Geraldine Bethencourt Rodríguez
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctora en Derecho
Correo electrónico	gbethencourt@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Fernando Diez Estella
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctor en Derecho
Correo electrónico	fdiaze@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

