



MABD08:
Técnicas de
análisis y procesos
Máster en Acceso a la
Abogacía



GUÍA DOCENTE

Asignatura: Técnicas de análisis y procesos

Titulación: Máster Universitario en Acceso a la Abogacía

Curso Académico: 1º

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial/Distancia

Créditos ECTS: 1

Semestre: 1º

Profesores/as Responsable académico: Dra. Dña. Jessica Bayón; Equipo: Dra. Dª Ester Mocholí Ferrandiz y Dr. D. Luis Armando García Segura.

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias generales:

CG1.- El alumno debe adquirir conocimientos actualizados sobre los distintos aspectos de la práctica jurídica.

CG2.- El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante, su contexto jurídico y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a la parte que representa.

CG3.- El alumno debe dominar las técnicas que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto técnico-jurídico de que se trate.

CG6.- El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones jurídicas.

CG7.- El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo jurídico.

CG8.- El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para asesorar correctamente en la gestión del mismo.

CG10.- El alumno debe ser capaz de aportar valor mediante sus conocimientos y habilidades de práctica jurídica.

Competencias específicas:

CE8.- Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico

CE9.- Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.

CE11.- Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

En esta asignatura el estudiante abordará la organización de procedimientos de trabajo, optimizando recursos disponibles y adquiriendo los rudimentos necesarios para mejorar en la técnica de la distribución eficiente del esfuerzo en un proceso de trabajo.

2.3. Contenido detallado

Tema 1: Proyectos

1. Presentación
2. Definición I
3. Definición II
4. Clases de proyectos
5. Métodos de selección I
6. Métodos de selección II
7. Métodos de selección III
8. Métodos de selección IV
9. Factores de éxito de un proyecto I
10. Factores de éxito de un proyecto II
11. Factores de éxito de un proyecto III
12. Factores de éxito de un proyecto IV
13. Activos de los procesos de la organización I
14. Activos de los procesos de la organización II
15. Activos de los procesos de la organización III
16. Ciclo de vida del proyecto I
17. Ciclo de vida del proyecto II
18. Ciclo de vida del proyecto III
19. Ciclo de vida del proyecto IV
20. Condicionantes de un proyecto según la ISO21500 I
21. Condicionantes de un proyecto según la ISO21500 II
22. Dirección de proyectos (Project management) I
23. Dirección de proyectos (Project management) II
24. Dirección de proyectos (Project management) III
25. Valor de negocio (Business value) I
26. Valor de negocio (Business value) II
27. Valor de negocio (Business value) III
28. Valor de negocio (Business value) IV
29. Project manager: funciones y habilidades I
30. Project manager: funciones y habilidades II
31. Project manager: funciones y habilidades III
32. Project manager: funciones y habilidades IV
33. Guía del PMBOK®
34. Grupos de procesos en project management I
35. Grupos de procesos en project management II
36. Grupos de procesos de inicio (initiating processes)
37. Grupos de procesos de planificación (Planning processes) I

38. Grupos de procesos de planificación (Planning processes) II
39. Grupos de procesos de ejecución (Execution processes)
40. Grupos de procesos de seguimiento y control (Monitoring and controlling processes)
41. Grupos de procesos de cierre (Closing processes)
42. Flujo de grupos de procesos I
43. Flujo de grupos de procesos II
44. Flujo de información en el proyecto
45. Procesos por grupo y por área
46. Gestión de la integración del proyecto (Project integration management)
47. Gestión del alcance del proyecto (Project scope management)
48. Gestión del cronograma del proyecto (Project schedule management)
49. Gestión de costos del proyecto (Project costs management)
50. Gestión de la calidad del proyecto (Project quality management)
51. Gestión de los recursos del proyecto (Project quality management)
52. Gestión de la comunicación del proyecto (Project communications management)
53. Gestión de riesgos en el proyecto (Project communications management)
54. Gestión en ISO21500

Tema 2: Dirección por proyectos en la abogacía

1. Presentación
2. Dirección de proyectos en despachos de abogados
3. Proyectos legales I
4. Proyectos legales II
5. Dirección de operaciones
6. Dirección de operaciones en firmas legales I
7. Dirección de operaciones en firmas legales II
8. Gestión del conocimiento
9. Ventajas del legal Project management
10. Abogado Director de un proyecto
11. Gestión del alcance del proyecto
12. Fases del alcance del proyecto
13. Gestión del tiempo
14. Gestión de las personas I
15. Gestión de las personas II
16. Responsable de un proyecto legal
17. Gestión de costes en un proyecto jurídico
18. Plan de comunicación
19. Gestión de compras en el legal roject management
20. Gestión de riesgos
21. Integración del proyecto
22. Conclusiones

2.4. Actividades Formativas

2.4.1. Actividades formativas en modalidad presencial:

Docencia teórico-práctica: Clases práctico-teóricas en las que se explicarán los fundamentos de la asignatura, mediante el método del caso, las notas técnicas, talleres específicos y la exposición y discusión de aspectos concretos. (Horas: 6, Presencialidad: 100%)

Clase magistral y fundamentos teóricos: 3 horas 12%

Explicación técnica para la resolución de casos: 2 horas 8%

Tutoría: 1 hora 4%

Trabajo personal y en equipo: Trabajos del alumno de forma individual o colectiva, que se presentarán en clase, y que ayudarán al alumno a aplicar los métodos y técnicas desarrollados en la asignatura. (Horas: 19, Presencialidad: 0%)

Trabajo individual o en grupo del estudiante: 8, 32%

Puesta en común de resultados y procedimientos: 10, 40%

Evaluación: 1 hora 4%

2.4.2. Actividades formativas modalidad a distancia:

Docencia teórico-práctica: Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de "Itinerarios formativos". Estos contenidos se ilustran con animaciones, vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado "Documentación" se integran los mismos textos pero sin animaciones, para que los alumnos puedan imprimirlos, si así lo desean. Esto se completa con Tutorías con el profesor y por videoconferencia, en las horas y fechas establecidas. Incluye el aprendizaje basado en el método del caso, y en las notas técnicas. La discusión de aspectos específicos de dichos casos se lleva a cabo en el apartado de "Foros", en el que los alumnos debaten sobre estos casos, así como aquellos temas relacionados que el profesor crea conveniente plantearles. La exposición, individualizada o en grupo, la presentan los alumnos a través del Buzón de Tareas y/o por videoconferencia. Cada asignatura cuenta con su propio espacio en el Campus Virtual, que permite compartir documentación e imágenes, y mantener debates por videoconferencia en tiempo real. (Horas: 6, Presencialidad: 0%)

Clase magistral y fundamentos teóricos: 2 horas 8%

Explicación técnica para la resolución de casos: 1 hora 4%

Tutoría: 3 horas 12%

Trabajo personal y en equipo: El alumno realizará y presentará, individualmente o en grupo, trabajos o ejercicios que muestren un ejemplo de aplicación de los métodos y técnicas desarrollados en la asignatura, por los mismos medios descritos anteriormente. (Horas: 19, Presencialidad: 0%)

Trabajo individual o en grupo del estudiante: 12 horas 48%

Puesta en común de resultados y procedimientos: 6 horas 24%

Evaluación: 1 hora 4%

Método del Caso:

Está basado en un diálogo sistemático y ordenado sobre situaciones reales con fines de aprendizaje. El alumno aprende por descubrimiento, no sólo por recepción, ejercitando su pensamiento creativo. Con el método del caso se da una dimensión social al aprendizaje, fundamental para el desarrollo profesional, pues les es muy útil a los alumnos como introducción al entorno de aprendizaje y creatividad que van a encontrar en su ejercicio profesional. El método del caso requiere una disciplina en la preparación – tanto individual como en grupo - y un cuidado entrenamiento para la discusión en clase, para que realmente produzca conocimiento y no meras discusiones.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación	10%
Prácticas, proyectos o trabajo de asignatura	40%
Prueba objetiva final	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en las discusiones planteadas en los foros	10%
Trabajos individuales o en grupo	45%
Prueba objetiva final	45%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Prueba objetiva final	50%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Prueba objetiva final	50%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	50%

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba objetiva final.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica y recomendada

- Barato, J. y Díaz de Santos, *El director de proyectos a examen*, Madrid, 2015.
- Davies, A., *Projects*, Oxford, 2017.
- Echevarría Jadraque, D. y Conejo Sánchez, C., *Manual para Project Managers*, 3.^a ed., Madrid, 2018. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (guía del PMBOK).
- Martínez Valmayor, M. A., *Formulación y evaluación de proyectos*, Madrid, 2018.
- Ollé, C. y Cerezuela, B., *Gestión de proyectos paso a paso*, Barcelona, 2017.
- Pastor Fernández, A. y Yagüe Blanco, J. L., *Nuevas tendencias de enseñanza y aprendizaje aplicadas a la formación en dirección de proyectos*, Cádiz, 2018.
- Pérez Benítez, J. L., *Dirección por proyectos en la abogacía*, Madrid, 2017.
- Teixidó, J., *Gestión visual del proyecto*, Barcelona, 2017.
- VV.AA., *Gestión de proyectos*, Barcelona, 2017.
- Zahera Pérez, M., *Gestión integrada de proyectos innovadores*, Madrid, 2017.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Jessica Bayón Pérez
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctora en Ciencias Sociales
Correo electrónico	jbayon@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Ester Mocholí Ferrandiz
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctora en Derecho
Correo electrónico	emocholi@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

Nombre y Apellidos	Luis Armando García Segura
Departamento	Derecho
Titulación académica	Doctor en Derecho
Correo electrónico	lgarcise@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail