



Diseño y Planificación de
campañas de comunicación
institucional II: Plan
estratégico y evaluación de
eficacia

**Máster Universitario en
Comunicación Política y Gestión
de Crisis y Emergencias
2023-24**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Diseño y planificación de campañas de comunicación institucional II: Plan estratégico y evaluación de eficacia

Titulación: Máster Universitario en Comunicación Política y Gestión de crisis y Emergencias

Curso Académico: 2023-24

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español

Modalidad: Presencial / A distancia

Créditos: 3

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dña. María Carmen Carmona Ramos / D. Alcides Javier Pereira Falcón

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Elaborar un plan estratégico de una campaña de comunicación
- Evaluar la eficacia de un plan estratégico de comunicación en función de los objetivos
- Aplicar los conocimientos adquiridos en el contexto general de las organizaciones, tanto del ámbito público como privado y, de manera especial, en la comunicación política y gestión de crisis y emergencias.
- Demostrar la autonomía necesaria para adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la comunicación política.
- Controlar las técnicas y dinámicas que se aplican en la comunicación política y en la gestión de crisis y emergencias.
- Resolver problemas y tomar decisiones eficaces ante problemas planteados y situaciones de alto nivel competitivo en el entorno de la comunicación política.
- Utilizar el trabajo en equipo de forma eficaz en el contexto de la comunicación política y gestión de crisis y emergencias
- Controlar las herramientas digitales necesarias para las estrategias en procesos electorales, situaciones de crisis y emergencias de empresas privadas, instituciones públicas y organizaciones no gubernamentales.

1.2. Resultados de aprendizaje

Diseñar un plan estratégico para una campaña de comunicación y evaluar su eficacia.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

Diseño del plan estratégico de comunicación para crear, difundir y mejorar la notoriedad e imagen de las instituciones, y conocer y aplicar las herramientas de evaluación de los protocolos de comunicación ante la toma de decisiones.

2.3. Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

1. Campañas en tiempos de desinformación.
2. Comunicar la institución con estrategia.
3. La estrategia de comunicación en una organización.
4. El planteamiento estratégico de la comunicación de instituciones políticas.
5. Diseño y la planificación de las campañas de asuntos públicos.
6. Comunicación local en un mundo global.
7. Publicidad institucional.
8. Incorporar la evaluación a la estrategia.
9. Elementos para una evaluación.
10. Estrategia de crisis: gestionar credibilidad.

A lo largo de la asignatura se desarrollarán actividades dirigidas y prácticas dentro de cada sesión buscando el dinamismo en la formación y aprender haciendo.

2.4. Actividades formativas

Actividad Dirigida 1 (AD1): En cada clase se insta al alumnado a comentar noticias de actualidad relacionadas con la materia abordada en cada sesión. Dichas noticias serán tanto expuestas por el profesor como por los alumnos, valorándose en este caso la proactividad de los mismos. Lo que se busca con esta actividad es, tanto la reflexión personal y colectiva de los materiales teóricos que aporta el profesor, como el intercambio de ideas que sirva para generar un debate enriquecedor y constructivo relacionando la teoría planteada a lo largo de la asignatura. La participación y calidad de las aportaciones del alumno suponen el 20% de la evaluación final.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Aquel alumno que lo desee puede realizar, de forma voluntaria, un texto que se presentará al final del curso, de no más de 10 páginas, en el que se exponga una reflexión general y personal de síntesis de todos los contenidos tratados en clase. Se valorará la originalidad y creatividad personal con la que se sintetizan los temas desarrollados durante el curso. La nota de este trabajo final supone el 20% adicional de la evaluación final.

Examen final: el examen al final del curso consiste en una prueba escrita tipo test donde el alumnado debe responder a 30 preguntas sobre los materiales aportados por el profesor. Las preguntas del examen atenderán tanto a los textos que el profesor facilite como a las explicaciones que se desarrollen en clase.

La asistencia, participación y el trabajo diario de la Actividad Dirigida 1 supone una guía de lo que el profesor puede preguntar en esta prueba. La nota del examen supone el 50% de la calificación final.

2.5. Actividades formativas

Modalidad Presencial:

Código	Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad
AF1	Clases de teoría y práctica	180	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	300	0%
AF3	Tutorías	60	50%
AF4	Evaluación	60	100%
		300	

Modalidad A distancia:

Código	Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad Sincrona
AF1	Clases de teoría y práctica	120	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	300	0%
AF3	Tutorías	60	0%
AF4	Evaluación	120	13%
		600	

2.6. Metodología docente

Código	METODOLOGÍA DOCENTE	DESCRIPCIÓN
MD1	Método expositivo	Exposición por parte del profesor de los contenidos de cada tema por medio de explicaciones y presentaciones en las que se promueve la participación del estudiante
MD2	Aprendizaje autodirigido	El alumno deberá realizar trabajos o proyectos (individuales o en grupo) que le ayuden a adquirir las competencias y los conocimientos teórico-prácticos de la asignatura.
MD3	Estudio de casos	Análisis de casos que generen un diálogo sistemático y ordenado sobre situaciones y circunstancias reales con fines de aprendizaje. El alumno aprende por descubrimiento, no sólo por recepción, ejercitando su pensamiento creativo y crítico. Requiere el asesoramiento y seguimiento por parte del profesor.
MD4	Aprendizaje basado en proyectos	Aprendizaje basado en la simulación de situaciones profesionales. Bajo un objetivo y con unos recursos, el alumno debe resolver una situación que se asemeje a una situación real de la vida profesional. El

		alumno aprende por descubrimiento, no sólo por percepción, desarrollando sus habilidades sociales, el trabajo en equipo, el liderazgo, la disciplina y la solidaridad. Requiere el asesoramiento y seguimiento por parte del profesor.
MD5	Taller	Aprendizaje basado en una metodología eminentemente práctica aplicada a la realización de trabajos pre-profesionales bajo la orientación del profesor. El estudiante aprende por descubrimiento y por el seguimiento y feed-back del profesor sobre sus errores o aciertos, ejercitando el pensamiento creativo del alumno, su capacidad de autocrítica y autoexigencia.
MD6	Documentación e investigación	Elaboración de informes en los que el alumno debe recurrir a documentación específica, recursos bibliográficos, recopilación de datos, análisis de estudios e informes, etc., para la redacción de documentos y explicación de conclusiones.
MD7	Aprendizaje instrumental:	Aprendizaje a través del uso de herramientas específicas para el ejercicio profesional.

Modalidad presencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre (BOE 18 de septiembre), por el que se establece el Sistema Europeo de Créditos y el sistema de Calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y su validez en todo el territorio nacional.

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder de 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso sólo se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
SE1. Asistencia y participación	10%	10%
SE2.Actividades académicas dirigidas	40%	40%
SE3.Prueba final presencial	50%	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
SE1. Asistencia y participación	10%	10%
SE2.Actividades académicas dirigidas	30%	30%
SE3.Prueba final presencial	60%	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
SE2.Actividades académicas dirigidas	40%	40%
SE3.Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final presencial.

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
SE2.Actividades académicas dirigidas	40%	40%
SE3.Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final presencial.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, es potestad del profesor que el alumno pueda presentar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida, siempre en la convocatoria extraordinaria.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Canel, M.J. (2007). La comunicación de las instituciones públicas. Madrid: Tecnos.
- Matilla, K. (2017). Cómo hacer un plan estratégico de comunicación (vol. I). Un modelo de planificación estratégica, paso a paso. Barcelona: Editorial UOC, Colección Dircom nº 9.
- Oliveira, A. y Matilla, K. (ed.) (2017). Cómo hacer un plan estratégico de comunicación (vol. II). Públicos y 'stakeholders'. Barcelona: Edit. UOC, Colección UOC, Colección Dircom nº 10.
- Cuenca Fontbona, J. y Matilla, K. (ed.) (2017). Cómo hacer un plan estratégico de comunicación (vol. III). La investigación estratégica preliminar. Barcelona: Edit. UOC, Colección Dircom nº 11.
- Marca Francés, G. y Matilla K. (ed.) (2017). Cómo hacer un plan estratégico de comunicación (vol. IV). La investigación estratégica de evaluación. Barcelona: Edit. UOC, Colección Dircom nº 12.

Bibliografía recomendada

- Arroyo Martínez, L. y Yus de la Fuente, M. (2011). Los cien errores en la comunicación de las organizaciones. ESIC Editorial.
- Canaleta, P. (2011). 100 días, 1 imagen. Como crear la imagen de un gobierno. Barcelona: Episteme.
- Canel, M.J. (2018). La Comunicación de la Administración Pública. Para gobernar con la sociedad. Fondo de Cultura Económica.
- Gutiérrez García, E.; La Porte Fernández-Alfaro, M. T. (2013). Tendencias emergentes en la comunicación de instituciones. UOCPress - Comunicación.
- Martínez Solana, Y. (2004). La comunicación institucional. Análisis de sus problemas y soluciones. Madrid: Fragua.
- Moreno Torres, J.L. (Coord.) (2018). Comunicación institucional y política. Fundación Democracia y Gobierno Local.
- Richard, E.; González, A. (2016). Manual de Comunicación de Gobierno. Estrategias para proyectar las políticas públicas. Universidad del Externado.

- Túñez López, M. (2012). La gestión de la comunicación en las organizaciones. Comunicación Social.
- VV. AA. (2009). 10 ensayos de comunicación institucional. Navarra: EUNSA, Ediciones Universidad de Navarra.
- Zamora Medina, T. (Editora) (2011). Claves para gestionar la comunicación política local. Comunicación social.

Otros recursos

En cada tema se facilitará bibliografía (libros, revistas, artículos) y otros recursos audiovisuales (podcast, documentales, películas, enlaces) complementarios.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dña. María Carmen Carmona Ramos
Departamento	Comunicación
Titulación académica	Licenciada en Ciencias de la Información
Correo electrónico	mcarmona@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. C/ Sta. Cruz de Marcenado, 27 28015 Madrid
Tutoría	Horario de tutoría Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Licenciada en Ciencias de la Información (Periodismo) por la Universidad Complutense de Madrid. Máster en dirección de Protocolo, Producción, Organización y Diseño de Eventos por la Universidad Camilo José Cela (título oficial).</p> <p>Adjunta al jefe de prensa de la presidenta de la Comunidad de Madrid.</p> <p>A la vez que estudiaba Periodismo en la Universidad Pontificia de Salamanca, colaboraba con diversos medios de comunicación, como Antena 3 Radio Salamanca, RNE – Radio 5 Salamanca o el semanario Tribuna Universitaria. Tras varios años en las redacciones de Onda Cero y Cadena SER en Madrid, comenzaba una trayectoria de dos décadas en comunicación política e institucional, primero en el Ayuntamiento de Alcalá de Henares y, desde 2017, en la Comunidad de Madrid.</p>

Nombre y Apellidos	D. Alcides Javier Pereira Falcón
Departamento	Comunicación
Titulación académica	Licenciado en Comunicación Social (UCAB – Caracas)
Correo electrónico	apereirf@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. C/ Sta. Cruz de Marcenado, 27 28015 Madrid
Tutoría	Horario de tutoría Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Licenciado en Comunicación Social de la Universidad Católica Andrés Bello (Caracas, Venezuela), mención Periodismo.</p> <p>Con más de 20 años de trayectoria profesional, se ha desempeñado como reportero, editor y coordinador de investigación en el diario El Nacional de Caracas. Además, ha sido director de Comunicación en la Alcaldía de Chacao, y asesor especializado en comunicación política y campañas electorales de distintas organizaciones políticas en España y Venezuela.</p> <p>Ha sido profesor de cátedras relacionadas con el periodismo y la comunicación política en la Universidad de Alcalá, Blanquerna, Nebrija y el CES Cardenal Cisneros.</p> <p>Actualmente es coordinador de redes sociales y comunicación digital en la Dirección General de Medios de la Comunidad de Madrid.</p>