

A large, light gray, stylized profile of a man with a cap and curly hair, facing right, serves as a background for the upper half of the page.

Habilidades directivas  
y de presentación

**Máster Universitario en  
Dirección de Publicidad  
Integrada  
2025-26**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Habilidades directivas y de presentación

**Titulación:** Máster Universitario en Dirección de Publicidad Integrada

**Curso Académico:** 2025-26

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Español

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 2

**Curso:** 1º

**Semestre:** 2º

**Profesores/Equipo Docente:** Dra. D<sup>a</sup>. Davinia A Martin Critikian

## 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

### 1.1. Competencias

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el contexto general de las organizaciones y específicamente en la construcción de estrategias publicitarias y desarrollos creativos.
- Integrar conocimientos adquiridos y enfrentarse a la complejidad de manifestar juicios, a partir de una limitación de la información, que incluyan reflexiones sobre aspectos sociales, empresariales, económicos y éticos.
- Comunicar conclusiones tras análisis realizados, y los motivos que las sustentan, de modo claro y eficaz, tanto a públicos especializados en la comunicación como no especializados.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno colmado de desafíos, propios del campo de la comunicación publicitaria actual.
- Dominar las habilidades directivas necesarias en la gestión empresarial aplicada al entorno de la publicidad integrada, tales como el liderazgo de equipos, las técnicas de comunicación eficaz, la dirección de reuniones, la integración de equipos y la delegación de funciones.

### 1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar la asignatura deberá ser capaz de resolver casos prácticos, tomar decisiones y formular juicios a partir de información limitada en cualquier aspecto relacionado con la dirección de proyectos de campañas de publicidad, desde la producción de contenidos al seguimiento de clientes. Este conocimiento se traducirá y deberá ser demostrado a través de su capacidad para gestionar un proyecto de publicidad integrada.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

## 2.2. Descripción de los contenidos

Se trabajarán conceptos clave en la tarea directiva como: Liderazgo (actitudes proactivas y positivas, formación en valores, convicciones y compromisos, relaciones interpersonales y humanas, y el perfil del líder), Comunicación (conciencia emocional y autoconocimiento, confianza en uno mismo, confiabilidad e integridad, motivación, habilidades sociales, empatía, estilos de comunicación y presentaciones en público), Dirección de reuniones (reuniones enfocadas a objetivos, prevención de conflictos y canalización del debate, técnicas de comunicación asertiva y persuasiva) y Delegación de funciones (lo que se debe y lo que no se debe delegar, delegar tareas y/o funciones, parámetros para delegar, concesión de autoridad y obtención de compromisos).

## 2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura.

Explicación de la Guía Docente.

1. Introducción a las **Habilidades de liderazgo**:  
Claves para la redefinición del propio perfil profesional con vistas al ejercicio de roles de liderazgo.  
Debate sobre el desarrollo de competencias de liderazgo al comienzo de la carrera profesional.
2. **Organización de recursos y liderazgo de personas**:  
¿Gestionar o liderar? Definición del perfil directivo en función de la estrategia de negocio.  
Discusión del caso *Multiasistencia* (comentado en clase).
3. Estilos y objetivos de la **Dirección de personas** en las organizaciones:  
¿Dirigir es aproximarse a un modelo ideal de liderazgo o desarrollar un perfil propio en función del contexto? Desarrollo de las competencias de liderazgo de acuerdo con las características de la organización.  
Caso *Henry Tam* (estudio previo).
4. **Liderar en procesos de cambio**:  
Perfiles gerenciales en momentos estables y en procesos de cambio. Herramientas de un líder para transformar una organización.  
Discusión del caso *La socia a tiempo parcial* (estudio previo).
5. **Liderar en momentos de crisis**:  
Gestión de las diferencias en entornos profesionales. Comprender, respetar e integrar la diversidad en la dirección de personas.  
Discusión del caso *Diferencias en el trabajo: Jenny* (estudio previo).
6. **Liderazgo, poder y posición jerárquica**:  
Identificación de las competencias que permiten una influencia sobre otros.  
Discusión del caso *Marco Aurelio* (comentado en clase).
7. **Liderazgo, poder y posición jerárquica (2)**:  
Formas de poder en una organización. Estrategias para la resolución de conflictos.  
Gestionar las propias responsabilidades y gestionar la propia carrera.  
Discusión del caso *Thomas Green* (estudio previo del caso).
8. Las **presentaciones eficaces** como herramientas para el liderazgo: Provocar impacto y movilizar a las personas a través de una comunicación eficaz. Discusión de casos audiovisuales. Prácticas realizadas en el aula
9. **Gestión del talento y estilos de liderazgo**:  
Conflicto entre diferentes estilos de liderazgo. El líder y la atracción del talento.  
Discusión del caso *Alex Sander* (estudio previo del caso).
10. **Presentaciones y debate**

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1):** Estudio y discusión de casos. Preparación por equipos del caso "Diferencias en el trabajo: Jenny". Presentación de la propuesta de solución del caso.

**Actividad Dirigida 2 (AD2):** Presentaciones eficaces. Grabación de una breve presentación de tema libre. Propuestas de mejora sobre las presentaciones realizadas por otros compañeros.

## 2.5. Actividades formativas

Clases de teoría y práctica + Evaluación continuada: 20h (40%).

Clases teoría y práctica presenciales: 13,5h (la asignatura tendrá 4,5h de teoría y 9h de práctica presencial en el aula). Lecciones magistrales y seminarios de especialización, así como lecturas dirigidas, talleres prácticos y método del caso y proyecto.

Evaluación: 6,5h. Pruebas de evaluación ordinaria, extraordinaria, presentaciones y evaluación de trabajos prácticos, ejercicios de evaluación en el campus virtual.

Trabajo personal del alumno: 25h (50%). Siguiendo las indicaciones del profesor, el alumno profundizará en los conceptos y contenidos expuestos en clase y preparará los debates, casos y presentaciones que se realizarán en clase.

Tutorías: 5h (10%). Se realizarán tutorías individuales y conjuntas donde se supervisarán los trabajos que se estén llevando a cabo en la asignatura y se pondrán en claro algunos contenidos y competencias que necesiten ser esclarecidos.

## 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	40%
Examen final o trabajo final presencial	50%

Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	0%
Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	40%
Examen final o trabajo final presencial	50%

Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen final extraordinario y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

**3.3. Restricciones**Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

**3.4. Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

**4. BIBLIOGRAFÍA**Bibliografía básica

- Aguilar, J. y Fernández-Aguado, J. (2004). *Will Management*. GEC-MindValue
- Aguilar, J. y Fernández-Aguado, J. (2006). *La soledad del directivo*. Madrid: Lid
- Covey, S. R. (2009). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*, Barcelona: Paidós Ibérica (edic. bolsillo)
- Fernández-Aguado, J. (2002). *Liderar. Mil Consejos para un Directivo*. España: CIE Inversiones Editoriales Dossat-2000
- Valls, A. (2010). *Las 12 habilidades directivas clave (6ª edición)*. Madrid: Gestión 2000.
- VV.AA. (2007). *Forjadores de líderes*. Madrid: Lid

#### Bibliografía recomendada

- Alcaide, F., Casado, J.M. y Vilallonga, M. (2003). Coaching directivo: desarrollando el liderazgo, fundamentos y práctica del coaching. Barcelona: Ariel
- Daft, R. L. (2007). La experiencia del liderazgo. Madrid: Paraninfo
- Fernández Aguado y otros (2004). Feelings Management: la gestión de los sentimientos organizativos. España: Druk Comunicación.
- Goleman, D. (2000). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona: Kairós
- Kotter, J. P. (2004). Qué hacen los líderes. Barcelona: Gestión 2000
- Reichheld, F. (2002). El efecto lealtad. Barcelona: Ariel
- Senge, P. (2004). La quinta disciplina en la práctica. Buenos Aires: Granica

#### Otros recursos

- Leadership Blogs from Harvard Business School:
  - <http://www.harvardbusiness.org/leadership-blogs-hbrorg>
- Blog de José Aguilar: <https://glocalthinking.com/author/joseaguilar/>

### 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dra. D <sup>a</sup> . Davinia A Martin Critikian
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Dra. en Publicidad y RRPP
Correo electrónico	dmarticr@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Profesora doctora en Comunicación con una trayectoria de más de trece años dedicada a la docencia universitaria, la investigación y la comunicación estratégica.</p> <p>Acreditada por ANECA, he publicado numerosos estudios y capítulos especializados en redes sociales, innovación docente y relaciones públicas.</p> <p>He coordinado grados, dirigido trabajos académicos y participado activamente en proyectos de investigación y comités científicos.</p> <p>Antes de mi carrera académica, desarrollé una sólida experiencia profesional en gestión empresarial, franquicias y marketing. Combino la enseñanza con la divulgación y la reflexión crítica sobre los retos actuales de la comunicación.</p>