



# MICE, turismo y ocio

Máster universitario en Organización  
y Dirección de Eventos



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** MICE, turismo y ocio

**Titulación:** Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

**Periodo:** Primer semestre

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Castellano

**Modalidad:** Presencial/online

**Créditos:** 4

**Profesores/Equipo Docente:** Dra. María del Carmen Portugal Bueno / Dra. Olga Sánchez

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

#### Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP.
- Dominar las técnicas y dinámicas aplicadas a la planificación y producción de eventos.
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos.
- Aplicar las técnicas de organización y dirección de eventos en el contexto de las empresas e instituciones, atendiendo las necesidades comunicativas de las mismas.
- Aplicar en el sector de los eventos las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo.
- Crear, identificar y gestionar los diferentes tipos de eventos según su naturaleza y objetivos comunicacionales.

## **Resultados de aprendizaje**

Manejar el MICE como estrategia “marca país”. Controlar las tipologías y las técnicas para potenciar el evento de acuerdo a su importancia como motor de crecimiento en el ámbito local.

## **2. CONTENIDOS**

### **2.1 Requisitos previos**

Ninguno.

### **2.2 Breve descripción de los contenidos**

El MICE como herramienta del Marketing turístico. La misión MICE en la ejecución de estrategias City Marketing y Marca país. Tipologías (Meeting, incentives, Conferencias and Events) y recursos, su importancia como motores de crecimiento en el ámbito local. Técnicas innovadoras para la organización y dirección de este tipo de eventos.

## 2.3 Contenido detallado

### **TEMA 1: INTRODUCCIÓN AL TURISMO MICE**

- 1.1. Conceptos básicos
- 1.2. Definiciones, diferencias y terminología propia del sector
- 1.3. Tipología de eventos y su mercado

### **TEMA 2: TURISMO DE NEGOCIO Y REUNIONES**

- 2.1. Análisis de la situación actual
- 2.2. Tendencias y necesidades en la industria de los eventos
- 2.3. Tipología e importancia del espacio
- 2.4. Tarifas, precios y comisiones
- 2.5. Puntos clave para su planificación
- 2.6. Puntos clave para el éxito en la organización de eventos
- 2.7. La organización y planificación de actos
- 2.8. Metodología: pasos a seguir
- 2.9. El timing del evento y la hoja de verificación
- 2.10. Presupuesto del evento
- 2.11. Tabla de la planificación del acto

### **TEMA 3: Organización de un Congreso**

- 3.1. Pre-evento. Documentación, procedimiento e interés científico
- 3.2. Las 5 reglas de la organización
- 3.3. Planificación y valoración de riesgos
- 3.4. Celebración del Congreso. Inauguración, cronograma y clausura
- 3.3. Post-evento. Documentación y cierre

### **TEMA 4: Organización de un Incentivo**

- 4.1. Propuestas de destinos
- 4.2. Fases y acciones
- 4.3. Documentación y recomendaciones

### **TEMA 5. Organización y planificación de eventos promocionales**

- 5.1. Principales áreas de contratación
- 5.2. Reglas generales para su planificación
- 5.3. El patrocinio

## 2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1):** El alumno, individualmente, realizará una búsqueda por Internet de tres noticias diferentes relacionadas con el turismo MICE en España.

Las noticias deben estar publicadas en medios de comunicación digitales entre los meses de enero y febrero de 2020.

El objetivo de la actividad es comprobar si se han comprendido los conocimientos básicos de la asignatura desarrollados en los temas 1, 2.1 y 2.2.

Esta actividad supondrá el 20% de la nota de actividades dirigidas.

**Actividad Dirigida 2 (AD2):** El alumno, individualmente, realizará una investigación sobre la tipología de eventos corporativos desarrollados en un hotel de su elección.

El objetivo de la actividad es comprobar si el alumno sabe identificar los diferentes tipos de eventos según su naturaleza y objetivos. Esta actividad supondrá el 20% de la nota de actividades dirigidas.

## 2.5. Actividades formativas

### Modalidad presencial:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	90	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	150	0%
AF3	Tutorías	30	50%
AF4	Evaluación	30	100%
		300	

### Modalidad a distancia:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	60	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	150	0%
AF3	Tutorías	30	0%
AF4	Evaluación	60	100%
		300	

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2 Criterios de evaluación

##### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Asistencia y participación	10%	10%
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	50%	50%

##### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final presencial.

##### **Modalidad a distancia**

##### Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Asistencia y participación	10%	10%
Actividades académicas dirigidas	30%	30%
Prueba final presencial	60%	60%

##### Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 6 en la prueba final presencial.

### 3.3 Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, es potestad del profesor que el alumno pueda presentar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida, siempre antes del examen de la convocatoria correspondiente (ordinaria/extraordinaria).

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### -Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

#### Bibliografía básica

- Cuadrado, C. (2005) Protocolo y Comunicación en la empresa y los negocios. Madrid: Fundación Confemetal.
- Fernández, F. (2004). Ceremonial y Protocolo. Editorial Oyeron. Madrid: Grupo Anaya.
- Fuente, C. (2005). Manual Práctico para la organización de eventos. Madrid: Ediciones Protocolo.
- Nurkanovik, M<sup>a</sup> (2005) La organización de congresos y su protocolo. Madrid: Ediciones Protocolo.

#### Bibliografía complementaria

- Barriga, A. (2010). La creatividad en los eventos. Madrid: Ediciones Protocolo.
- Krauel, J (2009). Diseño de eventos: innovación y creatividad. Editorial Links.

#### Otros recursos

- [www.sercomunicacion.es](http://www.sercomunicacion.es)

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	María del Carmen Portugal Bueno
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctora
Correo electrónico	mportugal@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Doctora Cum Laude con la tesis: Las celebraciones oficiales tradicionales cívico-religiosas de los municipios de España en el siglo XXI. La entrada episcopal en la Diócesis de Orihuela-Alicante, por la Universidad Católica San Antonio de Murcia (UCAM). Máster en Protocolo y Consultoría de imagen por la UCAM. Licenciada en Ciencias de la Información por la Universidad de Navarra.</p> <p>Profesora en diferentes asignaturas de la rama del protocolo en la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), la Universitat Oberta de Catalunya, Universidad Miguel Hernández y UCAM.</p> <p>Autora de varios libros, y capítulos de libros, relacionados con el protocolo como Libro de estilo del protocolo oficial y las relaciones institucionales (UOC), Manual de protocolo (Tirant lo Blanch), Guía de protocolo y derecho premial civil (Síntesis), y Guía de ceremonial y protocolo en la Iglesia Católica (Síntesis).</p> <p>Autora de varios artículos en revistas de impacto relacionadas con la línea de investigación del protocolo como «El derecho premial como herramienta de comunicación política: análisis de los reglamentos de honores de las comunidades autónomas» (Sphera Pública), «El matrimonio civil como ceremonia pública especial: la clasificación de los actos oficiales» (Revista de Estudios Institucionales).</p> <p>Redactora del Manual de Protocolo Municipal y Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Benejúzar (Alicante) y del Reglamento de Honores y Distinciones del Ayuntamiento de Orihuela (Alicante).</p> <p>Ponente en congresos internacionales y jornadas sobre protocolo.</p>



<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Doctora en Comunicación Audiovisual, Publicidad y RRPP UCM. Cum Laude Tesis: <i>Protocolo, Comunicación y Seguridad en Eventos</i>, por la Universidad Complutense de Madrid. (Departamento CAP II. Madrid 2017).  Máster universitario en formación para el profesorado de educación secundaria, bachillerato y formación profesional.  Máster en Dirección, producción y diseño de eventos.  Grado en Turismo.  Grado en Protocolo y Organización de Eventos.  Coordinadora de ciclo formativo superior de formación profesional y profesora de distintos módulos en la rama de hostelería y turismo en formación DUAL y presencial.  Profesora de Protocolo, Organización de Eventos, Marketing, Hostelería y Turismo en distintas universidades.  Más de 20 años en el sector de comercialización y marketing en Hostelería y Turismo en empresas públicas y privadas.</p> <p><b>Sánchez González, O.</b>, Moreno Clemente, C., Payá Santos, C., &amp; Delgado Morán, J. J. (2019). <i>Identificación de riesgos y amenazas en eventos: diferencias existentes entre organizadores de eventos y persona operativo de seguridad y autoprotección</i>. En M. Figuerola Palomo, C. Martín Duque, &amp; (Coords.), Modelos de gestión e innovación en turismo. Navarra: Thomson Reuters Aranzadi. Civitas. (ISBN: 978-84-1309-392-5)</p> <p><b>Sánchez González, O.</b>, Payá, C, Delgado, J. (2018). <i>Observatorio Científico de Eventos: riesgos y amenazas que justifican su creación</i>. En O. Sánchez González (Coord.), &amp; F. García García (Ed.), Protocolo, comunicación y seguridad en eventos: observatorio científico de eventos. Colección. Estudios de Comunicación (ISBN:978-84-15816-28-7). Madrid: Icono14.  Moreno Clemente, C. &amp; <b>Sánchez González, O</b> (2018). <i>Terrorismo y Eventos - El impacto actual de los ataques terroristas en el desarrollo de eventos</i>. Editorial: Thomson Reuters Aranzadi. Civitas. (pendiente ISBN)</p> <p><b>Sánchez González, O.</b> (2017). <i>Protocolo, Comunicación y Seguridad para salvaguardar nuestros eventos</i>. En C. Payá (direc.), &amp; J. J. Delgado (coord.), Análisis de la Seguridad Internacional desde perspectivas académicas (págs. 281-296). Navarra: Editorial Aranzadi, S.A.U. (ISBN: 978-84-9152-729-9).  Delgado Morán, J. J., Payá Santos, C., &amp; <b>Sánchez González, O.</b> (2016). <i>Las infraestructuras críticas. El responsable de seguridad y enlace, y el delegado de seguridad</i>. En Retos actuales de la Seguridad. Estudios Aranzadi. ISBN 978-84-9135-273-0.</p> <p>Aragón Cánovas, F. J., <b>Sánchez González, O.</b>, &amp; Pérez Mejía, J. (2016). <i>Protocolo de Seguridad en un evento náutico: aspectos fundamentales a tener en cuenta a bordo</i>. En O. Sánchez González (Coord.), &amp; F. García García (Ed.), Protocolo, Comunicación y Seguridad en Eventos: posibles amenazas. Colección Estudios de Comunicación (Vol. 8, págs. 189-230). Madrid: Icono14.</p>
---	---

Aragón, F. J., **Sánchez, O.**, & Pérez, J. A. (2015). *La Seguridad turística en los destinos de playa: Competitividad, normas y actuaciones*. I Congreso Internacional de Seguridad y Turismo sostenible. La Coruña.

**Sánchez González, O.**, Sarhan Assy, M., & Perera Rodríguez, S. (2014). *Paralelismos y diferencias en el Protocolo funerario de los Jefes de Estado: Comunicación y Relaciones Institucionales*. Actas I Congreso Internacional "El Protocolo Contemporáneo: desde el Congreso de Viena hasta la actualidad (1814-2014)". Madrid: Sociedad de Estudios.

**Sánchez González, O.** (2013). *Parque Europa, complejo de ocio en tiempo de crisis. Espacios de ocio y deporte como dinamizadores turísticos* (págs. 53-68). Valencia: Tirant Lo Blanch.

**Sánchez González, O.** (2013). *La Innovación Gastronómica*. Madrid: Ediciones Protocolo. Edición digital. ISBN 978-84-95789-46-4.

**Sánchez González, O.** (2013). *La restauración innovadora despierta nuestros sentidos*. Compé, Revista científica de Comunicación, Protocolo y Eventos (2), 40-53.

Aragón, F. J., & **Sánchez, O.** (2013). *Una nueva hostelería para afrontar los nuevos retos del siglo XXI: caso Villanueva de la Cañada*. Comunicación - I Congreso Avances en Investigación Científica UCJC. Madrid.

**Investigadora principal. Grupo OBSERVATORIO DE EVENTOS. Asociación Científica Icono14**

Organización de distintos eventos:

- I, II, III, IV, V Congreso Internacional de Comunicación y Seguridad en Eventos UCM (congresos anuales desde el 2016-2020)
- I Congreso #COMASEG2019 en Santander (marzo 2019)
- Organización Seminarios #ProtEventos2019 (3 seminarios febrero- marzo 2019 fruto de la colaboración del Observatorio de eventos con Protección Civil)
- Seminario sobre Comunicación y Seguridad en Eventos UCM (febrero 2015)
- Colaboración con instituciones públicas y privadas para la realización de distintos estudios

[www.eventosysuseguridad.es](http://www.eventosysuseguridad.es)

<http://www.eventosysuseguridad.es/observatorio-cientifico-de-eventos/>

<https://www.icono14.es/observatorio-cientifico-de-eventos>