



Habilidades de comunicación y presentación de proyectos

Máster universitario en Organización
y Dirección de Eventos



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Habilidades de comunicación y presentación de proyectos

Titulación: Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

Periodo: Segundo semestre

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial/online

Créditos: 2

Profesores/Equipo Docente: Dr. Alfredo A. Rodríguez Gómez

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias básicas

- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP.
- Resolver problemas y tomar decisiones eficaces ante problemas planteados y situaciones de alto nivel competitivo en el sector de la dirección y organización de eventos.
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos.
- Aplicar las técnicas de organización y dirección de eventos en el contexto de las empresas e instituciones, atendiendo las necesidades comunicativas de las mismas.
- Presentar proyectos ante un público especializado en la organización de eventos incorporando las habilidades propias de la comunicación oral.

Resultados de aprendizaje

Dominar las diferentes técnicas de comunicación verbal y no verbal para gestionar, liderar y presentar proyectos de forma eficaz.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Habilidades de comunicación y presentación de proyectos: técnicas de comunicación oral y argumentación que permitan gestionar, liderar y presentar proyectos.

2.3 Contenido detallado

TEMA 1: COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

- 1.1. El arte de trasladar tu mensaje a los demás.
- 1.2. El poder de la palabra.

TEMA 2: COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL

- 2.1. Comunicación oral.
- 2.2. Comunicación escrita.
- 2.3. Comunicación gestual.
- 2.4. Las emociones.
- 2.5. La expresión corporal.
- 2.6. Todo comunica.

TEMA 3: TÉCNICAS Y PROCESOS DE NEGOCIACIÓN Y DE REUNIONES

- 3.1. La comunicación en el proceso de la negociación
- 3.2. Características de la negociación y del negociador.
- 3.3. Reuniones eficaces.

TEMA 4: PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

- 4.1. El arte de presentar.
- 4.2. Cómo presentar un proyecto.

2.4 Actividades dirigidas

Durante el curso se desarrollará al menos una actividad como las que siguen o similares:

Actividad dirigida 1 (AD1): Presentación de un proyecto. Cada alumno elegirá un proyecto ya realizado y hará una presentación conforme a las reglas descritas. Contará un 20% de las actividades dirigidas.

Actividad dirigida 2 (AD2): Organización de una reunión. Por grupos. Se organizará una reunión con un cliente para presentar un proyecto.

Contará un 20% de las actividades dirigidas.

2.5. Actividades formativas

Modalidad presencial:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	60	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	100	0%
AF3	Tutorías	20	50%
AF4	Evaluación	20	100%
		200	

Modalidad a distancia:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	40	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	100	0%
AF3	Tutorías	20	0%
AF4	Evaluación	40	100%
		200	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Sistema de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Asistencia y participación	10%	10%
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	50%	50%

Convocatoria extraordinaria

Sistema de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final presencial.

Modalidad a distancia

Convocatoria ordinaria

Sistema de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Asistencia y participación	10%	10%
Actividades académicas dirigidas	30%	30%
Prueba final presencial	60%	60%

Convocatoria extraordinaria

Sistema de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 6 en la prueba final presencial.

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, es potestad del profesor que el alumno pueda presentar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han

sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida, siempre antes del examen de la convocatoria correspondiente (ordinaria/extraordinaria).

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25 por ciento de las clases presenciales, podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

De Manuel, F (2007). *Habilidades de comunicación para directivos*. Madrid. ESIC.
López Pérez, M; de los Reyes, J; Viñambres, R (2018). *Comunicación no verbal. 51 respuestas aportadas por la ciencia*. Madrid. Behavior and Law.

Bibliografía recomendada

Martín Ovejero, J.L. (2019). *Tú habla, que yo te leo: Las claves de la comunicación no verbal*. Madrid. Agilar.
Luntz, F. (2011). *La palabra es poder*. Madrid La Esfera de los Libros (traducción del profesor de la asignatura).

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Alfredo A. Rodríguez Gómez
Departamento	Publicidad

Titulación académica	Doctor en Ciencias de la Información
Correo electrónico	arodriguez@argconsultor.com
Localización	Campus de Princesa. Sala de Profesores.
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por correo electrónico.
Experiencia docente, investigadora o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Militar en situación de reserva, es doctor acreditado en CC de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Tiene el DEA en Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales por la UNED. Imparte las asignaturas relacionadas con la comunicación internacional, comunicación de crisis, diplomacia pública, relaciones internacionales, seguridad y defensa, metodología de la investigación y organización de eventos. Es investigador en comunicación y relaciones internacionales y miembro de la Asociación Icono 14.</p> <p>Tiene más de 15 años de experiencia docente y numerosos artículos y capítulos de libros en revistas de impacto y de divulgación; ha escrito tres libros (dos sobre relaciones internacionales y uno sobre protocolo en las Fuerzas Armadas) y ha traducido dos sobre comunicación verbal y no verbal.</p> <p>Es conferenciante y consultor en comunicación, internacionalización, eventos y relaciones internacionales, actividades a las que ha dedicado una buena parte de su vida laboral. militar en la reserva, piloto de helicópteros, ha sido asesor en el Gabinete del ministro de Defensa en relaciones públicas, eventos y protocolo.¹</p>

¹ Más información sobre el CV del profesor en:
<https://www.linkedin.com/in/alfredorodriguezgomez/>