



Información y
comunicación en
los eventos
**Máster universitario
en Organización y
Dirección de Eventos**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Información y comunicación en los eventos

Titulación: Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial / A distancia

Créditos: 2

Curso: 1

Profesores/Equipo Docente: Dra. D^a M^a del Mar Castro Maestre

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

1.1. Competencias

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP.
- Resolver problemas y tomar decisiones eficaces ante problemas planteados y situaciones de alto nivel competitivo en el sector de la dirección y organización de eventos.
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos.
- Aplicar las técnicas de organización y dirección de eventos en el contexto de las empresas e instituciones, atendiendo las necesidades comunicativas de las mismas.
- Adaptar el mensaje comunicativo a las especificidades del sector en el que opera la organización, identificando los *stakeholders*, y mediante los diferentes canales de comunicación.

1.2. Resultados de aprendizaje

Emplear estratégicamente acciones de comunicación identificando, por un lado a los diferentes *stakeholders* de nuestro evento y, por otro, los canales disponibles para crear los mensajes adecuados.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Información y comunicación en los eventos: Aplicación del mensaje comunicativo a las especificidades del sector y tipo de evento, manejando a la perfección el entorno 2.0 para difundir el evento y su posterior *viralización*. Identificación de los *stakeholders* y canales, tanto on line como off line, teniendo en cuenta todos los actores protagonistas del proceso comunicativo: equipo de trabajo, prensa, invitados, *influencers*, seguidores, etc.

2.3 Contenido detallado

TEMA 1: LA WEB COMO HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN

- 1.1. Elementos visuales y diseño gráfico
- 1.2. Usabilidad y accesibilidad
- 1.3. Características básicas de los dominios
- 1.4. El blog como herramienta de marca: copywriting y storytelling
- 1.5. Email marketing

TEMA 2: SALA DE PRENSA VIRTUAL

- 2.1. El lenguaje digital
- 2.2. Características de las redes sociales: Twitter, Facebook, LinkedIn e Instagram
- 2.3. Tipología de usuarios
- 2.4. Amenazas en la Red
- 2.5. El papel de los influencers en la promoción de eventos

TEMA 3: MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS

- 3.1. Plan de comunicación del evento
- 3.2. Pautas temporales en la gestión de la comunicación
- 3.3. Herramientas de comunicación: convocatoria, nota, dossier y rueda de prensa
- 3.4. Gestión de la comunicación de crisis
- 3.5. Tipos de eventos informativos

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se desarrollarán estas actividades prácticas:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Diseño página web evento Los alumnos, por equipos de 3-4 personas, organizarán en plazo y forma, la web de promoción de un evento, según las directrices ofrecidas por la profesora con anterioridad.

Esta actividad supondrá el 20% de la nota de actividades dirigidas.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Diseño del plan de comunicación digital del evento de AD1 y aplicación de las herramientas de comunicación. Los equipos de la AD1 diseñarán, en plazo y forma, las herramientas -convocatoria, nota y dossier- y el plan de comunicación digital del evento, según las directrices ofrecidas por la profesora con anterioridad.

Esta actividad supondrá el 20% de la nota de actividades dirigidas.

2.5 Actividades formativas

Modalidad presencial:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD

AF1	Clases de teoría y práctica	15	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	25	0%
AF3	Tutorías	5	50%
AF4	Evaluación	5	100%
		50	

Modalidad a distancia:

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	10	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	25	0%
AF3	Tutorías	5	0%
AF4	Evaluación	10	100%
		50	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Modalidad presencial

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Asistencia y participación	10%	10%

Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	50%	50%

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final presencial.

Modalidad a distancia

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Asistencia y participación	10%	10%
Actividades académicas dirigidas	30%	30%
Prueba final presencial	60%	60%

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Actividades académicas dirigidas	40%	40%
Prueba final presencial	60%	60%

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 6 en la prueba final presencial.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

Castro, M. (2016). NETiqueta. Comunicación en entornos digitales. Vigo: Ediciones Protocolo.
 Correas, G. con la colaboración de Poveda, A. y Colorado, D. (2009). *Protocolo para empresas. La organización de eventos ante las nuevas necesidades en las entidades privadas*. Madrid: Ediciones Protocolo.
 Zala, C. (2008): *La comunicación en los eventos*. Madrid. España. Ediciones Protocolo.

Bibliografía recomendada

Casal, O. (2017): *Manual de comunicación escrita en ceremonial y protocolo*. Madrid: Ed. Síntesis.
 Jiménez, N. Y Panizo, J. (2017). *Eventos y protocolo. La gestión estratégica de actos corporativos e institucionales*. Barcelona: Editorial UOC.
 López-Nieto, F. (1998): *La documentación del protocolo*. Barcelona: Bayer Hnos. S.A.

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	María del Mar Castro Maestre
Departamento	Publicidad
Titulación académica	Doctora en Comunicación
Correo electrónico	
Localización	Campus Princesa. Sala de Profesores
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Doctora en Comunicación y Máster de Investigación en Comunicación por la Universidad de Vigo; Máster en Protocolo y Relaciones Externas en el ámbito oficial, empresarial, cultural e internacional por la UCJC; Máster Universitario en Protocolo, Especialista Universitario en Ceremonial y Protocolo, y licenciada en Ciencias Económicas por la UNED.</p> <p>Compagina su labor de asesora de comunicación con la docencia en cursos de grado y postgrado en universidades y escuelas de negocio españolas e iberoamericanas; charlas y talleres en instituciones públicas, empresas privadas, fundaciones y asociaciones; y, ponente en congresos nacionales e internacionales. Colaboradora en medios de comunicación –La Voz de Galicia, TVG, Onda Cero, Open Radio, etcétera- como experta en Comunicación. Autora del MOOC Nebrija “Oratoria en escenarios digitales”. Universidad Antonio de Nebrija.</p> <p>Columnista en Dialogando, Revista Quántica y Revista Democrática. Creadora del blog de comunicación: www.marcastro.es</p> <p>Autora de “Protocolo Social”. Ediciones Protocolo, 2009.</p> <p>Autora de “NETiqueta. Comunicación en entornos digitales”. Nova Galicia Edicións, 2016. Premio Paraguas 2016 al mejor libro, por contenido editorial, otorgado por el Cluster de la Comunicación Gráfica de Galicia.</p> <p>Galardonada con el <i>Napolitan Victory Awards 2019</i>, categoría Mujer influyente COMPOL 2019, otorgado por The Washington Academy of Politican Arts and Sciences.</p> <p><i>Referente gallega</i> en Comunicación, reconocimiento concedido por Executivas de Galicia.</p>
---	---