



Habilidades  
Directivas y  
Dirección General  
**Máster Universitario en  
Dirección de Empresas  
(MBA)**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Habilidades Directivas y Dirección General

**Titulación:** Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)

**Curso Académico:** 2019-20

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Español/Inglés

**Modalidad:** Presencial/ Semipresencial/ A Distancia

**Créditos ECTS:** 6

**Semestre:** 1º

**Profesores:** Dra. D<sup>a</sup>. Mónica Figuerola Martín, D. Adolfo Jiménez Reguillo

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

##### Competencias básicas

**CB7.-** Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CB8.-** Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CB9.-** Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**CB10.-** Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida auto-dirigido o autónomo.

##### Competencias generales

**CG2.-** El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

**CG7.-** El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder.

**CG8.-** El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

**CG11.-** Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.

##### Competencias específicas

**CE2.-** Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos

**CE8.-** Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas.

**CE13.-** Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas.

**CE14.-** Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa.

## **1.2. Resultados de aprendizaje**

- Comprender las actividades de dirección y gestión empresarial.
- Entender la configuración de las empresas a través de su componente fundamental; las personas y sus implicaciones en organigramas, desarrollo, diseño y cambio organizativo, cohesión y dinamismo de las organizaciones empresariales.
- Comprender las funciones de la dirección, técnicas de trabajo en el seno de las organizaciones.
- Conocer y comprender los aspectos sociales determinantes del proceso de adaptación de la empresa a los nuevos retos de la ética empresarial.
- Comprensión del contexto de referencia de la responsabilidad social de la empresa.
- Dominar las habilidades directivas: Entender la gestión de equipos, la gestión del talento, la gestión del cambio y la gestión del tiempo desde la dirección general.
- Comprender las cinco áreas básicas de la empresa.
- Conocer y comprender las funciones de la dirección general.

## **2. CONTENIDOS**

### **2.1. Requisitos previos**

Ninguno.

### **2.2. Descripción de los contenidos**

- Introducción a las actividades de dirección y gestión empresarial.
- Estudio de la configuración de las empresas a través de su componente fundamental; las personas y sus implicaciones en organigramas, desarrollo, diseño y cambio organizativo, cohesión y dinamismo de las organizaciones empresariales.
- Análisis de las funciones de la dirección, técnicas de trabajo en el seno de las organizaciones.
- Estudio de los aspectos sociales determinantes del proceso de adaptación de la empresa a los nuevos retos de la ética empresarial.
- Comprensión del contexto de referencia de la responsabilidad social de la empresa.
- Habilidades directivas: Gestión de equipos, la gestión del talento, la gestión del cambio y la gestión del tiempo desde la dirección general.
- Las cinco áreas de la empresa y su impacto en resultados: marketing, finanzas, operaciones, Recursos humanos, estrategia y dirección.
- Establecer los objetivos y las estrategias para la empresa, en especial en lo relativo a sus productos y mercados.
- Formular o aprobar las normas y procedimientos de la empresa.
- Planificar y organizar las actividades de la empresa, asignar tareas al personal y delegar responsabilidades.
- Supervisar y controlar los presupuestos.
- Negociar o aprobar contratos y acuerdos con los proveedores, distribuidores, agencias de la Administración y otras organizaciones.
- Estudiar la competitividad de la empresa en el mercado y las estrategias de la competencia y esforzarse por encontrar nuevos mercados.

- Contratar, despedir y ascender al personal y organizar la formación de la plantilla.
- Supervisar al personal.
- Reunirse con otros gestores, oficiales de organización y miembros del personal para discutir asuntos, coordinar actividades y resolver problemas.
- Representar a la empresa en reuniones, congresos y seminarios y servir de enlace con otras organizaciones.
- Gestionar el mantenimiento y la reparación de las instalaciones, la maquinaria, el equipo y otros recursos.
- Analizar las operaciones para valorar los resultados y para desarrollar y aplicar los cambios.

### 2.3. Contenido detallado

TEMA 1. Economía de la Empresa
TEMA 2. Dirección de la empresa
TEMA 3. Planificación económica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura financiera</li> <li>• Modelos de inversión</li> <li>• Autofinanciación de la empresa</li> <li>• Costes de la empresa</li> </ul>
TEMA 4. El mercado
TEMA 5. Distribución y promoción

### 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

- Actividad Dirigida1(AD1): Estudio de casos - trabajo individual.
- Actividad Dirigida 2(AD2): Estudios de casos – trabajo en grupo.

### 2.5. Actividades Formativas

**Modalidad Presencial:**

Actividad formativa	Horas	Presencialidad
Clase magistral y fundamentos teóricos	35	100%
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	10	100%
Tutoría	10	25%
Trabajo individual del estudiante	65	0%
Trabajo en grupo del estudiante	20	0%
Puesta en común de resultados y procedimientos	10	100%

**Modalidad Semipresencial:**

Actividad formativa	Horas	Presencialidad
Clase magistral y fundamentos teóricos	35	0%
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	10	0%
Tutoría	30	25%
Trabajo individual del estudiante	55	0%
Trabajo en grupo del estudiante	10	0%
Puesta en común de resultados y procedimientos	10	100%

**Modalidad A Distancia:**

Actividad formativa	Horas	Presencialidad
Clase magistral y fundamentos teóricos	35	0%
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	20	0%
Tutoría	20	0%
Trabajo individual del estudiante	45	0%
Trabajo en grupo del estudiante	20	0%
Puesta en común de resultados y procedimientos	10	20%

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

**Modalidad: Presencial**

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajo individual	25%
Trabajos grupales	25%
Prueba final	50%

**Modalidad: Semipresencial**

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajo individual	35%

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajos grupales	15%
Prueba final	50%

**Modalidad: A Distancia**

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajo individual	40%
Trabajos grupales	10%
Prueba final	50%

Convocatoria extraordinaria

**Modalidad: Presencial**

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajo individual	50%
Trabajos grupales	0%
Prueba final	50%

**Modalidad: Semipresencial**

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajo individual	50%
Trabajos grupales	0%
Prueba final	50%

**Modalidad: A Distancia**

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Trabajo individual	50%
Trabajos grupales	0%
Prueba final	50%

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las dos modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes.

**3.3. Restricciones**

Calificación mínima

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

#### **3.4. Advertencia sobre plagio**

La Universidad Antonio de Nebrija no tolera en ningún caso el plagio o copia. Se considera plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará **Falta Grave** y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

#### **4. BIBLIOGRAFÍA**

##### Bibliografía básica:

- Bueno Campos, Eduardo. Organización de empresas: Estructura, procesos y modelos. Ed. Pirámide. Madrid, 2007
- Bueno, E. (2004). Dirección estratégica en la empresa. 5ª edición. Ed. Pirámide. Madrid.
- Guerras Martín, L. y Navas López, J. Fundamentos de dirección estratégica de la empresa. Ed. Civitas. Madrid. Madrid, 2012
- Lucas Tomás, J.L y Valero Vicente, Antonio. Política de Empresa El Gobierno de la empresa de negocios. EUNSA (8ª. Edición), Pamplona, 2011
- Piñero Estrada, Enrique. Estrategias y Modelos de Negocio. Casos prácticos y una guía para emprendedores. Editorial Universitaria Ramón Areces, Madrid 2015
- Kaplan, Robert, Norton, David. El cuadro de mando integral. Edición Gestión 2000. 3ª Edición. Barcelona, 2016.
- Valero y Vicente, Antonio; Tarazona Figueroa, Enrique. La empresa de negocios y la alta dirección: procedimientos políticos y de gobierno. Ed. Eunsa. (3ª edición). Pamplona, 2011

##### Bibliografía recomendada:

- Andrews, Kenneth. The concept of Corporate Strategy. Mc Graw Hill, New York 1971
- Bornstein, David: How to change the world. Social entrepreneur and the power of new ideas. Oxford University Press, New York, 2004
- Bou Bauza, G. Movilización y Liderazgo para directivos, directores y dirigentes. Ed. Pirámide. Madrid, 2004.
- Bou Bauzá, G. Comunicación persuasiva para directivos, director y dirigentes. Ediciones. Pirámide. Madrid, 2005.
- Figuerola, M. (1995). Economía para la gestión de las empresas turísticas (organización y financiación). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
- Figuerola, M. (1995). Economía para la gestión de las empresas turísticas (producción y comercialización). Ed. Centro de Estudios Ramón Areces. Madrid.
- Gracián, Baltasar. El arte de la prudencia (Oráculo Manual y Arte de la Prudencia). Editorial Temas de Hoy. Madrid 2007

- Lucas, José Luis. La iniciativa profesional. Ocho trayectorias útiles para la navegación en el mundo profesional. Ediciones San Telmo, Sevilla 2004.
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Ángel. La dirección estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones 5ª Edición. Ed. Civitas Thomson Reuters. Madrid
- Navas López, José Emilio y Guerras Martín, Luis Ángel. Casos de Dirección Estratégica de la Empresa. 5ª Edición. Ed. Civitas Thomson Reuters. Madrid
- Montañés Duato, Pascual. Inteligencia Política: el poder creador en las organizaciones. (Prólogo de Adolfo Jiménez y epílogo de Luis Albentosa Puche) Ed. Pearson Educación, 2003
- Olier Arenas, Eduardo y Montañés Duato, Pascual. CorporateGovernanceIntelligence, Desarrollando la corporación en la web. Ed. Prentice Hall Financial Times.
- Puchol, Luis y otros. El libro de las habilidades directivas. Ed. Díaz de Santos. Madrid.