

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario Gestión Empresarial Global por la Universidad Antonio de Nebrija	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
Especialidad en Finanzas corporativas internacionales y desarrollo de negocio				
Especialidad en Dirección de marketing internacional				
Especialidad en Dirección de personas y globalización				
RAMA	ISCED 1	ISCED 2		
Ciencias Sociales y Jurídicas	Administración y gestión de empresas			
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Fundación para el Conocimiento Madrimasd				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Antonio de Nebrija				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
052	Universidad Antonio de Nebrija			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		6
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
12	36	6
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
Especialidad en Finanzas corporativas internacionales y desarrollo de negocio	18.	
Especialidad en Dirección de marketing internacional	18.	
Especialidad en Dirección de personas y globalización	18.	

1.3. Universidad Antonio de Nebrija

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
28055547	Facultad de Economía y Empresa

1.3.2. Facultad de Economía y Empresa

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA



Sí	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
70	70	
	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	0.0	0.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	0.0	0.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/reglamento-general-alumnado-v2.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.
C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.
C3 - Responder a las exigencias de sostenibilidad en la empresa y ser capaz de conciliarlo con la necesidad de llevar adelante un plan de negocio viable./ Respond to the demands of sustainability in the company and be able to reconcile it with the need to carry out a viable business plan.
C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.
C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.
C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.
C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.
C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.
C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad./ Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal y diseño para todas las personas.
C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.
C5 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster./ Integrate the knowledge of the different areas of business learned in the Master's program and apply it in the preparation of the final Master's thesis.
C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos



3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Np - No procede

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

DIMENSIÓN 3.- ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes.

Se sigue la normativa vigente de acceso y admisión del RD 822/2021, de 28 de septiembre.

- Vías y requisitos de acceso
- Perfil de ingreso

Como se ha tratado de reflejar en la justificación, el Máster Universitario en Gestión Empresarial (equivalente al Master in Management) es un máster de naturaleza algo particular, en cuanto que se consolida a raíz de la implantación del Plan Bolonia, como programa de segundo ciclo para graduados sin experiencia, pero con un enfoque muy similar a los más tradicionales Master in Business Administration (MBA). Si el MBA está dirigido, en el contexto internacional, a profesionales que ya cuentan con experiencia y desean dar el salto a posiciones directivas, el perfil de ingreso para este Máster Universitario en Gestión Empresarial Global MiM queda definido de la siguiente manera:

aparece como la vía idónea para aquellos que –ya sean Los interesados en estudiar y obtener el título de Máster Universitario en Gestión Empresarial Global por la Universidad Antonio de Nebrija deberán cumplir con los requisitos que impone la legislación vigente, siendo el perfil de ingreso el de graduados universitarios o equivalentes en el ámbito de Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo, e procedentes de otras titulaciones con un perfil más técnico ¿quieren orientar su carrera profesional hacia perfiles no técnicos dentro de la empresa. Es decir, quieran desenvolverse en alguna de las áreas funcionales de la empresa: departamento financiero, departamento de recursos humanos, departamento de marketing y ventas, departamento de operaciones y logística:

As we have tried to reflect in the justification, the Master's Degree in Business Management (equivalent to the Master in Management) is a Master's Degree of a somewhat particular nature, in that it is consolidated as a result of the implementation of the Bologna Plan, as a second cycle program for graduates without experience, but with a very similar approach to the more traditional Master's Degree in Business Administration (MBA). While the MBA is aimed, in the international context, at professionals who already have experience and wish to make the leap to managerial positions, the entry profile for this Master's Degree in Global Business Management MiM is defined as follows:

appears as the ideal path for those who –whether graduates in the field Those interested in studying and obtaining the Master's Degree in Global Business Management at the Universidad Antonio de Nebrija must meet the requirements imposed by current legislation, with the entry profile being that of university graduates of economics, business administration and management, marketing, commerce, accounting and tourism, or from other degrees with a more technical profile –want to orient their professional careers towards non-technical profiles within the company. In other words, they want to work in one of the functional areas of the company: financial department, human resources department, marketing and sales department, operations and logistics department.

3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

Se sigue la normativa vigente de acceso y admisión del RD 822/2021, de 28 de septiembre.

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/reglamento_acceso_admision_matricula.pdf

Para dar cumplimiento y conformidad al Artículo 18. Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario del Real Decreto 822/2021, la Universidad se reservará explícitamente un 5% de plazas para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

La Universidad Antonio de Nebrija dispone de sistemas accesibles de información y procedimientos de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a las enseñanzas universitarias correspondientes y, en el caso de estudiantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidad, la Universidad dispone los servicios de apoyo y asesoramiento adecuados, que evaluarán la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos.

La Universidad cuenta con el Servicio de Orientación al Estudiante, denominado Gabinete de Orientación Psicopedagógica ¿ GOPP.

El Gabinete de Orientación Psicopedagógica de la Universidad Nebrija, ofrece la oportunidad a los estudiantes que lo deseen, de un asesoramiento integral e individualizado que favorezca un óptimo rendimiento académico y un completo desarrollo personal y profesional (https://www.nebrija.com/vida_universitaria/servicios/gabinete-orientacion-psicopedagogica.php).

Cuenta con una Psicóloga responsable del Gabinete y con una Orientadora Psicopedagógica. Entre las características de perfil profesional del responsable cabe destacar:

- Tener experiencia de al menos 10 años como psicólogo y en dirección de equipos.
- Liderazgo, capacidades comunicativas.
- Habilidades en las relaciones laborales.
- Capacidad para realizar informes psicológicos, diagnósticos y adaptaciones curriculares.
- Manejo de pruebas psicotécnicas y psicodiagnósticas específicas.



- Vocación de apoyo a los profesores y tutores y al resto de departamentos de la universidad.
- Técnicas avanzadas de enseñanza y experiencia.
- Dirección y coordinación de grupos (coordinamos el club *Buddy*).
- Conocimientos técnicos en Mediaciones y resoluciones de conflictos.

Entre las características de perfil profesional técnico podrían resumirse del siguiente modo:

- Licenciado en Psicología o Máster en Psicología, a partir del Grado en Psicología.
- Conocimientos técnicos: psicopatología, diagnóstico, psicoeducación, herramientas de organización del tiempo y técnicas de estudio avanzadas.
- Uso de herramientas informáticas y tecnologías colaborativas.
- Dinamismo, responsabilidad, iniciativa.
- Capacidad para trabajar en equipo y colaborar en las distintas responsabilidades.
- Formación continua.

Los principales objetivos del GOPP son:

- Ayudar a mejorar tus técnicas de trabajo intelectual, motivación, organización del tiempo, planificación de tareas y formación en metodologías de estudio universitario para mejorar el rendimiento académico.
- Ofrecer asesoramiento vocacional. Te orientamos en las dudas sobre la elección de itinerario de aprendizaje y preferencia laboral. Planificación curricular en función de tus aptitudes.
- Proporcionar los recursos necesarios para que puedas controlar cualquier desajuste emocional, ansiedad y estrés, superar los problemas de relación, mejorar la autoestima; En definitiva, a que te sientas bien.
- Ayudar a desarrollar tu Pensamiento Positivo y aumentar la confianza en ti mismo, lo que te facilitará la superación de conflictos de la vida y la toma de decisiones.

El GOPP es atendido por profesionales de la Psicología y ofrece:

- Mejora del rendimiento académico: el rendimiento académico de los universitarios se puede ver afectado por múltiples razones, ya sean de ámbito pedagógico, como falta de técnicas de estudio, problemas de concentración o memorización, o de ámbito psicopedagógico, como ansiedad o estrés ante los exámenes o dificultades de tipo social. Ante este tipo de problemas el GOPP ofrece diferentes soluciones; como técnicas de estudios, estrategias necesarias para optimizar el tiempo de estudio, afrontamiento de exámenes o en técnicas de relajación para superar la ansiedad, soluciones a los problemas de relaciones interpersonales, entre otros.
- Asesoramiento vocacional: aunque se suele suponer que el universitario, una vez elegida su titulación, tiene claramente definidas sus orientaciones formativa y laboral, son muchos los casos en los que no están realmente consolidados, de modo que, en algún momento de su carrera, al estudiante se le plantean serias dudas sobre si ha elegido el camino correcto o equivocado para alcanzar su vocación. Para estos alumnos, los servicios del GOPP de la Universidad disponen de distintos tipos de asesoramiento y orientación vocacional, ya sea a través de sesiones individuales o en grupo, que proporcionan a los estudiantes los recursos más adecuados para la toma de decisiones en este aspecto.
- Atención psicopedagógica: ansiedad, problemas de relaciones sociales, depresión o cualquier otro desajuste emocional que esté atravesando el estudiante, como pueden ser el miedo a hablar en público o problemas de comunicación interpersonal, le pueda desestabilizar, afectando lógicamente a su rendimiento, puede encontrar respuesta en el GOPP, que prestan de forma gratuita un apoyo psicológico o intervención psicopedagógica individualizada a aquellos estudiantes que así lo soliciten. Todo ello de forma totalmente confidencial.
- Mediaciones: Se brinda la posibilidad de organizar reuniones de grupo, para favorecer el trabajo en equipo, la integración y resolución de conflictos.

De esta forma, concluimos que desde el GOPP se trabaja individualmente para adaptar las posibles condiciones de las asignaturas a las necesidades específicas de los alumnos con discapacidad.

3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

A efectos de pre-admisión y admisión, la evaluación del candidato se efectuará de 0 a 10 puntos teniendo en cuenta los siguientes criterios y porcentajes:

- **Expediente académico [40%]**
 - Se valorarán las calificaciones alcanzadas por el candidato en sus estudios previos.
- **Entrevista personal estructurada y prueba específica [50%]**
 - Se valorará la idoneidad del candidato en virtud de su experiencia, conocimientos, competencias técnicas y profesionales requeridas para el seguimiento con éxito de los estudios que pretende realizar. También se valorará su motivación y actitudes, así como otros aspectos personales que contribuyan a su adecuado ajuste a los estudios elegidos. La entrevista podrá realizarse en el idioma en el que se impartan los estudios.
- **Documento de presentación del candidato [10%]**
 - En un documento elaborado personalmente, el candidato expondrá su motivación e interés por los estudios solicitados, así como cualquier otra circunstancia personal que considere relevante para el proceso de selección.

En el caso de que la lengua materna del candidato no sea el español, deberá acreditar un nivel B2 de español, mediante cualquier certificado oficial.

En el caso de que la lengua materna del candidato no sea el inglés, deberá acreditar un nivel B2 de inglés, mediante cualquier certificado oficial. Solo ciertas asignaturas se impartirán en inglés (ver planificación de las enseñanzas). En el caso de que más de diez alumnos quieran cursar una asignatura en inglés, se abrirá un desdoble en esa asignatura.



Las pruebas de admisión deben valorarse dentro de una estrategia global dirigida a conocer las características de los aspirantes, con el objeto de determinar si el candidato posee la suficiente motivación, así como la formación y conocimientos, habilidades, aptitudes, destrezas de comunicación, actividades extracurriculares e intereses de futuro necesarias para ser admitido como candidato en los planes de estudios de la Universidad Nebrija.

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

<https://www.nebrija.com/programas-internacionales/oficina-movilidad-internacional.php>

No existe movilidad internacional específica de los alumnos durante la realización del Máster Universitario en gestión empresarial global en el momento actual.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Tal y como se indica en la instrucción segunda del documento remitido a las universidades: NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 822/2021, DEL 28 DE SEPTIEMBRE:

Aquellos apartados, así como la información contenida en ellos, presentes en la aplicación vigente que no se contemplan en el nuevo modelo de la memoria, no tendrán que cumplimentarse, señalando en ellos "No procede". aunque, en cualquier caso, se seguirán las indicaciones de la agencia de evaluación correspondiente.

No procede

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	6

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos

Se sigue la normativa vigente de acceso y admisión del RD 822/2021, de 28 de septiembre

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_reconocimiento_transferencia_creditos.pdf

Reconocimiento por enseñanzas superiores no universitarias:	Número máximo de ECTS
Los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales. Aquellas materias cuyos reconocimientos y competencias presentan un grado de similitud sustancial con los contenidos de las materias a reconocer.	0
Reconocimiento por títulos propios*:	Número máximo de ECTS
Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril.	9 ECTS
Reconocimiento por experiencia profesional o laboral*:	Número máximo de ECTS
Se realizará el reconocimiento de créditos por experiencia laboral y profesional acreditada, si dicha experiencia permite adquirir los conocimientos, competencias y habilidades del título correspondientes a la asignatura de Prácticas académicas externas.	6 ECTS

El total de créditos que se pueden reconocer por experiencia laboral y profesional y títulos propios, en su conjunto, no puede exceder los 9 ECTS (15% del total de créditos del título).



ASIGNATURA	ÁMBITO LABORAL/ EXPERIENCIA PREVIA	COMPETENCIAS	DURACIÓN (mínimo en meses)	COMPETENCIAS ADQUIRIDAS CON LA EXP. PROF.
Prácticas Académicas Externas	Experiencia profesional cualificada y acreditada en cualquiera de las áreas funcionales de la empresa.	C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8, C7	12 meses	C1 # Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa. C2 # Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado. C4 # Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa. C5- Actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. C6 # Actuar éticamente y ser capaz de impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial. C7- Creatividad en la búsqueda de canales de financiación para <i>start-ups</i> . C8- C7- Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas.

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

Para asegurar que todos los estudiantes alcancen, al finalizar el título, los resultados formativos previstos, quienes no estén en posesión de un título en el ámbito de las Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo, ni hayan cursado durante el título que les dé acceso a este Máster ninguna asignatura propia de este ámbito, deberán cursar los siguientes complementos formativos, que les permitirán adquirir los conocimientos imprescindibles para acceder y cursar con aprovechamiento este Máster:

- Derecho, Ciencia política, Sociología:
 - Fundamentos de tecnología (3 ECTS)
 - Fundamentos de contabilidad (3 ECTS-6 ECTS)
 - Matemáticas y estadística (6 ECTS)
- Ingenierías:
 - Fundamentos de contabilidad (3 ECTS-6 ECTS)
 - Fundamentos de economía y empresa (4 ECTS-6 ECTS)
- Humanidades:
 - Fundamentos de tecnología (3 ECTS)
 - Fundamentos de contabilidad (3 ECTS)
 - Fundamentos de economía y empresa (4 ECTS)
- Física y matemáticas:
 - Fundamentos de contabilidad (3 ECTS-6 ECTS)
 - Fundamentos de economía y empresa (4 ECTS-6 ECTS)

De esta forma se asegura que los Graduados en posesión de un título en Ciencias Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Márketing, Comercio, Contabilidad, Turismo, Derecho, Ciencias Políticas, Sociología, Ingeniería, Física y Matemáticas, cursar con aprovechamiento el Máster.



La Universidad ofrecerá estos complementos formativos en modalidad presencial, y virtual, atendiendo de esta forma a las exigencias de los alumnos que opten por las distintas modalidades del Master, presencial y virtual.

Las asignaturas que aquí se detallan como complementos formativos del Máster no forman parte del propio Máster y no pueden sustituir en caso alguno materias o asignaturas del propio Máster Universitario en Gestión Empresarial Global.

Estos complementos deberán ser cursados previamente al ingreso en el programa Máster en cualquiera de las modalidades. La selección de asignaturas de complemento necesarias, en cada caso se ajustará de forma individual al currículum previo del candidato.

To ensure that all students achieve, at the end of the degree, the expected training results, those who are not in possession of a degree in the field of economics, business administration and management, marketing, commerce, accounting and tourism, or who have not taken during the degree that gives them access to this Master's degree any subject specific to this field, must take the following training complements, which will allow them to acquire the basic knowledge essential to access and successfully complete this Master's degree:

-Law, Political Science, Sociology:

- o Fundamentals of technology (3 ECTS)
- o Fundamentals of accounting (3 ECTS 6 ECTS).
- o Mathematics and statistics (6 ECTS):

-Engineering:

- o Fundamentals of accounting 3 ECTS 6 ECTS):
- o Fundamentals of economics and business (4 ECTS 6 ECTS):

-Humanities:

- o Fundamentals of technology (3 ECTS)
- o Fundamentals of accounting (3 ECTS)
- o Fundamentals of economics and business (4 ECTS)

-Physics and mathematics:

- o Fundamentals of accounting (3 ECTS 6 ECTS):
- o Fundamentals of economics and business (4 ECTS 6 ECTS):

In this way, it is ensured that Graduates in possession of a degree in the field of economics, business administration and management, marketing, commerce, accounting, tourism, law, political science, sociology, engineering, physics and mathematics, students will be able to take advantage of the Master's degree.

The University will offer these training complements in face-to-face and virtual modalities, thus meeting the requirements of students who opt for the different modalities of the Master, face-to-face and virtual.

The subjects detailed here as complements to the Master are not part of the Master itself and cannot replace in any case courses of the Master's Degree in Global Business Management.

These complements must be taken before entering the Master's program in any of the modalities. The selection of required complementary courses in each case will be adjusted individually to the candidate's previous curriculum.

COMPLEMENTOS FORMATIVOS			
Denominación	Complementos formativos		
Número total de créditos ECTS	1º: 10 18 ECTS		
Carácter: Complementos formativos	ECTS BÁSICAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS OPTATIVAS



Organización Temporal <i>(Elegir: Semestral, Trimestral, Cuatrimestral, Anual)</i>	Semestral		
Modalidad	Presencial / Virtual		
Idioma	Español		
Observaciones	Los alumnos que cursen los complementos formativos harán un máximo de dos, por tanto, no se superarán en ningún caso los 12 ECTS máximos de complementos de formación en el título.		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K24- Comprender los términos, conceptos y herramientas que permiten registrar las transacciones económicas. K25- Identificar los agentes que intervienen en una economía y cómo estos condicionan las oportunidades y riesgos de una empresa. K26- Comprender el funcionamiento de las herramientas digitales existentes para el análisis de datos.	
	Habilidades y Destrezas	S26- Reflejar la situación financiera de una empresa a través de un balance. S27- Valorar los factores económicos que puedan condicionar la marcha de un negocio. S28 # Elegir y aplicar la herramienta digital más adecuada en cada contexto empresarial para el tratamiento de datos.	
	Competencias	C10 # Valorar la situación y previsible evolución de una empresa a través de sus registros contables. C11- Identificar las decisiones empresariales más útiles en el contexto económico de la empresa. C12- Dominar el uso de las principales herramientas digitales para el tratamiento de datos útiles para la empresa.	
TRAINING SUPPLEMENT			
Name	Training supplement		
Number of ECTS	1º: 10 18 ECTS		
Type: Training supplement	ECTS BÁSICAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS OPTATIVAS
Time planning	Semestral		
Modalidad	Face-to-face / Online		
Language	Spanish		
Notes	The students who take the training complements will do a maximum of two, therefore, the maximum 12 ECTS of training complements in the title will not be exceeded in any case.		
Learning outcomes	Knowledge	K24- Understand the terms, concepts and tools that allow economic transactions to be recorded. K25 # Identify the agents that intervene in an economy and how they condition the opportunities and risks of a company. K26 # Understand the operation of existing digital tools for data analysis.	
	Skills	S26- Reflect the financial situation of a company through a balance sheet. S27- Assess the economic factors that can condition the running of a business. S28 # Choose and apply the most appropriate digital tool in each business context for data processing.	
	Competences	C10 # Assess the situation and foreseeable evolution of a company through its accounting records. C11- Identify the most useful business decisions in the economic context of the company. C12- Master the use of the main digital tools for processing useful data for the company	



	Carácter / Type	Idioma / Language	Semestre / Semester	ECTS
Fundamentos de tecnología / Tech Fundamentals	Complemento formativo	Español / Spanish	1	3
Fundamentos de contabilidad / Accounting Fundamentals	Complemento formativo	Español / Spanish	1	3-6
Fundamentos de economía y empresa / Economics and Business Fundamentals	Complemento formativo	Español / Spanish	1	4-6
Matemáticas y Estadística	Complemento formativo	Español / Spanish	1	6

COMPLEMENTOS FORMATIVOS, CON CARÁCTER PRESENCIAL	ACTIVIDADES FORMATIVAS		Horas-totales	Horas-presenciales (8-12)
	AF1- Clase magistral		30-54	30-54(100%)
	AF2-Tutorías		15-27	15-27 (100%)
	AF3-Clases prácticas- Seminarios y talleres		20-36	20-36(100%)
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo		150-270	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes		30-54	21-38 (70%)
	AF6- Evaluación		5-9	5-9(100%)
	Total		250-450	91-164

SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
Convocatoria Ordinaria			
Modalidad-presencial	MÍNIMO		MÁXIMO
SE1-# Asistencia y participación en clase	5%		10%
SE5-# Examen final presencial individual	50%		60%
SE7- Presentación de trabajos y proyectos	40%		50%
Total	100		100
Convocatoria Extraordinaria			
Modalidad-presencial	MÍNIMO		MÁXIMO
SE5-# Examen final presencial individual	50%		60%
SE7- Presentación de trabajos y proyectos	40%		50%
Total	100		100

TRAINING SUPPLEMENT / FACE-TO-FACE	LEARNING ACTIVITIES		Hours	Face-to-face hours (8-12)
	AF1- Lecture		30-54	30-54(100%)
	AF2-Mentoring		15-27	15-27 (100%)
	AF3- Practical lessons		20-36	20-36(100%)
	AF4- Autonomous work		150-270	0



AF5-Individual or group assessments	30-54	21-38 (70%)
AF6- Exam	5-9	5-9(100%)
Total	250-450	91-164
ASSESSMENT		
Ordinary-Call		
Face-to-face	Minimum	Maximum
SE1 # Attendance and participation	5%	10%
SE5 # Final individual on-site exam	50%	60%
SE7- Individual tasks and projects	40%	50%
Total	100	100
Extraordinary-Call		
Face-to-face	Minimum	Maximum
SE5 # Final individual on-site exam	50%	60%
SE7- Individual tasks and projects	40%	50%
Total	100	100

COMPLEMENTOS FORMATIVOS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas-totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)	
	AF1-Clase magistral	Sí (50%)	30-54	15-27	
	AF2-Tutorías	Sí (60%)	15-27	9-16	
	AF3-Clases prácticas- Seminarios y talleres	Sí (60%)	20-36	12-22	
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	150-270	0	
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	30-54	0	
	AF6- Evaluación	Presencial	5-9	5-9	
	Total		250-450	41-74	
	SISTEMAS DE EVALUACIÓN				
	Convocatoria Ordinaria				
Modalidad virtual			MÍNIMO	MÁXIMO	
SE5 # Examen final presencial individual			60%	70%	
SE7- Presentación de trabajos y proyectos			30%	40%	
Total			100	100	



Convocatoria Extraordinaria				
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO	
SE5 # Examen final presencial individual		60%	70%	
SE7- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%	
Total		100	100	
TRAINING SUPPLEMENT, ONLINE (=>80%)				
LEARNING ACTIVITIES	¿Synchronous?	Hours	Synchronous hours (4-8)	
AF1- Lecture	Yes (50%)	30-54	15-27	
AF2- Mentoring	Yes (60%)	15-27	9-16	
AF3- Practical lessons	Yes (50%)	20-36	12-22	
AF4- Autonomous work	No	150-270	0	
AF5- Individual or group assessments	No	30-54	0	
AF6- Exam	On campus	5-9	5-9	
Total		250-450	41-74	
ASSESSMENT				
Ordinary call				
Online		MINIMUM	MAXIMUM	
SE5 # Final individual on-site exam		60%	70%	
SE7- Individual tasks and projects		30%	40%	
Total		100	100	
Extraordinary call				
Online		MÍNIMO	MÁXIMO	
SE5 # Final individual on-site exam		60%	70%	
SE7- Individual tasks and projects		30%	40%	
Total		100	100	



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Clase Magistral		
Tutorías		
Clases prácticas. Seminarios y talleres		
Estudio individual y trabajo autónomo		
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes		
Evaluación		
Prácticas Académicas Externas		
Elaboración Memoria de Prácticas		
Preparación de la memoria del Trabajo Fin de Máster		
Presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método Expositivo/clase Magistral		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Aprendizaje Instrumental		
Aprendizaje Cooperativo		
Resolución de ejercicios y problemas		
Aprendizaje en entornos de trabajo		
Práctica Guiada		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Asistencia y participación en clase		
Examen presencial final individual		
Presentación de trabajos y proyectos		
Evaluación del tutor del centro de prácticas		
Memoria de prácticas del estudiante		
Evaluación del tutor académico de prácticas		
Trabajo Fin de Máster: evaluación por un tribunal		
Valoración memoria de Trabajo de fin de máster		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Dirección estratégica/Strategic Management		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Economía, globalización y gestión empresarial / Economics, Globalization and Management		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección estratégica internacional / International Business Strategy		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS



No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K1, K2, K3 ; K4
	Habilidades y Destrezas	S1 , S2, S6, S9 , S10 , S19 , S20 , S21 , S9
	Competencias	C1, C2, C3, C4, C6, E7 , E8 ; C7, C8, C9, C10, C11, C12

Learning outcomes	Knowledges	K1, K2, K3 ; K4
	Skills	S1 , S2, S6, S9 , S10 , S19 , S20 , S21 , S9
	Competences	C1, C2, C3, C4, C6, E7 , E8 ; C7, C8, C9, C10, C11, C12

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos detallados de las materias

- **Economía, globalización y gestión empresarial/Economics, Globalization and Management:**
 - Configuración histórica y estructura actual del entorno económico internacional
 - Teoría económica internacional: economía abierta
 - Teoría de la empresa internacional: la internacionalización de la empresa.
 - Instrumentos de política comercial en teoría y práctica.
 - Principales actores
 - Geopolítica y tratados comerciales. OMC, cláusulas de los tratados, multilateralismo vs bilateralismo.
 - Tendencias en globalización, economía y negocios internacionales
 - Robotización, comercio de datos, cadenas de valor, deslocalización y relocalización, tecnificación.
- Historical configuration and current structure of the international economic environment
- International economic theory: open economy
- Theory of international business: the internationalization of the firm.
- Trade policy instruments in theory and practice.
- Main actors
- Geopolitics and trade treaties. WTO, treaty clauses, multilateralism vs. bilateralism.
- Trends in globalization, economics and international business.
- Robotization, data trade, value chains, offshoring and relocation, technification.
- **Dirección Estratégica Internacional/ International Business Strategy:**
 - Definición de los objetivos, políticas y estrategias para el futuro de la empresa,
 - Procesos de seguimiento y control.
 - Metodología coherente y eficaz para una adecuada formulación, implantación y desarrollo de las estrategias empresariales.
 - Fases de diagnóstico, evaluación y elección estratégica
 - Opciones estratégicas, para afrontar la solución de diferentes problemas estratégicos, en distintos entornos competitivos
 - Tendencias internacionales: la internacionalización como estrategia, las alianzas estratégicas, la dirección de empresas internacionales y el análisis estratégico internacional.
- Definition of objectives, policies and strategies for the future of the company,
- Monitoring and control processes.
- Coherent and effective methodology for an adequate formulation, implementation and development of business strategies.
- Phases of diagnosis, evaluation and strategic choice
- Strategic options to face the solution of different strategic problems in different competitive environments.
- International trends: internationalization as a strategy, strategic alliances, international business management and international strategic analysis.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

MATERIA I: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA. CON CARÁCTER VIRTUAL (≈80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es sincrónica?	Horas totales	Horas de interactividad sincrónica (4-8)	
---	------------------------	-----------------	---------------	--	--



AF1- Clase magistral	Sí (60%)	30	18	
AF2-Tutorías	Sí (50%)	10	5	
AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (100%)	20	20	
AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	180 (60%)	0	
AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	55	0	
AF6- Evaluación	Presencial	5	5	
Total		300	48	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Convocatoria Ordinaria

Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 Examen final presencial individual	60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%
Total	100	100

Convocatoria Extraordinaria

Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 Examen final presencial individual	60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%
Total	100	100

SUBJECT 1: STRATEGIC MANAGEMENT / ONLINE (=>80%)	LEARNING ACTIVITIES	¿Synchronous?	Hours	Synchronous hours (4-8)
	AF1- Lecture	Sí (60%)	30	18
	AF2-Mentoring	Sí (50%)	10	5
	AF3- Practical lessons	Sí (100%)	20	20
	AF4- Autonomous work	No	180 (60%)	0
	AF5-Individual or group assessments	No	55	0
	AF6- Exam	Presencial	5	5
	Total		300	48

ASSESSMENT

Ordinary Call

Online	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Final individual on-site exam	60%	70%
SE3- Individual tasks and projects	30%	40%
Total	100	100

Extraordinary Call



Online	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 Final individual on-site exam	60%	70%
SE3- Individual tasks and projects	30%	40%
Total	100	100

Convocatoria Extraordinaria modalidad Presencial

Convocatoria Extraordinaria

Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
Total	100	100

Extraordinary Call

Face-to-face	Minimum	Maximum
SE2 Final individual on-site exam	50%	60%
SE3- Individual tasks and projects	40%	50%
Total	100	100

Metodologías docentes: MD1 MD2, MD3, MD4, MD5, MD6

Competencias transversales referidas a las Objetivos de Desarrollo Sostenible:

GT1 – Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

GT2 – Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.

GT3 – Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.

GT4 – Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.

GT5 – Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Methodologies: MD1 MD2, MD3, MD4, MD5, MD6

Transversal Competences related to the Sustainable Development Goals:

GT1 # To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.

GT2 Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.

GT3 – Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.

GT4 – Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all.

GT5 – Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES



C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.		
C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.		
C3 - Responder a las exigencias de sostenibilidad en la empresa y ser capaz de conciliarlo con la necesidad de llevar adelante un plan de negocio viable./ Respond to the demands of sustainability in the company and be able to reconcile it with the need to carry out a viable business plan.		
C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.		
C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.		
C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.		
C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.		
C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.		
C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad./Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal y diseño para todas las personas.		
C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.		
C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase Magistral	20	100
Tutorías	10	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres	30	100
Estudio individual y trabajo autónomo	180	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	55	50
Evaluación	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método Expositivo/clase Magistral		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Aprendizaje Instrumental		



Aprendizaje Cooperativo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	40.0	50.0
NIVEL 2: Operaciones y logística		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de operaciones y logística		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No																																																																												
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																																																																													
Resultados de aprendizaje	<table border="1"> <tr> <td>Conocimientos y Contenidos</td> <td>κ17, κ18, κ7</td> </tr> <tr> <td>Habilidades y Destrezas</td> <td>S5, S9, S14, S18, S20, S8</td> </tr> <tr> <td>Competencias</td> <td>C1, C2, C4, E5, C6, E8, C7, C8, C9, C10, C11, C12</td> </tr> </table>	Conocimientos y Contenidos	κ17, κ18, κ7	Habilidades y Destrezas	S5, S9, S14, S18, S20, S8	Competencias	C1, C2, C4, E5, C6, E8, C7, C8, C9, C10, C11, C12																																																																						
Conocimientos y Contenidos	κ17, κ18, κ7																																																																												
Habilidades y Destrezas	S5, S9, S14, S18, S20, S8																																																																												
Competencias	C1, C2, C4, E5, C6, E8, C7, C8, C9, C10, C11, C12																																																																												
5.5.1.3 CONTENIDOS																																																																													
<p>Contenidos detallados de las materias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de operaciones y logística: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Gestión de calidad ◦ Gestión de proyectos ◦ Producción ajustada (Lean) ◦ Gestión de inventarios ◦ Gestión de la producción - aspectos estratégicos y aspecto táctico operativo ◦ Gestión de sistemas de transporte, equipos y manejo de materiales ◦ Técnicas cuantitativas para la toma de decisiones en sistemas de almacenamiento ◦ Automatización de operaciones 																																																																													
5.5.1.4 OBSERVACIONES																																																																													
MATERIA 2: OPERACIONES Y LOGÍSTICA / ASIGNATURA, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS</th> <th>¿Es síncrona?</th> <th>Horas totales</th> <th>Horas de interactividad síncrona (4-8)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AF1- Clase magistral</td> <td>Sí (50%)</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>AF2-Tutorías</td> <td>Sí (50%)</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres</td> <td>Sí (100%)</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>AF4-Estudio individual y trabajo autónomo</td> <td>No</td> <td>45</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes</td> <td>No</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>AF6- Evaluación</td> <td>Presencial</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>75</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td colspan="4">SISTEMAS DE EVALUACIÓN</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Convocatoria Ordinaria</td> </tr> <tr> <td>Modalidad virtual</td> <td>MÍNIMO</td> <td colspan="2">MÁXIMO</td> </tr> <tr> <td>SE2 ¿ Examen final presencial individual</td> <td>60%</td> <td colspan="2">70%</td> </tr> <tr> <td>SE3- Presentación de trabajos y proyectos</td> <td>30%</td> <td colspan="2">40%</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Convocatoria Extraordinaria</td> </tr> <tr> <td>Modalidad virtual</td> <td>MÍNIMO</td> <td colspan="2">MÁXIMO</td> </tr> <tr> <td>SE2 ¿ Examen final presencial individual</td> <td>60%</td> <td colspan="2">70%</td> </tr> <tr> <td>SE3- Presentación de trabajos y proyectos</td> <td>30%</td> <td colspan="2">40%</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>100</td> <td colspan="2">100</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)	AF1- Clase magistral	Sí (50%)	10	5	AF2-Tutorías	Sí (50%)	4	2	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (100%)	5	5	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	45	0	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	8	0	AF6- Evaluación	Presencial	3	3	Total		75	15	SISTEMAS DE EVALUACIÓN				Convocatoria Ordinaria				Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO		SE2 ¿ Examen final presencial individual	60%	70%		SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%		Total	100	100		Convocatoria Extraordinaria				Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO		SE2 ¿ Examen final presencial individual	60%	70%		SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%		Total	100	100	
ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)																																																																										
AF1- Clase magistral	Sí (50%)	10	5																																																																										
AF2-Tutorías	Sí (50%)	4	2																																																																										
AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (100%)	5	5																																																																										
AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	45	0																																																																										
AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	8	0																																																																										
AF6- Evaluación	Presencial	3	3																																																																										
Total		75	15																																																																										
SISTEMAS DE EVALUACIÓN																																																																													
Convocatoria Ordinaria																																																																													
Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO																																																																											
SE2 ¿ Examen final presencial individual	60%	70%																																																																											
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%																																																																											
Total	100	100																																																																											
Convocatoria Extraordinaria																																																																													
Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO																																																																											
SE2 ¿ Examen final presencial individual	60%	70%																																																																											
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%																																																																											
Total	100	100																																																																											
Convocatoria Extraordinaria modalidad Presencial																																																																													



Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
Total	100	100
<p>Metodologías docentes: MD1 MD2, MD3, MD4, MD5, MD6</p> <p>Competencias transversales referidas a las Objetivos de Desarrollo Sostenible:</p> <p>GT1 – Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>GT2 – Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.</p> <p>GT3 – Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.</p> <p>GT4 – Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.</p> <p>GT5 – Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.		
C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.		
C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.		
C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.		
C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.		
C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.		
C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.		
C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad./ Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal and diseño para todas las personas.		
C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.		
C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase Magistral	10	100
Tutorías	4	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres	7	100
Estudio individual y trabajo autónomo	45	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	7	50
Evaluación	2	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método Expositivo/clase Magistral		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Aprendizaje Instrumental		
Aprendizaje Cooperativo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	40.0	50.0
NIVEL 2: Datos y tecnología/ Data & Technology		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Métodos cuantitativos y decisiones de negocios /Quantitative Methods and Data-driven decisions		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL



Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Ecosistemas de innovación tecnológica / Tech Innovation Ecosystems		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K10, K11, K12, K13, K9
	Habilidades y Destrezas	S1, S6, S7, S11, S14, S16, S17, S18, S21, S7, S8
	Competencias	C1, C2, C4, C5, C6, C8, C7, C8, C9, C10, C11, C12
Learning outcomes	Knowledges	K10, K11, K12, K13, K9



Skills	S4, S6, S7, S14, S14, S16, S17, S18, S24, S7, S8
Competences	C1, C2, C4, E5, C6, E6; C7, C8, C9, C10, C11, C12

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos detallados de las materias

- **Métodos cuantitativos y decisiones de negocios/ Quantitative Methods and Data-driven decisions:**
 - Herramientas para la toma de decisiones.
 - Decisiones multicriterio.
 - Decisiones bajo certidumbre.
 - Decisiones bajo incertidumbre y riesgo.
 - Análisis coste-beneficio

- Data-driven decision tools
- Multicriteria decisions.
- Decisions under certainty.
- Decisions under uncertainty and risk.
- Cost-benefit analysis.

- **Ecosistemas de innovación tecnológica/Tech innovation Ecosystems:**
 - La innovación como oportunidad empresarial.
 - La dimensión estratégica de la innovación.
 - Mecanismos legales y estratégicos para la protección de la innovación.
 - Investigación y desarrollo (R&D)
 - Nuevas tendencias: el impacto de la inteligencia artificial.

- Innovation as a business opportunity.
- The strategic dimension of innovation.
- Legal and strategic mechanisms for the protection of innovation.
- Research and development (R&D)
- New trends: the impact of artificial intelligence.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

MATERIA 3: DATOS Y TECNOLOGÍA, CON CARÁCTER VIRTUAL (⇒80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es sincrónica?	Horas totales	Horas de interactividad sincrónica (4-8)	
	AF1- Clase magistral	Sí (60%)	30	18	
	AF2-Tutorías	Sí (40%)	5	2	
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (80%)	15	12	
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	114	0	
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	55	0	
	AF6- Evaluación	Presencial	6	6	
	Total		225	38	
SISTEMAS DE EVALUACIÓN					
Convocatoria Ordinaria					
Modalidad virtual			MÍNIMO	MÁXIMO	
SE2 ¿ Examen final presencial individual			60%	70%	
SE3- Presentación de trabajos y proyectos			30%	40%	
Total			100	100	
Convocatoria Extraordinaria					



Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual		60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
Total		100	100

SUBJECT 3: DATA & TECHNOLOGY / ON-LINE (=>80%)	LEARNING ACTIVITIES	¿Synchronous?	Hours	Synchronous hours (4-8)
	AF1- Lecture	Sí (60%)	30	18
	AF2-Mentoring	Sí (40%)	5	2
	AF3- Practical lessons	Sí (80%)	15	12
	AF4- Autonomous work	No	114	0
	AF5-Individual or group assessments	No	55	0
	AF6- Exam	On campus	6	6
	Total		225	+38
ASSESSMENT				
Ordinary Call				
Online			MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Final individual on-site exam			60%	70%
SE3- Individual tasks and projects			30%	40%
Total			100	100
Extraordinary Call				
Online			MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Final individual on-site exam			60%	70%
SE3- Individual tasks and projects			30%	40%
Total			100	100

Convocatoria Extraordinaria modalidad Presencial

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
Total	100	100

Extraordinary Call		
Face-to-face	Minimum	Maximum
SE2 ¿ Final individual on-site exam	50%	60%



SE3- Individual tasks and projects	40%	50%
Total	100	100
<p>Metodologías docentes: MD1 MD2, MD3, MD4, MD5, MD6</p> <p>Competencias transversales referidas a las Objetivos de Desarrollo Sostenible:</p> <p>GT1 – Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>GT2 – Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.</p> <p>GT3 – Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.</p> <p>GT4 – Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.</p> <p>GT5 – Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.</p> <p>Methodologies: MD1 MD2, MD3, MD4, MD5, MD6</p> <p>Transversal Competences related to the Sustainable Development Goals:</p> <p>GT1 # To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.</p> <p>GT2 – Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.</p> <p>GT3 - Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.</p> <p>GT4 – Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all.</p> <p>GT5 – Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.		
C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.		
C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.		
C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.		
C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.		
C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.		
C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.		
C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.		



C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.

C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase Magistral	30	100
Tutorías	5	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres	10	50
Estudio individual y trabajo autónomo	114	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	60	5
Evaluación	6	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Método Expositivo/clase Magistral

Estudio de casos

Aprendizaje basado en problemas

Aprendizaje orientado a proyectos

Aprendizaje Instrumental

Aprendizaje Cooperativo

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	40.0	50.0

NIVEL 2: Marketing

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
12	3	0

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
9	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de marketing I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de marketing II: entorno internacional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Analítica de datos y decisiones de marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Dirección comercial y desarrollo de negocios globales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Estrategias de e-business en la economía global		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K15, K18, K8
	Habilidades y Destrezas	S4, S6, S9, S10, S20, S21
	Competencias	C1, C2, C4, E5, C6, E8; C7, C8, C9, C10, C11, C12
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos detallados de las materias]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de marketing I: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Formulación de la estrategia de marketing ◦ Diseño del plan de marketing: producto, precio, comunicación, promociones, fuerza de venta, distribución y fidelización. ◦ Implantación, evaluación y control del plan de marketing. • Dirección de marketing II: entorno internacional: <ul style="list-style-type: none"> ◦ El marketing global. ◦ Posicionamiento internacional. ◦ Publicidad y promoción internacionales. ◦ El plan de marketing internacional. • Analítica de datos y decisiones de marketing: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Análisis descriptivo de datos para el marketing ◦ Estadística inferencial ◦ Análisis estadístico de asociación entre variables ◦ Análisis de datos predictivo. • Dirección comercial y desarrollo de negocios globales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ La internacionalización de la empresa ◦ Investigación de mercados exteriores ◦ Contratación internacional y condiciones de entrega de la mercancía ◦ Aranceles y regímenes aduaneros. 		



- Transporte y función logística
- Financiación de las operaciones de comercio internacional
- Fiscalidad en el comercio internacional

• **Estrategias de e-business en la economía global:**

- El *e-business* y su papel en el proceso de transformación de las empresas.
- Modelos de *e-business*
- Creación de valor a través de e-business.
- Creación y diseño de la tienda on-line
- Comunicación y fidelización on-line
- Marketing en redes sociales.
- Investigación de mercados on-line y analítica web

5.5.1.4 OBSERVACIONES

MATERIA 4: MARKETING, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)
	AF1- Clase magistral	Sí (60%)	50	30
	AF2-Tutorías	Sí (40%)	25	10
	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (80%)	25	20
	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	225	0
	AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	45	0
	AF6- Evaluación	Presencial	5	5
	Total		375	65
SISTEMAS DE EVALUACIÓN				
Convocatoria Ordinaria				
Modalidad virtual			MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual			60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos			30%	40%
Total			100	100
Convocatoria Extraordinaria				
Modalidad virtual			MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual			60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos			30%	40%
Total			100	100

Convocatoria Extraordinaria modalidad Presencial

Convocatoria Extraordinaria

Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
Total	100	100

Resultados de Aprendizaje Especialidad



Los estudiantes que cursen la **Especialidad de Dirección de marketing internacional** alcanzarán, además de los conocimientos, habilidades y competencias generales de esta materia, los siguientes resultados de aprendizaje a través de las asignaturas optativas: **K16-K10**-Comprender el impacto del e-commerce en la gestión de la cadena de suministro. **S4-S10**Analizar y predecir los procesos de compra del consumidor en un entorno global, mediante la integración de herramientas tecnológicas que faciliten el análisis. **S12-S11**-Detectar la insatisfacción del consumidor con un producto o servicio, o los aspectos en que un producto o servicio puede ser mejorado y desarrollar un plan de negocio a partir de esta base. **S13-S12**- Desarrollar estrategias innovadoras de comunicación para la empresa haciendo uso de medios digitales. **C10-C13**-- Dominar las técnicas de *storytelling* para potenciar la marca de la empresa en el mercado.

Metodologías docentes: MD1, MD2 MD3, MD4, MD5, MD6

Competencias transversales referidas a las Objetivos de Desarrollo Sostenible:

CT1 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

CT2 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.

CT3 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.

CT4 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.

CT5 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.

C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.

C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.

C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.

C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.

C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.

C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad./ Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal y diseño para todas las personas.

C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.

C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------



Clase Magistral	50	100
Tutorías	25	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres	30	100
Estudio individual y trabajo autónomo	225	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	40	70
Evaluación	5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método Expositivo/clase Magistral		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Aprendizaje Instrumental		
Aprendizaje Cooperativo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	40.0	50.0
NIVEL 2: Recursos humanos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
12	3	0
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
9	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección de recursos humanos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Recursos humanos en la era de la globalización		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Analítica de datos y dirección de personas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Valores, cultura y liderazgo en entornos globales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Transformación digital y recursos humanos		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K+9, K20, K3		
	Habilidades y Destrezas	S4, S8, S14, S15, S17, S21, S4, S8		
	Competencias	C1, C2, C4, E5, C6, E8; C7, C8, C9, C10, C11, C12		
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<p>Contenidos detallados de las materias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ El entorno económico y empresarial en la era de la incertidumbre: impacto y retos para la gestión de personas. ◦ Análisis estratégico para la gestión de personas. ◦ Estructura y dimensionamiento organizativo. • Recursos humanos en la era de la globalización: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Entorno económico internacional: el impacto en la gestión de personas. ◦ Nuevos modelos de trabajo. ◦ Reclutamiento y selección. ◦ Evaluación del talento. ◦ Diversidad e inclusión. • Analítica de datos y dirección de personas: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Big Data para los recursos humanos: visión global, tendencias y buenas prácticas. ◦ People Analytics ◦ Modelo de datos de recursos humanos ◦ Data Discovery ◦ Ética de los datos ◦ Modelo de gestión y medición integral de la experiencia del empleado: modelos estadísticos • Valores, cultura y liderazgo en entornos globales: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Cultura de empresa, clima organizacional y bienestar de los colaboradores. ◦ Ética y nuevos retos en la dirección de recursos humanos. ◦ Modelos de liderazgo puestos a revisión. ◦ Herramientas del líder: motivación, <i>coaching</i>, <i>mentoring</i>, <i>feedback</i> como herramienta de gestión de personas. • Transformación digital y recursos humanos: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Palancas de digitalización sobre la nueva fuerza de trabajo. ◦ HR Multicanal ◦ Generación de una cultura digital ◦ Diseño de políticas con mayor predictibilidad y repercusión ◦ Reclutamiento y selección: apps para diferenciar candidatos ◦ Importancia de los perfiles HECEI y STEM ◦ Cibersecurity HR Index 				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
MATERIA 5: RECURSOS HUMANOS, CON CARÁCTER VIRTUAL (≈80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)



AF1- Clase magistral	Sí (60%)	50	30
AF2-Tutorías	Sí (40%)	25	10
AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (80%)	25	20
AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	225	0
AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	45	0
AF6- Evaluación	Presencial	5	5
Total		375	65

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Convocatoria Ordinaria

Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%
Total	100	100

Convocatoria Extraordinaria

Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	30%	40%
Total	100	100

Convocatoria Extraordinaria modalidad Presencial

Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
Total	100	100

Resultados de Aprendizaje de la especialidad

Los estudiantes que cursen la **Especialidad de Dirección de personas y globalización** alcanzarán, además de los conocimientos, habilidades y competencias generales de esta materia, los siguientes resultados de aprendizaje a través de las asignaturas optativas: **K24-K11** Conocer los pormenores de las distintas políticas de reclutamiento, rendimiento, alto desempeño, desarrollo profesional y retención del talento. **K22-K12** Comprender la influencia de la cultura y la transformación digital sobre las prácticas de recursos humanos. **S23-S13**- Identificar situaciones éticas límite en el mundo profesional e informar a quien corresponda de dichas situaciones **E12-C14** Integrar el factor humano como eje de la ética empresarial.

Metodologías docentes: MD1, MD2, MD3, MD4, MD5, MD6

Competencias transversales referidas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible:

GT1 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

GT2 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.



CT3 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.

CT4 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.

CT5 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.

C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.

C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.

C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.

C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.

C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.

C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad./ Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal and design for all universal y diseño para todas las personas.

C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.

C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase Magistral	50	100
Tutorías	25	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres	30	100
Estudio individual y trabajo autónomo	225	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	40	70
Evaluación	5	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Método Expositivo/clase Magistral

Estudio de casos



Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Aprendizaje Instrumental		
Aprendizaje Cooperativo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	40.0	50.0
NIVEL 2: Finanzas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	ECTS OBLIGATORIAS	ECTS BÁSICAS
12	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6	12	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Contabilidad y finanzas corporativas		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS



No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Finanzas corporativas internacionales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Mercados financieros globales		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO		OTRAS	
No		No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES			
No existen datos			
NIVEL 3: Valoración de empresas y desarrollo de negocios (M&A)			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa		3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	EUSKERA
Sí		No	No
GALLEGO		VALENCIANO	INGLÉS
No		No	No
FRANCÉS		ALEMÁN	PORTUGUÉS
No		No	No
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES			
No existen datos			
NIVEL 3: Control de gestión: tesorería e inversiones			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa		3	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1		ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		3	
ECTS Semestral 4		ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7		ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10		ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO		CATALÁN	EUSKERA
Sí		No	No
GALLEGO		VALENCIANO	INGLÉS
No		No	No
FRANCÉS		ALEMÁN	PORTUGUÉS
No		No	No
ITALIANO		OTRAS	



No	No																				
LISTADO DE ESPECIALIDADES																					
No existen datos																					
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																					
Resultados de aprendizaje	<table border="1"> <tr> <td>Conocimientos y Contenidos</td> <td>K5, K6, K10</td> </tr> <tr> <td>Habilidades y Destrezas</td> <td>S2, S3, S9, S11, S14, S15, S16, S20, S21, S7, S8</td> </tr> <tr> <td>Competencias</td> <td>C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12</td> </tr> </table>	Conocimientos y Contenidos	K5, K6, K10	Habilidades y Destrezas	S2, S3, S9, S11, S14, S15, S16, S20, S21, S7, S8	Competencias	C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12														
Conocimientos y Contenidos	K5, K6, K10																				
Habilidades y Destrezas	S2, S3, S9, S11, S14, S15, S16, S20, S21, S7, S8																				
Competencias	C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12																				
5.5.1.3 CONTENIDOS																					
<p>Contenidos detallados de las materias[MSF1] :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad y finanzas corporativas: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Fundamentos de Contabilidad Financiera y de gestión ◦ Análisis e Interpretación de los Estados Contables ◦ Planificación financiera ◦ Regulación y funcionamiento del entorno financiero ◦ Viabilidad económica-financiera de una empresa ◦ Gestión del activo circulante ◦ Fuentes financieras a corto plazo ◦ Inversiones a corto plazo • Finanzas corporativas internacionales: <ul style="list-style-type: none"> • Mercado de divisas: funcionamiento, participantes y principales instrumentos financieros. • <i>Interest Rate Parity (IRP)</i> • Posicionamiento y riesgos en el mercado de divisas • <i>FX benchmarks</i> • Opciones y futuros • <i>Traders</i> en el mercado de divisas • Regulación del mercado de divisas / <i>The Global Code</i> • Mercados financieros globales: <ul style="list-style-type: none"> • Estructura, características y funciones del sistema financiero. • Instrumentos financieros: acciones, bonos, depósitos, derivados y fondos de inversión. • Regulación del sistema financiero. • Gestión activa y pasiva. • Valoración de empresas y desarrollo de negocios (M&A): <ul style="list-style-type: none"> ◦ Introducción a la valoración de empresas. ◦ Estimación y valoración de los flujos de caja. ◦ Técnicas de análisis de la incertidumbre. ◦ El coste de capital. ◦ Valoración de empresas. ◦ Fusiones y adquisiciones. • Control de gestión: tesorería e inversiones: <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de la gestión de tesorería. • Planificación y presupuestación financiera: Presupuesto de tesorería. • Gestión de la tesorería (Gestión de excedentes y déficits). • Métodos de selección de inversiones (VAN, TIR, pay back descontado). 																					
5.5.1.4 OBSERVACIONES																					
MATERIA 6: FINANZAS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDADES FORMATIVAS</th> <th>¿Es síncrona?</th> <th>Horas totales</th> <th>Horas de interactividad síncrona (4-8)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AF1- Clase magistral</td> <td>Sí (50%)</td> <td>60</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>AF2-Tutorías</td> <td>Sí (50%)</td> <td>25</td> <td>12,5</td> </tr> <tr> <td>AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres</td> <td>Sí (100%)</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>AF4-Estudio individual y trabajo autónomo</td> <td>No</td> <td>270</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)	AF1- Clase magistral	Sí (50%)	60	30	AF2-Tutorías	Sí (50%)	25	12,5	AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (100%)	30	30	AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	270	0
ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es síncrona?	Horas totales	Horas de interactividad síncrona (4-8)																		
AF1- Clase magistral	Sí (50%)	60	30																		
AF2-Tutorías	Sí (50%)	25	12,5																		
AF3- Clases prácticas. Seminarios y talleres	Sí (100%)	30	30																		
AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	270	0																		



AF5-Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	No	60	0
AF6- Evaluación	Presencial	5	5
Total		450	77,5
SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
Convocatoria Ordinaria			
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual		60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
Total		100	100
Convocatoria Extraordinaria			
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
SE2¿ Examen final presencial individual		60%	70%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos		30%	40%
Total		100	100

Convocatoria Extraordinaria modalidad Presencial

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE2 ¿ Examen final presencial individual	50%	60%
SE3- Presentación de trabajos y proyectos	40%	50%
Total	100	100

Resultados de Aprendizaje de la especialidad

Los estudiantes que cursen la **Especialidad de Finanzas corporativas internacionales y desarrollo de negocios** alcanzarán, además de los conocimientos, habilidades y competencias generales de esta materia, los siguientes resultados de aprendizaje a través de las asignaturas optativas: ~~K7~~-K13-Estar familiarizado con técnicas avanzadas de control financiero eficiente que garanticen la creación de valor por parte de la empresa. ~~K8~~-K14-Conocer y saber orientarse en la normativa internacional relevante para la función financiera. ~~K9~~-K15-Comprender el funcionamiento de los principales instrumentos financieros existentes y quiénes son los agentes participantes en los mercados de capitales. ~~S26~~-S14 Predecir los riesgos financieros de una empresa, proyecto o departamento mediante la integración de toda la información disponible. ~~EH~~- C15-Reconocer la decisión más conveniente en cada circunstancia y contexto para salvaguardar la viabilidad financiera de la empresa.

Metodologías docentes: MD1, MD2, MD3, MD4, MD5, MD6

Competencias transversales referidas a las Objetivos de Desarrollo Sostenible:

~~CT1~~ - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

~~CT2~~ - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.

~~CT3~~ - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.

~~CT4~~ - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.

~~CT5~~ - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.		
C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.		
C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.		
C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.		
C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.		
C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.		
C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.		
C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad./ Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal and diseño para todas las personas.		
C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.		
C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase Magistral	50	100
Tutorías	25	100
Clases prácticas. Seminarios y talleres	40	100
Estudio individual y trabajo autónomo	270	0
Trabajos individuales o en grupos de los estudiantes	55	70
Evaluación	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método Expositivo/clase Magistral		
Estudio de casos		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Aprendizaje Instrumental		



Aprendizaje Cooperativo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Asistencia y participación en clase	5.0	10.0
Examen presencial final individual	50.0	60.0
Presentación de trabajos y proyectos	40.0	50.0
NIVEL 2: Prácticas Académicas Externas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K6, K10, K11, K13, K14, K19, K3
	Habilidades y Destrezas	S22, S24, S25, S1
	Competencias	C1, C2, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Contenidos Prácticas académicas externas: <p>La realización de un periodo de prácticas en empresas tiene también varios objetivos. Por una parte, intenta servir de puente al alumno entre la experiencia vital de un estudiante y la del desempeño de un puesto de trabajo en una empresa. Por otra parte, sirve de campo de experiencia para la aplicación de los conocimientos adquiridos y para observar en la realidad cómo se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia. El alumno tiene un tutor en la Universidad al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee. El tutor está en contacto con los responsables de la empresa en la que el alumno desarrolla su periodo de prácticas. A la finalización de dicho periodo, la empresa emite un informe evaluatorio del desempeño del alumno, al mismo tiempo que el alumno tiene que escribir un informe sobre su actividad durante las prácticas. La Universidad dispone de un departamento especializado denominado Departamento de Carreras Profesionales que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas externas. El tutor del alumno y el coordinador de la titulación están en contacto constante con el Departamento de Carreras Profesionales para facilitar la realización del periodo de prácticas externas.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
MATERIA 7: PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS, CON CARÁCTER VIRTUAL (=>80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es sincrona?
	Horas totales	Horas de interactividad sincrona (4-8)



AF2- Tutorías	Sí (50%)	5-7,5	3 (60%)
AF4-Estudio individual y trabajo autónomo	No	20 17,5	0 (0%)
AF7- Prácticas académicas externas	Sí (100%)	120	120 (100%)
AF8- Elaboración de memoria de prácticas	No	5	0 (0%)
Total		150	125 123,5

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Convocatoria Ordinaria

Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO
SE4 ¿ Evaluación del tutor del centro de prácticas	60%	60%
SE5 ¿ Memoria de prácticas del estudiante	10%	10%
SE6 ¿ Evaluación del tutor académico de prácticas	30%	30%
Total	100	100

Convocatoria Extraordinaria

Modalidad virtual	MÍNIMO	MÁXIMO
SE4 ¿ Evaluación del tutor del centro de prácticas	60%	60%
SE5 ¿ Memoria de prácticas del estudiante	10%	10%
SE6 ¿ Evaluación del tutor académico de prácticas	30%	30%
Total	100	100

Convocatoria Extraordinaria

Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE4 ¿ Evaluación del tutor del centro de prácticas	60%	60%
SE5 ¿ Memoria de prácticas del estudiante	10%	10%
SE6 ¿ Evaluación del tutor académico de prácticas	30%	30%
Total	100	100

Las prácticas académicas externas forman parte de las especialidades previstas en el título y, por tanto, se asegurará que los estudiantes puedan adquirir en ellas las competencias propias de la especialidad. Están previstas tres especialidades: 1) Finanzas corporativas internacionales y desarrollo de negocio. 2) Dirección de marketing internacional. 3) Dirección de personas y globalización. En el apartado sobre prácticas se detallan las empresas con las que la Universidad ha suscrito convenio de prácticas. Se garantiza que los estudiantes de la Especialidad (1) desarrollarán sus funciones en entidades financieras o en el departamento financiero de alguna de estas empresas u otras equivalentes con las que la Universidad suscriba un convenio de prácticas profesionales en el futuro. Los estudiantes de la Especialidad (2) desarrollarán sus funciones en empresas de marketing o en el departamento de marketing de alguna de estas empresas o similares con las que la Universidad pueda suscribir un convenio en el futuro. Los estudiantes de la Especialidad (3) realizarán sus prácticas profesionales en el departamento de recursos humanos de alguna de estas empresas u otras equivalentes. En el Procedimiento de actuación en la realización de prácticas externas de la Universidad Nebrija, recogido en la sub dimensión 6.2. *Procedimiento para la gestión de las prácticas académicas externas*, se recoge toda la información sobre la gestión y asignación de las mismas, que se formalizarán con el correspondiente Anexo al Convenio de Cooperación Educativa. https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_practicas_externas.pdf En el apartado 10 del procedimiento, se detalla la designación del tutor de prácticas: La Universidad Nebrija designará un Tutor Académico de Prácticas (TAP) para el seguimiento de las prácticas del estudiante. De igual forma, la empresa o institución colaboradora designará un tutor profesional de la práctica, que podrá ser su responsable directo o la persona que se considere oportuna en cada caso, y que fijará el plan de actuación práctica del estudiante y le orientará en sus dudas y dificultades. Ambos tutores, académico y profesional, actuarán coordinadamente en el desempeño de sus cometidos a fin de seguir y evaluar el cumplimiento del Programa y de sugerir las adaptaciones y mejoras necesarias, así como resolverán los conflictos que, en su caso, pudieran surgir. La Universidad dispone de un departamento especializado denominado Departamento de Carreras Profesionales que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas externas. Una vez formalizada la documentación oficial para el inicio de las mismas, se establece un tutor/a empresarial que será el responsable inmediato en la empresa, y quien se responsabiliza de que el alumno adquiera las funciones establecidas en el proyecto formativo. Este tutor/a empresarial suele ser el responsable directo del estudiante en prácticas en la empresa, y quien se asegura que se cumplen todas las funciones formalizadas en la documentación de inicio oficial de su periodo formativo. Por parte de la Universidad, el alumno/a cuenta con el tutor académico al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee durante el periodo del proyecto formativo. La Dirección académica del Máster establece el perfil de profesor encargado de dirigir las prácticas profesionales como tutor académico de los alumnos, y establece contacto con el tutor/a empresarial asignado para asegurarse de que el alumno realiza las funciones establecidas en su proyecto formativo. El tutor profesional del alumno y el tutor académico están en contacto constante durante el periodo, y también con el Departamento de Carreras Profesionales para facilitar la realización del periodo de prácticas externas. Cuando finaliza dicho periodo, el tutor empresarial emite un informe de evaluación del desempeño del estudiante, al mismo tiempo que el alumno tiene que realizar y enviar una Memoria final sobre su actividad durante las prácticas al tutor académico. El tutor académico corrige la memoria final entregada, y con la evaluación del tutor empresarial califica la asignatura de prácticas académicas externas en el expediente del alumno/a con el correspondiente feedback final sobre el desempeño global del alumno/a. Metodologías docentes: MD3 MD4 MD7 MD8. Competencias transversales referidas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible: CT1 – Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible; CT2 – Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional; CT3 – Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático; CT4 – Demostrar conciencia sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas; CT5 – Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.		
C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.		
C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.		
C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.		
C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.		
C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.		
C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.		
C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad./ Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal and diseño para todas las personas.		
C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.		
C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
No existen datos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tutorías	7.5	60
Estudio individual y trabajo autónomo	17.5	0
Prácticas Académicas Externas	120	100
Elaboración Memoria de Prácticas	5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje basado en problemas		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Resolución de ejercicios y problemas		
Aprendizaje en entornos de trabajo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación del tutor del centro de prácticas	60.0	60.0
Memoria de prácticas del estudiante	10.0	10.0



Evaluación del tutor académico de prácticas	30.0	30.0		
NIVEL 2: Trabajo de Fin de Máster				
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2				
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster			
ECTS NIVEL 2	6			
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral				
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3		
	6			
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA		
Sí	No	No		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS		
No	No	No		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS		
No	No	No		
ITALIANO	OTRAS			
No	No			
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3				
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE				
Resultados de aprendizaje	Conocimientos y Contenidos	K1, K2, K3, K5, K11, K12, K13, K15, K17, K19, K7, K8		
	Habilidades y Destrezas	S1, S2, S3, S5, S6, S7, S8, S9, S10, S11, S14, S15, S16, S17, S18, S19, S20, S21, S4, S7, S8, S9		
	Competencias	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12		
5.5.1.3 CONTENIDOS				
<ul style="list-style-type: none"> Contenidos TFM: <p>Con el Trabajo se pretende conseguir una integración vertical de todos los conocimientos y desarrollo de capacidades de todas las materias de la titulación de forma que se ayude a conseguir un perfil de capacidades coherente con los objetivos del Máster. El objetivo del Trabajo Fin de Máster es crear una situación en la que el alumno se vea obligado a ejercitarse en procesos de tomas de decisiones bajo presión, tiempo limitado y escasez de información, lo más semejante que sea posible a las situaciones que tiene que afrontar quien dirige una empresa. El Trabajo será individual, estará dirigido por un Tutor, se concretará en un documento que tiene que ser defendido en una presentación profesional ante un Tribunal formado por profesores y profesionales de prestigio y relevancia en el mundo empresarial.</p>				
5.5.1.4 OBSERVACIONES				
MATERIA 8: TRABAJO DE FIN DE MÁSTER, CON CARÁCTER VIRTUAL (≈80%)	ACTIVIDADES FORMATIVAS	¿Es sincrona?	Horas totales	Horas de interactividad sincrona (4-8)
	AF2 - Tutorías	Sí (50%)	15	7,5
	AF4 Estudio individual y autónomo	No	64	0
	AF9- Preparación de la memoria del Trabajo Fin de Máster	No	70	0



AF10 Presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster	Sí (100%)	1	1
Total		150	68,5
SISTEMAS DE EVALUACIÓN			
Convocatoria Ordinaria			
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
SE7 Trabajo Fin de Máster: Evaluación por el tribunal		40%	40%
SE8 Valoración memoria Trabajo fin de Máster		60%	60%
Total		100	100
Convocatoria Extraordinaria			
Modalidad virtual		MÍNIMO	MÁXIMO
SE7 Trabajo Fin de Máster: Evaluación por el tribunal		40%	40%
SE8 Valoración memoria Trabajo fin de Máster		60%	60%
Total		100	100

Convocatoria Extraordinaria		
Modalidad presencial	MÍNIMO	MÁXIMO
SE7 Trabajo Fin de Máster: Evaluación por el tribunal	40%	40%
SE8 Valoración memoria Trabajo fin de Máster	60%	60%
Total	100	100

En el Procedimiento para la realización del Trabajo Fin de Máster de la Universidad Nebrija, página 5, apartado c) **Asignación de Tutor de Trabajo Fin de Máster**, se detalla lo siguiente:

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_tfg_tfm.pdf

El Trabajo Fin de Máster se tutelará por un profesor con docencia en el plan de estudios del Máster, con carácter general. Éste será responsable de orientar al estudiante en el desarrollo del trabajo y de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados, así como de realizar el seguimiento y, en su caso, autorizar su presentación y defensa.

La Dirección Académica del Máster, motivada por las características del título, podrá autorizar que un trabajo sea tutorizado por más de un profesor. Del mismo modo, se requerirá la autorización de la Dirección Académica del Máster para asignar un tutor académico que no tenga docencia en el Máster o que no forme parte de la plantilla de la Universidad Antonio de Nebrija. En ambos casos, se nombrará un co-tutor entre los docentes del Máster con vinculación en la Universidad.

La Dirección Académica publicará los criterios de evaluación, las normas de estilo, extensión y estructura para la presentación de los Trabajos.

La adjudicación del trabajo y tutor tendrá una validez máxima de dos cursos académicos, pasados los cuales podrá procederse a una nueva adjudicación.

En cuanto a la temática del TFM, la dirección académica coordina junto con los posibles directores/as de TFM el establecimiento de los posibles temas que los estudiantes pueden desarrollar en su trabajo final de Máster en una primera entrega denominada Propuesta. En base a una serie de áreas temáticas proporcionadas por la Dirección académica, los alumnos proponen sus títulos, empresas, temas, etc. y con esa aproximación se elige entre los perfiles de Profesorado del Máster aquellos más idóneos para dirigir los TFMs propuestos conforme a las áreas temáticas/líneas propuestas.

Estas áreas temáticas siempre implican la puesta en práctica de los conocimientos, habilidades, destrezas y competencias adquiridas a lo largo de todas las asignaturas del plan de estudios. De esta forma, los estudiantes eligen su área temática más adecuada para la aplicación de lo aprendido en el TFM, de forma guiada con su director/a de TFM asignado/a.



Metodologías docentes: MD4 MD9

Competencias transversales referidas a los Objetivos de Desarrollo Sostenible:

GT1 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

GT2 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional.

GT3 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático.

GT4 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas.

GT5 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

C1 - Adoptar autónomamente decisiones informadas a partir de datos que estén en línea con la visión, misión y valores de la empresa./ Autonomously make informed decisions based on data that are in line with the vision, mission and values of the company.

C2 - Usar apropiadamente los conceptos técnicos del ámbito económico, empresarial y tecnológico, tanto en la expresión oral como escrita, al comunicar ante un público especializado./ Use appropriately the technical concepts of the economic, business and technological fields, both in oral and written expression, when communicating before a specialized audience.

C3 - Responder a las exigencias de sostenibilidad en la empresa y ser capaz de conciliarlo con la necesidad de llevar adelante un plan de negocio viable./ Respond to the demands of sustainability in the company and be able to reconcile it with the need to carry out a viable business plan.

C4 - Dominar las herramientas digitales, tanto tradicionales como más recientes, para un tratamiento eficiente de los datos que permita el análisis de la situación de cualquiera de las áreas funcionales de la empresa./ Master the digital tools, both traditional and more recent, for an efficient treatment of data that allows the analysis of the situation of any of the functional areas of the company.

C6 - Actuar éticamente e impulsar el comportamiento ético en el entorno empresarial./ Act ethically and promote ethical behavior in the business environment.

C8 - Actuar con ética y responsabilidad profesional ante los desafíos sociales, ambientales y económicos, teniendo como referentes los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ To act ethically and professionally in the face of social, environmental and economic challenges, using the democratic principles, values and the Sustainable Development Goals as reference.

C9 - Valorar las consecuencias éticas de las decisiones a tomar en una situación concreta, considerando el impacto en la sociedad y la responsabilidad en la práctica profesional./ Assess the ethical consequences of the decisions taken in a specific situation, taking into consideration the impact on society and responsibility in professional practice.

C10 - Emitir juicios informados sobre el tratamiento de la sostenibilidad y del cambio climático./ Make informed judgments on the treatment of sustainability and climate change.

C11 - Demostrar concienciación sobre el respeto a la diversidad y a los principios de accesibilidad universal y diseño para todas las personas./ Demonstrate awareness of respect for diversity and the principles of universal accessibility and design for all universal y diseño para todas las personas.

C12 - Contribuir en el diseño, desarrollo y ejecución de soluciones que den respuesta a demandas sociales, teniendo en cuenta como referente los Objetivos de Desarrollo Sostenible./ Contribute in the design, development and execution of solutions responding to social demands, using the Sustainable Development Goals as a reference.

C5 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster./ Integrate the knowledge of the different areas of business learned in the Master's program and apply it in the preparation of the final Master's thesis.

C7 - Liderar su desarrollo profesional y orientar su carrera hacia alguna de las áreas de especialización en el ámbito de la administración de empresas./ Lead their professional development and orient their career towards one of the areas of specialization in the field of business administration.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

No existen datos



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Tutorías	15	100
Estudio individual y trabajo autónomo	62	0
Preparación de la memoria del Trabajo Fin de Máster	72	0
Presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster	1	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Práctica Guiada		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Trabajo Fin de Máster: evaluación por un tribunal	40.0	40.0
Valoración memoria de Trabajo de fin de máster	60.0	60.0



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Adjunto	32.5	0	32
Universidad Antonio de Nebrija	Ayudante	4.5	0	2
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	27	83	24
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Agregado	27	100	28
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Titular	9	50	14
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
0	0	0
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>Tal y como se indica en la instrucción segunda del documento remitido a las universidades: NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 822/2021, DEL 28 DE SEPTIEMBRE:</p> <p><i>Aquellos apartados, así como la información contenida en ellos, presentes en la aplicación vigente que no se contemplan en el nuevo modelo de la memoria, no tendrán que cumplimentarse, señalando en ellos "No procede". aunque, en cualquier caso, se seguirán las indicaciones de la agencia de evaluación correspondiente.</i></p> <p>No procede</p>		

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.nebrija.com/unidad-tecnica-de-calidad-nebrija/documentos-sistema.php
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2023
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
<p>Tal y como se indica en la instrucción segunda del documento remitido a las universidades: NOTA INFORMATIVA SOBRE LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE VERIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS TRAS LA ENTRADA EN VIGOR DEL REAL DECRETO 822/2021, DEL 28 DE SEPTIEMBRE:</p> <p><i>Aquellos apartados, así como la información contenida en ellos, presentes en la aplicación vigente que no se contemplan en el nuevo modelo de la memoria, no tendrán que cumplimentarse, señalando en ellos "No procede". aunque, en cualquier caso, se seguirán las indicaciones de la agencia de evaluación correspondiente.</i></p>	

