

1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Gestión de Riesgos en Conflictos por la Universidad Antonio de Nebrija	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

LISTADO DE ESPECIALIDADES

No existen datos

RAMA	ISCED 1	ISCED 2
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias sociales y del comportamiento	Derecho

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Fundación para el Conocimiento Madrimasd

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad Antonio de Nebrija

LISTADO DE UNIVERSIDADES

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
052	Universidad Antonio de Nebrija

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
No existen datos	

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
6	42	12

LISTADO DE ESPECIALIDADES

ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS
No existen datos	

1.3. Universidad Antonio de Nebrija

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
28051712	Facultad de Ciencias Sociales

1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	Sí	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
65	65	



TIEMPO COMPLETO		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	12.0	60.0
RESTO DE AÑOS	12.0	60.0
TIEMPO PARCIAL		
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	12.0	50.0
RESTO DE AÑOS	12.0	50.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/reglamento-general-alumnado.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CG1 - El alumno debe adquirir aquellos conocimientos sobre recursos humanos que le permitan trabajar en un equipo de gestión de conflictos.
CG2 - El alumno debe ser capaz de entender cómo su profesión afecta a otros departamentos de la empresa o institución en el ámbito de la resolución de conflictos.
CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia
CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.
CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones sobre resolución de conflictos.
CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de gestión de conflictos, en particular el de líder.
CG8 - El alumno, en el ámbito de la gestión de conflictos, debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.
CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en la gestión de conflictos.
CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa o institución mediante su creatividad y participación en la gestión de conflictos.
CG11 - Capacidad para integrar en la gestión de conflictos, los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE1 - Capacidad de reflexión y análisis crítico sobre la violencia, el riesgo y el conflicto, en las sociedades actuales
CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos
CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.
CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen
CE5 - Habilidades para aplicar estrategias y técnicas mediadoras en la prevención y gestión del conflicto
CE6 - Capacidad para comprender las características específicas de los diferentes ámbitos en que tiene cabida la mediación y para diseñar y desarrollar el proceso.
CE7 - Capacidad para desarrollar planes de intervención en situaciones generadoras de conflictos



CE8 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito del análisis de conflictos

CE9 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito de la mediación

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2. Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión

4.2.1. Acceso

Según lo establecido en el artículo 16 del RD 1393/2007, modificado por el RD 861/2010 podrán acceder a estos estudios los estudiantes que reúnan cualquiera de las siguientes condiciones:

- Estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.
- Los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior podrán acceder sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan, en el país expedidor del título, para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster. En los supuestos en los que se exija la homologación de cualquier título, diploma o estudio obtenido en el extranjero para el acceso a la Universidad, la Universidad Antonio de Nebrija podrá admitir con carácter condicional a los estudiantes que acrediten haber presentado la correspondiente solicitud de la homologación mientras se resuelva el procedimiento de dicha homologación. Dentro del Plan de Ordenación Académica que tiene implementado la Universidad, se ha desarrollado el ¿Procedimiento de Matrícula Condicionada¿ que recoge estos supuestos.
- En caso de alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad, se evaluará la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos.

Criterios de admisión

4.2.2 Forma de entrega de la documentación necesaria para la admisión.

Con carácter general, la documentación de admisión se presentará en el Departamento de Admisiones.

El estudiante deberá aportar los originales o copias compulsadas de la documentación presentada, en plazo establecido por la Universidad para formalizar su matrícula. La inexactitud, falsedad u omisión de los datos, manifestación o documento aportados por el estudiante en el periodo de admisión, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que la Universidad tenga constancia de tales hechos, procediéndose a la anulación de la solicitud de admisión presentada y la plaza adjudicada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Para acceder a los másteres universitarios oficiales es necesario, entregar la siguiente documentación:

- Solicitud de Admisión cumplimentada.
- Documento identificativo D.N.I o pasaporte en vigor
- 2 Fotografía tamaño carnet
- En caso de que sea necesario, carta emitida por la Universidad en la que se ha cursado el nivel que da acceso al estudio de Máster en el país expendedor del título.
- Certificación Académica con las notas del estudio que da acceso al Master.
- Título universitario oficial español.



- Título oficial expedido por una institución de educación superior extranjera perteneciente al **Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)** que faculte, en el país de expedición, para acceder a las enseñanzas de máster oficial.
- Título oficial expedido en un sistema educativo extranjero no perteneciente al EEES. En este caso, el acceso estará condicionado a la comprobación que los estudios cursados corresponden a un nivel de formación equivalente al de los títulos universitarios oficiales españoles y que capacitan para acceder a estudios de máster oficial en el país en el que se ha expedido el título. Este trámite no implica, en ningún caso, la homologación del título previo, ni su reconocimiento para otra finalidad que no sea la de acceder a los estudios de máster.
- Carta de intenciones personalizada dirigida al Director del Programa Máster Universitario en Gestión de Riesgos en Conflictos en la que expliquen los motivos por los que desea realizar los estudios de Máster así como las expectativas académicas y profesionales que lo llevan a esta elección.
- Curriculum Vitae actualizado.
- Dos cartas de recomendación.

En el caso de que los estudios con los que se accede a la preinscripción de Máster estén cursados en una instrucción de Educación Superior Extranjera, tanto el título como el certificado académico (notas) deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de origen. Además, tendrán que cumplir los requisitos que se indican con detalle en el *¿Procedimiento de acceso y admisión de Master_PO12¿* del Plan de Ordenación Docente que tiene implementado la Universidad.

4.2.3. Proceso de Admisión

Además de la evaluación de los méritos académicos aportados por el candidato, los estudiantes deberán realizar las siguientes pruebas que forman parte del proceso de admisión.

1.- Prueba de nivel de lengua extranjera

Con el fin de conocer el nivel real de conocimientos de la lengua extranjera por parte de los estudiantes, el Instituto de Lenguas Modernas diseñará una prueba de posicionamiento del idioma. Las pruebas de nivel consisten en un examen escrito con preguntas tipo test, de comprensión oral y escrita, y uso de la lengua con una duración 60 minutos. Son de carácter presencial u online. En función de los resultados de esta prueba, se posicionará al alumno en el nivel correspondiente.

El alumno que decida cursar las asignaturas en inglés deberá alcanzar en la prueba un nivel B2 para garantizar que este idioma pueda ser la lengua vehicular de su programa académico y, por tanto, que pueda alcanzar las competencias adheridas a cada asignatura. De no superar esta prueba de nivelación, el alumno deberá cursar las asignaturas en castellano.

En cualquier caso, aquellos estudiantes que vayan a cursar materias en inglés, y que no tengan el inglés como lengua materna, deben acreditar un nivel mínimo de inglés de B2 del marco común europeo, para poder cursar dichas materias en inglés.

De igual modo, para los estudiantes no hispanohablantes, que deseen cursar materias en castellano, deben acreditar un nivel mínimo de castellano de B2 del marco común europeo.

2.- Entrevista personal

Realizado por el profesorado o por asesores universitarios de la Universidad, esta entrevista está orientada a comprobar la idoneidad del candidato y el perfil del mismo de acuerdo con la titulación. Se trata de determinar si el candidato/a posee la suficiente motivación, formación y conocimientos, habilidades, aptitudes, destrezas de comunicación, actividades extracurriculares e intereses de futuro necesarios para ser admitido como estudiante en los posgrados de la Universidad Nebrija.

4.2.4. Proceso de Matriculación

Una vez que el alumno ha sido admitido procederá a realizar la matriculación que consta de las siguientes fases:

Derechos de inscripción anual

Los candidatos deben realizar la reserva de plaza. Esta pre-matrícula económica garantiza la plaza del candidato en la Universidad. Estos derechos de inscripción anual no se devolverán salvo los alumnos que están admitidos condicionalmente, o no superen los requisitos legales de acceso.

Matrícula

Los candidatos pre-matriculados que deseen formalizar su matrícula académica en la Universidad deberán, dentro de los plazos señalados, seguir los siguientes pasos:



- 1.- Entrega de documentación: acreditar que cumple con los requisitos establecidos por la legislación universitaria española para la admisión al Máster.
- 2.- Formalización del proceso de matrícula vía Internet: El servicio de auto matrícula de la página Web de la Nebrija permite a los estudiantes admitidos realizar todos los trámites académicos, económicos y administrativo en los plazos establecidos. Para ello, recibirán, junto con su carta de admisión, la clave de acceso y la contraseña personal necesarios para poder realizar su auto matrícula. Formalizada la automatrícula, el candidato adquiere la condición de alumno de la Universidad Nebrija.
- 3.- Realizar el pago de la matrícula del curso, según la modalidad elegida por el alumno.

Plazos para realizar matrícula

- 1.- La matrícula se realizará con carácter anual, la fecha de apertura variará en función del comienzo del Programa. No obstante la matrícula deberá realizarse obligatoriamente con al menos una semana de antelación al comienzo del periodo lectivo.
- 2.- Se abrirá con carácter excepcional un periodo extraordinario para los alumnos que quieran comenzar los estudios en el segundo semestre, la matriculación deberá realizarse antes de la realización de los exámenes parciales del segundo semestre.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3 Apoyo y Orientación a estudiantes, una vez matriculados.

La Universidad Antonio de Nebrija, por ser una universidad pequeña y personalizada, tiene muy interiorizados los procedimientos de los sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados. De manera general todos los Departamentos, tanto Académicos como de Servicios, están siempre orientados a facilitar el acceso a la Universidad de manera que sea fluido y facilitador.

Los principales departamentos y personas que participan en este asesoramiento son:

1. Equipo de Dirección del Centro. El decano de la Facultad, junto con el Director del Máster presenta al personal de apoyo y al profesorado, el plan de estudios, el sistema de enseñanza y la forma de evaluación prevista. Igualmente también se expone la normativa académica general, y la específica del Máster.
2. Claustro de Profesores.
3. Secretaría de Cursos. Es la encargada de presentar los aspectos legales en cuanto a su estancia en la Universidad: permanencia, obtención del título, etc.
4. Biblioteca. Igualmente presenta el uso de los recursos bibliográficos, así como del sistema de préstamos, carnet de estudiante, horarios y localización.
5. Departamento de Carreras Profesionales. Es el encargado de realizar la exposición de la orientación profesional durante su estancia en la Universidad y su posterior inserción laboral.
6. Departamento de Programas Internacionales. Explica las actividades culturales y educativas para extranjeros, así como los programas de intercambio, Universidades de acogida, niveles lingüísticos requeridos, ayudas, etc.
7. Departamento de Sistemas Informáticos. Aclara los aspectos relacionados con los recursos informáticos que dispone la Universidad: correo Nebrija, campus Virtual, Auto matrícula, Conexión wifi, etc.
8. Departamento de Ordenación Académica y Planificación (VOAP). Encargado de elaboración de los calendarios académicos, elaboración de horarios semestrales, planificación y organización de las convocatorias de exámenes, realizando de los procedimientos y normativas académicas, organización de los títulos etc.

El apoyo y la orientación al alumno se realizan, a partir de ese momento, a través de los siguientes cauces:

1. Director y profesores del Máster, cuya función es estimular y dirigir el aprendizaje de los alumnos.
2. Profesor-Tutor. Cada alumno cuenta con el asesoramiento y apoyo de un Profesor-Tutor de Trabajo de Fin de Máster, que el Coordinador de la asignatura selecciona tras la propuesta razonada del estudiante, un procedimiento que se describe con mayor detalle en esta Memoria, al dar cuenta de la planificación del programa.

Finalmente, cabe señalar en este epígrafe dedicado a la descripción de los sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes, una vez matriculados, que el primer día de clase el alumno recibe una carpeta que contiene la Guía del Alumno; un documento que recoge la normativa básica del Máster.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.



Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

1. Sistema de Tránsito y Reconocimiento de Créditos.

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales No Universitarias

Mínimo:	0
Máximo:	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios(*)

Mínimo:	0
Máximo:	9

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación Experiencias Laboral y Profesional(*)

Mínimo:	0
Máximo:	9

(*)Entre ambos no pueden superar el 15% de los ECTS totales del Título

Conforme señala el art. 13 RD 1393/2007 de 29 de octubre, modificado posteriormente por el RD 861/2010, y por el RD 195/2016, los alumnos matriculados en la Universidad Antonio de Nebrija podrán solicitar reconocimiento o transferencia de créditos cursados en esta u otra Universidad.

Se entiende por reconocimiento la aceptación por parte de la Universidad Antonio de Nebrija de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en ésta u otra Universidad, son computados en otras distintas a efectos de obtención de un título oficial.

Asimismo la transferencia de créditos implica la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en ésta u otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

Serán objeto de reconocimiento en las nuevas enseñanzas los créditos obtenidos por el estudiante:

- Aquellas materias cuyos reconocimientos y competencias presentan un grado de similitud sustancial con los contenidos de las materias a reconocer.
- Los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales.
- Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril.
- La experiencia laboral y profesional acreditada siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes al título.

Se realizará el reconocimiento de créditos por experiencia laboral y profesional acreditada, si dicha experiencia está relacionada con las competencias inherentes al título en la materia objeto de reconocimiento. La acreditación se podrá fundamentar en informes y/o certificados emitidos por las empresas o entidades en las que se desarrolló la actividad, Colegios profesionales, etc. Esto se justifica en la propia redacción del RD 861/2010 que exige la acreditación de esa experiencia y parece lógico que esa acreditación sea realizada por terceros.



ASIGNATURA	ÁMBITO LABORAL	DURACIÓN	EXPERIENCIA PREVIA	COMPETENCIAS	CC
		(mínimo en meses)			
Teoría del conflicto	Mediación o conflictos	6 meses	Experiencia en cualquier empresa, institución pública o privada, u organismo gubernamental o no gubernamental vinculada al área de conflictos o mediación	<ul style="list-style-type: none"> Competencias básicas: CB6; CB7; CB8; CB9; CB10 Competencias generales: CG1; CG2; CG4; CG5; CG7; CG8; CG11 Competencias específicas: CE1; CE2; CE4; CE7; CE8 	
Postmodernidad, globalización y sociedad internacional	Mediación o conflictos	6 meses	Experiencia en cualquier empresa, institución pública o privada, u organismo gubernamental o no gubernamental vinculada al área de conflictos o mediación	<ul style="list-style-type: none"> Competencias básicas: CB6; CB7; CB8; CB9; CB10 Competencias generales: CG3; CG4; CG5; CG8; CG9; CG10 Competencias específicas: CE2; CE3; CE4; CE6; CE7 	
Conflicto e interculturalidad	Mediación o conflictos	6 meses	Experiencia en cualquier empresa, institución pública o privada, u organismo gubernamental o no gubernamental vinculada al área de conflictos o mediación	<ul style="list-style-type: none"> Competencias básicas: CB6; CB7; CB8; CB9; CB10 Competencias generales: CG1; CG2; CG3; CG4; CG5; CG7; CG8; CG10 Competencias específicas: CE1; CE2; CE3; CE4; CE5; CE9 	
Competencias para la resolución de conflictos I y II	Mediación o conflictos	6 meses	Experiencia en cualquier empresa, institución pública o privada, u organismo gubernamental o no gubernamental vinculada al área de conflictos o mediación	<ul style="list-style-type: none"> Competencias básicas: CB6; CB7; CB8; CB9; CB10 Competencias generales: CG1; CG2; CG3; CG4; CG5; CG6; CG9; CG11 Competencias específicas: CE3; CE4; CE5; CE7; CE8; CE9 	
Prácticas profesionales	Mediación o conflictos	3 meses	Experiencia en cualquier empresa, institución pública o privada, u organismo gubernamental o no gubernamental vinculada al área de conflictos o mediación	<ul style="list-style-type: none"> Competencias básicas: CB6; CB7; CB8; CB9; CB10 Competencias generales: CG1; CG2; CG3; CG4; CG5; CG6; CG7; CG8; CG9; CG10; CG11 Competencias específicas: CE1; CE2; CE3; CE4; CE5; CE6; CE7; CE8; CE9 	

Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y Carpeta Ciudadana <https://sede.administracion.gob.es>



En ningún caso se realizará un reconocimiento general de créditos en función de años de experiencia, ni ningún otro criterio general semejante. Además, no se podrá reconocer una parte de una asignatura, debe reconocerse la asignatura completa.

La presentación de este tipo de informes y/o certificados que acrediten la experiencia laboral y profesional será condición necesaria, pero no suficiente, para el reconocimiento de esos créditos, puesto que finalmente será la Universidad Antonio de Nebrija, la que decida si procede o no, el reconocimiento de los créditos a la vista de la acreditación presentada, en aplicación de la legislación vigente, en el ejercicio de su autonomía universitaria y conforme a su procedimiento interno de reconocimiento de créditos.

La Universidad Nebrija pondrá especial cuidado en el proceso de reconocimiento de créditos por experiencia profesional, que se aplicará con un criterio restrictivo y una correlación clara entre experiencia y competencias reconocidas, para un desarrollo correcto y ordenado del nuevo escenario legal, y en el marco de las instrucciones emanadas Agencia Evaluadora tanto en los procesos de verificación como con vistas a los procesos de acreditación de los títulos.

El número máximo de créditos de los supuestos por experiencia profesional y/o títulos universitarios propios, no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios, según el RD 861/2010.

No serán en ningún caso objeto de reconocimiento los estudios cursados en instituciones que no tengan el carácter oficialmente reconocido de Universidades o Centros de Enseñanza Superior o que, cursados en Centros con tal naturaleza, no tengan el carácter de estudios superiores, tales como los de formación permanente profesional o de extensión universitaria. Tampoco podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado o fin de Master.

Procedimiento utilizado por la Universidad para reconocer los aprendizajes previos de los estudiantes en el proceso de admisión a las enseñanzas conducentes al título.

El reconocimiento de créditos deberá ser solicitado por el estudiante en el momento de formalizar su matrícula. El estudiante deberá asimismo abonar las tasas que se establezcan al efecto, y presentar en Secretaría de Cursos la siguiente documentación:

- Certificación Académica Personal (original o fotocopia compulsada) en la que conste la denominación de las materias, la tipologías de las mismas, el número de créditos ECTS y la calificación obtenida por el estudiante, y el programa detallado de las materias (original sellado o fotocopia compulsada) para el reconocimiento de asignaturas básica de la misma rama.
- En el caso de reconocimiento por experiencia laboral y/o profesional, deberán presentar la documentación que lo acredite.

La Comisión Académica de cada departamento estudiará con detalle la documentación aportada por el alumno, que dictará la oportuna resolución aceptando o denegando el reconocimiento y/o transferencia.

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier Universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, caso de que sea solicitado.

El reconocimiento de los créditos en los supuestos por experiencia profesional y/o títulos propios no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

La Universidad regula e implementa el reconocimiento de créditos en los expedientes de los alumnos, basándose en la normativa legal vigente y en la propia interna que están reflejados en el **¿PGA_1 Procedimiento para el reconocimiento y transferencia de créditos¿**, aprobado por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y disponibles en Red Nebrija y en el Portal del Alumno.

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Clase magistral y fundamentos teóricos		
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias		
Tutoría		
Trabajo autónomo del estudiante		
Trabajo en grupo del estudiante		
Puesta en común de resultados y procedimientos		
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Clase magistral		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Desempeño del Trabajo individual		
Desempeño del Trabajos grupales		
Prueba final		
Informe de Desempeño		
Desempeño del Alumno en las prácticas profesionales		
Defensa ante Tribunal		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: Teoría del conflicto / Conflict theory		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Teoría del conflicto / Conflict theory		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3																				
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL																		
Obligatoria	6	Semestral																		
DESPLIEGUE TEMPORAL																				
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3																		
6																				
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6																		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9																		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12																		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE																				
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA																		
Sí	No	No																		
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS																		
No	No	Sí																		
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS																		
No	No	No																		
ITALIANO	OTRAS																			
No	No																			
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																				
<p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer y comprender las teorías y perspectivas de análisis de los conflictos en las ciencias sociales Conocer y comprender el alcance, dinámica y tipos de conflicto: procesos de desarrollo y sujetos que interactúan Conocer y comprender los modelos de análisis para interpretar los diversos tipos de conflictos sociales para su aplicación Comprender las claves metodológicas para el estudio de los conflictos sociales Comprender los distintos enfoques y estrategias para la identificación, abordaje y transformación de los diversos tipos de conflictos, para su aplicación posterior en la resolución de conflictos Conocer y comprender los diversos dispositivos de respuesta a los conflictos, el fundamentos y su aplicación al ámbito familiar, comunitario, educativo, intercultural, político, penal y penitenciario 																				
5.5.1.3 CONTENIDOS																				
<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las teorías y perspectivas de análisis de los conflictos en las ciencias sociales Alcance, dinámica y tipos de conflicto: procesos de desarrollo y sujetos que interactúan Modelos de análisis para interpretar los diversos tipos de conflictos sociales Claves metodológicas para el estudio de los conflictos sociales Enfoques y estrategias para la identificación, abordaje y transformación de los diversos tipos de conflictos Los diversos dispositivos de respuesta a los conflictos. Fundamentos y su aplicación al ámbito familiar, comunitario, educativo, intercultural, político, penal y penitenciario <p>Content:</p> <p>- Theories and perspectives of conflict analysis in the social sciences - Scope, dynamics and types of conflict: development processes and subjects interacting ; Models of analysis to interpret the various types of social conflicts - Methodological Keys to the study of social conflicts - Approaches and strategies for identifying, addressing and processing of various types of conflicts - The various devices response to conflict. Fundamentals and their application to family, community, educational, cultural, political, criminal and prison</p>																				
5.5.1.4 OBSERVACIONES																				
<p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Requisitos previos: ninguno <p>Actividades formativas: Modalidad Semipresencial:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad formativa</th> <th>Horas</th> <th>Porcentaje de presencialidad de la AF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AF1</td> <td>35</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF2</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF3</td> <td>10</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>AF4</td> <td>40</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF5</td> <td>45</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF	AF1	35	0%	AF2	10	0%	AF3	10	25%	AF4	40	0%	AF5	45	0%
Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF																		
AF1	35	0%																		
AF2	10	0%																		
AF3	10	25%																		
AF4	40	0%																		
AF5	45	0%																		



AF6	10	50%
Modalidad a distancia:		
Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	35	0%
AF2	10	0%
AF3	10	0%
AF4	50	0%
AF5	35	0%
AF6	10	20%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad Presencial: Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad semipresencial Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	20	20
SE2	30	30
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad a distancia: Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	25	25
SE2	25	25
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - El alumno debe adquirir aquellos conocimientos sobre recursos humanos que le permitan trabajar en un equipo de gestión de conflictos.

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender cómo su profesión afecta a otros departamentos de la empresa o institución en el ámbito de la resolución de conflictos.

CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.

CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de gestión de conflictos, en particular el de líder.



CG8 - El alumno, en el ámbito de la gestión de conflictos, debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.		
CG11 - Capacidad para integrar en la gestión de conflictos, los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de reflexión y análisis crítico sobre la violencia, el riesgo y el conflicto, en las sociedades actuales		
CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos		
CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen		
CE7 - Capacidad para desarrollar planes de intervención en situaciones generadoras de conflictos		
CE8 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito del análisis de conflictos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral y fundamentos teóricos	35	100
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	10	100
Tutoría	10	25
Trabajo autónomo del estudiante	45	0
Trabajo en grupo del estudiante	40	0
Puesta en común de resultados y procedimientos	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Clase magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Desempeño del Trabajo individual	15.0	15.0
Desempeño del Trabajos grupales	35.0	35.0
Prueba final	50.0	50.0
NIVEL 2: Postmodernidad, globalización y sociedad internacional / Postmodernism, globalization and international society		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		



CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Postmodernidad, globalización y sociedad internacional / Postmodernism, globalization and international society		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje		



- Conocer, comprender la globalización, modernidad, flujos y redes. La dimensión espacio-temporal de las nuevas formas de comunicación.
- Dominar los conceptos de postindustrialismo y de sociedad postindustrial y la concepción del conocimiento.
- ~~Conocer y comprender la sociedad postindustrial, las sociedades de la información. Comunicación, sociedad red global y poder.~~
- ~~Comprender los contornos de la modernidad tardía y sus consecuencias. Globalización, distanciamiento espacio-temporal, desanclaje y reflexividad.~~
- Entender el ascenso de los riesgos globales y de la sociedad de riesgo global. ~~El debate sobre la sociedad cosmopolita global.~~
- Comprender la multiescalaridad, relaciones global/local y ¿globalización¿. Transnacionalismo, transnacionalización, transnacionalidad y lugares. ~~La conformación de espacios sociales transnacionales.~~
- Comprender y dominar la comunicación y nuevas articulaciones de la distancia y la proximidad, los enraizamientos y las moviidades, los espacios virtuales y los no virtuales en las sociedades de la información.
- Comprender la globalización e inmigración transnacional. Los flujos migratorios y su análisis desde una perspectiva transnacional. Transnacionalismo y ciudadanía. Ciudades globales, regiones metropolitanas y barrios multiculturales.
- ~~Conocer y comprender los fenómenos de las vidas transmigrantes. La configuración de hogares, parejas y familias transnacionales. Prácticas transnacionales y transformaciones de las relaciones de género.~~

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

Bloque 1. Globalización:

- Globalización, modernidad, flujos y redes. La dimensión espacio-temporal de las nuevas formas de comunicación.
- Los conceptos de postindustrialismo y de sociedad postindustrial y la concepción del conocimiento.
- ~~De la sociedad postindustrial a las sociedades de la información. Comunicación, sociedad red global y poder.~~
- ~~Los contornos de la modernidad tardía y sus consecuencias. Globalización, distanciamiento espacio-temporal, desanclaje y reflexividad.~~
- El ascenso de los riesgos globales y de la sociedad de riesgo global. ~~El debate sobre la sociedad cosmopolita global.~~

Bloque 2. Sociedad internacional

- Multiescalaridad, relaciones global/local y ¿globalización¿. Transnacionalismo, transnacionalización, transnacionalidad y lugares. ~~La conformación de espacios sociales transnacionales.~~
- Comunicación y nuevas articulaciones de la distancia y la proximidad, los enraizamientos y las moviidades, los espacios virtuales y los no virtuales en las sociedades de la información.
- Globalización e inmigración transnacional. Los flujos migratorios y su análisis desde una perspectiva transnacional. Transnacionalismo y ciudadanía. Ciudades globales, regiones metropolitanas y barrios multiculturales.
- ~~Vidas transmigrantes. La configuración de hogares, parejas y familias transnacionales. Prácticas transnacionales y transformaciones de las relaciones de género.~~

Content: 1. Globalization: - Globalization, modernity, flows and networks. The spatiotemporal of new forms of communication dimension. - The concepts of post-industrialism and post-industrial society and the conception of knowledge. - In the postindustrial societies information society. Communication and power global network society. - The contours of late modernity and its consequences. Globalization, spatiotemporal distance, disembodied and reflexivity. - The rise of global risks and global risk society. The debate on global cosmopolitan society. 2. International society - Multi scale, global / local relations and "globalization". Transnationalism, transnationalization, transnationalism and places. ~~The formation of transnational social spaces.~~ - Communication and new articulations of distance and proximity, embeddedness and mobilities, virtual and non-virtual spaces in international societies. - Globalization and transnational migration. Migration flows and analysis from a transnational perspective. Transnationalism and citizenship. global cities, metropolitan areas and multicultural neighborhoods. ~~Transmigrants Lives. The configuration of households, couples and transnational families. transnational practices and transformations of gender relations.~~

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: ninguno

Actividades formativas: Modalidad Semipresencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	35	0%
AF2	10	0%
AF3	10	25%
AF4	40	0%
AF5	45	0%
AF6	10	50%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF



AF1	35	0%
AF2	10	0%
AF3	10	0%
AF4	50	0%
AF5	35	0%
AF6	10	20%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad Presencial: Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad semipresencial Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	20	20
SE2	30	30
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad a distancia: Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	25	25
SE2	25	25
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.

CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.

CG8 - El alumno, en el ámbito de la gestión de conflictos, debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en la gestión de conflictos.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa o institución mediante su creatividad y participación en la gestión de conflictos.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio



CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos		
CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.		
CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen		
CE6 - Capacidad para comprender las características específicas de los diferentes ámbitos en que tiene cabida la mediación y para diseñar y desarrollar el proceso.		
CE7 - Capacidad para desarrollar planes de intervención en situaciones generadoras de conflictos		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral y fundamentos teóricos	35	100
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	10	100
Tutoría	10	25
Trabajo autónomo del estudiante	45	0
Trabajo en grupo del estudiante	40	0
Puesta en común de resultados y procedimientos	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Clase magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Desempeño del Trabajo individual	15.0	15.0
Desempeño del Trabajos grupales	35.0	35.0
Prueba final	50.0	50.0
NIVEL 2: Conflicto e interculturalidad / Conflict and intercultural		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Conflicto e interculturalidad / Conflict and intercultural		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer y comprender la diversidad étnica. Entender los procesos migratorios y diversidad étnica . Dominar los conceptos básicos: multiculturalidad, interculturalidad, mediación, integración. Comprender las políticas de gestión de la diversidad étnica: de los tratamientos iniciales a los Planes Integrales para la Inmigración. Comprender la Transnacionalidad de las políticas Europeas Conocer la genealogía de la Mediación y la conceptualización del "conflicto" social. ¿Qué es la Mediación Intercultural? ¿Cuándo aparece como especialidad profesional? Aplicación microsocia en entornos concretos de actuación. Dominar las metodologías diseñadas para la Mediación Intercultural: identificación de incidentes, diagnóstico y resolución. Conocer y comprender el conflicto intra-rol del mediador o la mediadora. Técnicas de evaluación y seguimiento. Conocer todos los actores para la mediación: formas asociativas de los colectivos inmigrantes. Comprender y dominar los procesos de mediación intercultural en organizaciones del tercer sector. Conocer las mediaciones basadas en prácticas vernáculas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> Diversidad étnica. Procesos migratorios y diversidad étnica . Conceptos básicos: multiculturalidad, interculturalidad, mediación, integración. 		



- Políticas de gestión de la diversidad étnica: de los tratamientos iniciales a los Planes Integrales para la Inmigración.
- Transnacionalidad de las políticas Europeas
- Genealogía de la Mediación y la conceptualización del "conflicto" social. ¿Qué es la Mediación Intercultural? ¿Cuándo aparece como especialidad profesional? Aplicación microsociedad en entornos concretos de actuación.
- Metodologías diseñadas para la Mediación Intercultural: identificación de incidentes, diagnóstico y resolución.
- Conflicto intra-rol del mediador o la mediadora. Técnicas de evaluación y seguimiento.
- Otros actores para la mediación: formas asociativas de los colectivos inmigrantes.
- Mediación intercultural en organizaciones del tercer sector.
- Mediaciones basadas en prácticas vernáculas.

Content:

- Ethnic diversity. - Migration processes and ethnic diversity. - Basics: multiculturalism, intercultural mediation, integration. - Management policies of ethnic diversity: the initial treatments to Comprehensive Plans for Immigration. - Transnationality of the European policies - Genealogy of Mediation and conceptualization of social "conflict." What is Intercultural Mediation? When it listed as specialty professional? micro application in specific environments performance. - Methodologies designed for Intercultural Mediation: incident identification, diagnosis and resolution. - Intra-role conflict mediator or mediator. Evaluation techniques and tracing. - Other players for mediation: associative forms of collective immigrants. - Intercultural mediation in third sector organizations. - Mediations based on vernacular practice

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: ninguno

Actividades formativas: Modalidad Semipresencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	35	0%
AF2	10	0%
AF3	10	25%
AF4	40	0%
AF5	45	0%
AF6	10	50%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	35	0%
AF2	10	0%
AF3	10	0%
AF4	50	0%
AF5	35	0%
AF6	10	20%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad Presencial: Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad semipresencial Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	25	25
SE2	25	25
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50



SE2	0	0
SE3	50	50
Modalidad a distancia: Convocatoria Ordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	35	35
SE2	15	15
SE3	50	50
Convocatoria Extraordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - El alumno debe adquirir aquellos conocimientos sobre recursos humanos que le permitan trabajar en un equipo de gestión de conflictos.

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender cómo su profesión afecta a otros departamentos de la empresa o institución en el ámbito de la resolución de conflictos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.

CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.

CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de gestión de conflictos, en particular el de líder.

CG8 - El alumno, en el ámbito de la gestión de conflictos, debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa o institución mediante su creatividad y participación en la gestión de conflictos.

CG11 - Capacidad para integrar en la gestión de conflictos, los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacidad de reflexión y análisis crítico sobre la violencia, el riesgo y el conflicto, en las sociedades actuales

CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos

CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.

CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen

CE5 - Habilidades para aplicar estrategias y técnicas mediadoras en la prevención y gestión del conflicto



CE9 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito de la mediación		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral y fundamentos teóricos	35	100
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	10	100
Tutoría	10	25
Trabajo autónomo del estudiante	45	0
Trabajo en grupo del estudiante	40	0
Puesta en común de resultados y procedimientos	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Desempeño del Trabajo individual	20.0	20.0
Desempeño del Trabajos grupales	30.0	30.0
Prueba final	50.0	50.0
NIVEL 2: Competencias para la resolución de conflictos / Skills for conflict resolution		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
12		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Competencias para la resolución de conflictos I / Skills for conflict resolution I		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Competencias para la resolución de conflictos II / Skills for conflict resolution II		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el Contexto y la Naturaleza de los Conflictos , la cultura de conflicto y cultura de paz, los paradigmas en comunicación y resolución de conflictos • Comprender el conflicto y su relación con la cooperación : La Colaboración como Ventaja Competitiva • Dominar el tratamiento y los enfoques para el tratamiento de Conflicto . • Comprender y dominar las dinámicas de los conflictos: sus riesgos y oportunidades • Conocer los factores de análisis para la gestión de conflictos y su uso • Dominar el análisis de un conflicto organizacional • Comprender las condiciones y Escenarios para la Negociación • Entender los diferentes niveles de Participación en las Negociaciones • Dominar las estrategias de Negociación basadas en Intereses • Planificar de un Proceso de Negociación • Negociar Conflictos en Organizaciones y Sociales • Dominar las técnicas y estrategias de Resolución y Negociación de Conflictos • Dominar las estrategias de Cambio en las Organizaciones 		



- Dominar las técnicas y Estrategias de Comunicación: Lobby y Negociación de Conflictos
- Diseñar un Texto de Acuerdo Negociado
- Evaluar el Proceso y Post-Negociación

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

- El Contexto. La Naturaleza de los Conflictos .
- Cultura de conflicto y cultura de paz .
- Paradigmas en comunicación y resolución de conflictos
- Conflicto y Cooperación : La Colaboración como Ventaja Competitiva .
- El Tratamiento: Enfoques para el Tratamiento de Conflicto .
- Dinámicas de los conflictos: riesgos y oportunidades
- Factores de análisis para la gestión de conflictos
- Análisis de un conflicto organizacional
- Condiciones y Escenarios para la Negociación
- Niveles de Participación en las Negociaciones
- Estrategias de Negociación basadas en Intereses
- Planificación de un Proceso de Negociación
- Negociación de Conflictos Organizacionales y Sociales
- Técnicas y estrategias de Resolución y Negociación de Conflictos
- Estrategias de Cambio en las Organizaciones
- Técnicas y Estrategias de Comunicación: Lobby y Negociación de Conflictos
- Diseño de un Texto de Acuerdo Negociado
- Evaluación del Proceso y Post-Negociación

Content - The context. The nature of conflict. - Culture of conflict and culture of peace. - Paradigms in communication and conflict resolution - Conflict and Cooperation: Collaboration as a Competitive Advantage. - Treatment Approaches for the Treatment of Conflict. - Dynamics of Conflict: Risks and Opportunities - Factors analysis for conflict management - Analysis of an organizational conflict - Policies and Scenarios for Negotiation - Levels of participation in negotiations - Negotiating Strategies based Interests - Planning a Negotiation Process - Negotiation of Organizational Conflicts and Social - Techniques and Strategies for Conflict Resolution and Negotiation - Strategies for Change in Organizations - Techniques and Communication Strategies: Lobby Conflict and Negotiation - Design of a Negotiated Agreement Text - Process Evaluation and Post-Negotiation

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: ninguno

Actividades formativas: Modalidad Semipresencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	70	0%
AF2	20	0%
AF3	20	25%
AF4	130	0%
AF5	40	0%
AF6	20	50%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	70	0%
AF2	20	0%
AF3	20	0%
AF4	130	0%
AF5	20	0%
AF6	20	20%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4



Sistemas de evaluación: Modalidad Presencial: Convocatoria Extraordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50
Modalidad semipresencial Convocatoria Ordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	15	15
SE2	35	35
SE3	50	50
Convocatoria Extraordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50
Modalidad a distancia: Convocatoria Ordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	25	25
SE2	25	25
SE3	50	50
Convocatoria Extraordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

5.5.1.5 COMPETENCIAS
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES
CG1 - El alumno debe adquirir aquellos conocimientos sobre recursos humanos que le permitan trabajar en un equipo de gestión de conflictos.
CG2 - El alumno debe ser capaz de entender cómo su profesión afecta a otros departamentos de la empresa o institución en el ámbito de la resolución de conflictos.
CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia
CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.
CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones sobre resolución de conflictos.
CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en la gestión de conflictos.
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES
No existen datos
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS
CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.



CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen		
CE5 - Habilidades para aplicar estrategias y técnicas mediadoras en la prevención y gestión del conflicto		
CE7 - Capacidad para desarrollar planes de intervención en situaciones generadoras de conflictos		
CE8 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito del análisis de conflictos		
CE9 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito de la mediación		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral y fundamentos teóricos	70	100
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	20	100
Tutoría	20	25
Trabajo autónomo del estudiante	120	0
Trabajo en grupo del estudiante	50	0
Puesta en común de resultados y procedimientos	20	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Clase magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Desempeño del Trabajo individual	40.0	40.0
Desempeño del Trabajos grupales	10.0	10.0
Prueba final	50.0	50.0
NIVEL 2: Conflictos y mediación / Conflict and Mediation		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	12	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Conflictos y mediación I / Conflict and Mediation I			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL	
Obligatoria	6	Semestral	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3	
	6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA	
Sí	No	No	
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS	
No	No	Sí	
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS	
No	No	No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Conflictos y mediación II / Conflict and Mediation II			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL	
Obligatoria	6	Semestral	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3	
	6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12	
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE			
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA	
Sí	No	No	
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS	
No	No	Sí	
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS	
No	No	No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<p>Resultados de aprendizaje Dominar el ejercicio de la mediación en las especializaciones: Mercantil, Civil, Familiar y General, a través de los contenidos específicos para el cumplimiento de los requisitos que garantizan el acceso al Registro de Mediadores Estatal del Ministerio de Justicia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La mediación como sistema de gestión y resolución de conflictos. 2. La parte de especialidades: ámbitos de aplicación de la mediación y especialidades reconocidas. mediación civil, mercantil y familiar 			



3. Otros ámbitos de aplicación de la mediación: comunitaria, intercultural, escolar y juvenil

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos: formación específica y necesaria para el cumplimiento de los requisitos que garantizan el acceso al Registro de Mediadores Estatal del Ministerio de Justicia, incluyendo la posibilidad de acceder a las especializaciones de Mediación Mercantil, Mediación Civil, Mediación Familiar y Mediación General **BLOQUE I. PARTE GENERAL: LA MEDIACIÓN COMO SISTEMA DE GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.**

- El Conflicto.
- La Mediación I: Estructura y Proceso.
- La Mediación II: El Mediador.
- La Mediación III: Técnicas y Herramientas de Mediación.
- La Mediación IV: La Evaluación del Proceso.

BLOQUE II. PARTE DE ESPECIALIDADES: ÁMBITOS DE APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN Y ESPECIALIDADES RECONOCIDAS. MEDIACIÓN CIVIL, MERCANTIL Y FAMILIAR.

- Mediación en el Ámbito Civil y Mercantil I: Ámbito Normativo.
- Mediación en el Ámbito Civil y Mercantil II: Proceso e Implantación de la Mediación conforme la ley 5/2012.
- Mediación en Conflictos Familiares.

BLOQUE III. OTROS ÁMBITOS DE APLICACIÓN DE LA MEDIACIÓN: COMUNITARIA, INTERCULTURAL, ESCOLAR Y JUVENIL.

- Mediación en Conflictos Comunitarios e Interculturales.
- Mediación en Conflictos Escolares y Juveniles .

Contents: specific and necessary for the fulfillment of the requirements that guarantee access to the ¿Registro de Mediadores Estatal del Ministerio de Justicia¿, including the ability to access specializations Commercial Mediation, Civil Mediation, Family Mediation and Mediation General **BLOCK I. GENERAL PART: THE MANAGEMENT SYSTEM AS MEDIATION AND CONFLICT RESOLUTION.** - conflict. - Mediation I: Structure and Process. - Mediation II: The Mediator. - III Mediation: Mediation Techniques and Tools. - Mediation IV: Evaluation Process. **BLOCK II. PART OF EXPERTISE: SCOPE OF MEDIATION AND RECOGNIZED SPECIALTIES. Civil, commercial and family mediation.** - Mediation in Civil and Commercial Scope I: Regulatory Scope. - mediation in civil and commercial matters II: Process and Implementation of Mediation under the law 5/2012. - mediation in family disputes. **BLOCK III. OTHER AREAS OF IMPLEMENTATION OF MEDIATION: COMMUNITY, INTERCULTURAL, SCHOOL AND YOUTH.** ¿ Community Mediation and Intercultural Conflicts. ¿ School and Youth Mediation in Conflict.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: ninguno

Actividades formativas: Modalidad Semipresencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	70	0%
AF2	20	0%
AF3	20	25%
AF4	150	0%
AF5	20	0%
AF6	20	50%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	70	0%
AF2	20	0%
AF3	20	0%
AF4	110	0%
AF5	60	0%
AF6	20	20%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad Presencial: Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50



SE2	0	0
SE3	50	50
Modalidad semipresencial Convocatoria Ordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	25	25
SE2	25	25
SE3	50	50
Convocatoria Extraordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50
Modalidad a distancia: Convocatoria Ordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	30	30
SE2	20	20
SE3	50	50
Convocatoria Extraordinaria		
Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - El alumno debe adquirir aquellos conocimientos sobre recursos humanos que le permitan trabajar en un equipo de gestión de conflictos.

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender cómo su profesión afecta a otros departamentos de la empresa o institución en el ámbito de la resolución de conflictos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.

CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia

CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones sobre resolución de conflictos.

CG8 - El alumno, en el ámbito de la gestión de conflictos, debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en la gestión de conflictos.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos

CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.

CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen



CE5 - Habilidades para aplicar estrategias y técnicas mediadoras en la prevención y gestión del conflicto		
CE6 - Capacidad para comprender las características específicas de los diferentes ámbitos en que tiene cabida la mediación y para diseñar y desarrollar el proceso.		
CE7 - Capacidad para desarrollar planes de intervención en situaciones generadoras de conflictos		
CE8 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito del análisis de conflictos		
CE9 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito de la mediación		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral y fundamentos teóricos	70	100
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	20	100
Tutoría	20	25
Trabajo autónomo del estudiante	140	0
Trabajo en grupo del estudiante	30	0
Puesta en común de resultados y procedimientos	20	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Clase magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Desempeño del Trabajo individual	20.0	20.0
Desempeño del Trabajos grupales	30.0	30.0
Prueba final	50.0	50.0
NIVEL 2: Metodología de la investigación / Investigation methodology (ITINERARIO INVESTIGADOR)		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS



No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Metodología de la investigación / Investigation methodology		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	6	
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Resultados de aprendizaje Dominar los aspectos generales de la Metodología de la Investigación. Conocer y comprender la comunicación científica: características y tipos Diseñar la Investigación: Protocolos/proyectos de investigación Usar eficientemente la fuentes de financiación de la investigación</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos 1.- Aspectos generales de la Metodología de la Investigación. - El método científico. Métodos de investigación: cualitativo y cuantitativo. Tipos de estudios de investigación. Estudios observacionales. Estudios Descriptivos Estudios analíticos y experimentales: -Medidas de frecuencia y asociación. Causalidad. Población y muestra. Técnicas de muestreo. -Búsqueda y recuperación de información en internet. Recursos informáticos. - Programas informáticos de gestión de la bibliografía.</p> <p>2.- Comunicación científica: características y tipos: -Como elaborar un artículo científico. Normas de publicación. Repercusión e impacto. - Principales índices bibliométricos y su significado. -Lectura crítica de artículos científicos. -Programas de gestión de citas bibliográficas. Manejo práctico de Gestor de referencias.</p> <p>3.- Diseño de la Investigación: Protocolos/proyectos de investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> El protocolo de investigación. Estructura y componente básicos. Elección del tema de estudio. Búsqueda Documental. Formulación de las preguntas de investigación. Definición de hipótesis y objetivos. Elección del diseño de investigación. Selección y definición de las variables a estudio. Validez y precisión. Recogida y análisis de datos. Interpretación de resultados. Elaboración de las conclusiones y discusión. Diseño y presentación normalizada de un protocolo de investigación. <p>4.- Fuentes de financiación de la investigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Agencias y programas de investigación nacionales e internacionales. Evaluación normalizada de un proyecto de investigación. <p>TEMA 1: LA CIENCIA Y EL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO El conocimiento científico: fundamentos y características distintivas. El método científico: su naturaleza y condiciones. La ciencia y teorías científicas en la comprensión y explicación de los fenómenos la realidad. TEMA 2: LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA La investigación científica como proceso: supuestos y objetivos. Los procesos lógicos de la investigación: formulación de teorías y procesos de verificación Los aspectos metodológicos de la investigación: las etapas y operaciones de la Investigación TEMA 3: LAS VARIABLES E INDICADORES Las variables: concepto, tipos de variables. Su empleo en la investigación. Definiciones conceptuales y operacionales de las variables. Variables e indicadores. Niveles de medición de las variables y empleo de pruebas estadísticas. TEMA 4: LOS PROBLEMAS CIENTÍFICOS Y LAS HIPÓTESIS La formulación de problemas científicos. Sus condiciones. El marco teórico de la investigación y la formulación de problemas e hipótesis científicas. Las hipótesis científicas. Características. Funciones. Carácter probabilístico de las hipótesis científicas. TEMA 5: EL DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN. Concepto y función del diseño. Objetivos y condiciones. La validez de los diseños de investigación. Tipos de diseños de investigación: descriptivos y explicativos, experimentales y no experimentales Tipos de diseños de investigación en la gestión de riesgos- TEMA 6: EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. PASOS COMPONENTES Los pasos y las operaciones en la elaboración de un proyecto o protocolo de investigación. La búsqueda bibliográfica y el marco teórico de la investigación La selección del diseño y las técnicas de recolección, procesamiento y análisis de los datos de investigación. TEMA 7: LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Empleo de criterios y de técnicas de búsqueda y recuperación de información científica, según metodologías internacionalmente establecidas. TEMA 8: EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CIENTÍFICA La comunicación científica: exigencias en la elaboración del informe de investigación Científica 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> El conocimiento científico: fundamentos y características distintivas. El método científico: su naturaleza y condiciones. La ciencia y teorías científicas en la comprensión y explicación de los fenómenos la realidad. <p>2: LA INVESTIGACION CIENTÍFICA</p> <ul style="list-style-type: none"> La investigación científica como proceso: supuestos y objetivos. Los procesos lógicos de la investigación: formulación de teorías y procesos de verificación Los aspectos metodológicos de la investigación: las etapas y operaciones de la <p>3: LAS VARIABLES E INDICADORES</p> <ul style="list-style-type: none"> Las variables: concepto, tipos de variables. Su empleo en la investigación. Definiciones conceptuales y operacionales de las variables. Variables e indicadores. Niveles de medición de las variables y empleo de pruebas estadísticas. 		



4: LOS PROBLEMAS CIENTÍFICOS Y LAS HIPÓTESIS

- La formulación de problemas científicos. Sus condiciones.
- El marco teórico de la investigación y la formulación de problemas e hipótesis científicas.
- Las hipótesis científicas. Características. Funciones. Carácter probabilístico de las hipótesis científicas.

5: EL DISEÑO DE LA INVESTIGACION.

- Concepto y función del diseño. Objetivos y condiciones. La validez de los diseños de
- Tipos de diseños de investigación: descriptivos y explicativos, experimentales y no
- Tipos de diseños de investigación en la gestión de riesgos

6: EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. PASOS COMPONENTES

- Los pasos y las operaciones en la elaboración de un proyecto o protocolo de
- La búsqueda bibliográfica y el marco teórico de la investigación
- La selección del diseño y las técnicas de recolección, procesamiento y análisis de los

datos de investigación. 7: LA BÚQUEDA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA

- Empleo de criterios y de técnicas de búsqueda y recuperación de información científica, según metodologías internacionalmente establecidas.

8. INVESTIGACIÓN CUALITATIVA APLICADA:

- Qué es la investigación cualitativa: Comprender "el porqué" de lo que
- Pasos en la investigación cualitativa.
- Técnicas de investigación cualitativa:
- La reunión de grupo: ¿Mi publicidad transmite lo que pretendo?
- La entrevista en profundidad: Fortalezas y debilidades de los canales de comunicación de mi organización
- Los juegos proyectivos:
- El análisis de la información cualitativa.
- Redacción de proyectos e informes en investigación cualitativa.
- La investigación cualitativa como base para la construcción de un

9. INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA APLICADA

- Diseños de investigación
- Construcción de escalas y cuestionarios de evaluación
- Análisis estadístico con SPSS o software equivalente
- Informes descriptivos y comparaciones entre grupos
- Evaluación de programas de intervención y de formación laboral. El análisis de varianza
- Evaluación de programas de selección de personal. Modelos de predicción.
- El análisis de regresión múltiple
- El análisis factorial
- Redacción y presentación de informes de investigación cuantitativa

Content: 1- Overview of Research Methodology. - The scientific method. Research methods: qualitative and quantitative. Types of research studies. Observational studies. Descriptive studies analytical and experimental studies. -Measurements of frequency and association. Causality. Population and sample. Sampling techniques. -Information retrieval on the Internet. IT resources. -Software management literature. 2- Scientific communication: characteristics and types. -How to develop a scientific article. Standards publication. Impact and impact. -Main bibliometric indices and their meaning. -Critical reading of scientific articles. -Management programs citations. Manager practical handling of referenes. 3- Research Design: Protocols / research projects. -The research protocol. Structure and basic component. Choice of subject matter. Documentary search. Formulation of research questions. Definition of hypotheses and objectives. Choice of research design. Selection and definition of the variables studied. Validity and accuracy. Data collection and analysis. Interpretation of results. Develop conclusions and discussion. -Design and standard presentation of a research protocol. 4- Sources of research funding. -Agencies and programs of national and international research. -Standardized research project evaluation UNIT 1- SCIENCE AND SCIENTIFIC KNOWLEDGE Scientific knowledge: fundamentals and distinctive features. The scientific method: its nature and conditions. Science and scientific theories in the understanding and explanation of phenomena reality. UNIT 2- SCIENTIFIC RESEARCH Scientific research as a process: assumptions and objectives. The logical processes of research: formulation of theories and verification processes The methodological aspects of research: the stages and operations of the investigation UNIT 3- THE VARIABLES AND INDICATORS Variables: concept, types of variables. Its use in research. Conceptual and operational definitions of variables. Variables and indicators. Levels of measurement of variables and use of statistical tests. UNIT 4- SCIENTIFIC PROBLEMS AND HYPOTHESES The formulation of scientific problems: Your conditions. The theoretical framework of research and the formulation of scientific problems and hypotheses. Characteristics. Functions. Probabilistic nature of hypotheses Scientific research. UNIT 5- THE DESIGN OF THE INVESTIGATION: Concept and function of the design. Objectives and conditions. The validity of investigation. Types of research designs: descriptive and explanatory, experimental and non-descriptive Experimental Types of research designs in risk management UNIT 6- THE RESEARCH PROJECT. COMPONENT STEPS The steps and the operations in the elaboration of a project or protocol of investigation. The bibliographic search and the theoretical framework of the research The selection of the design and the techniques of collection, processing and analysis of Research data. UNIT 7- THE SEARCH FOR SCIENTIFIC INFORMATION Use of criteria and techniques of search and retrieval of scientific information; According to internationally established methodologies. UNIT 8- THE SCIENTIFIC INFORMATION ANALYSIS Scientific communication: requirements in the preparation of the research report Scientific 1. INTRODUCTION AND BASIC CONCEPTS ¿ Scientific knowledge: fundamentals and distinctive features. ¿ The scientific method: its nature and conditions. ¿ Science and scientific theories in the understanding and explanation of phenomena reality. 2. SCIENTIFIC RESEARCH ¿ Scientific research as a process: assumptions and objectives. ¿ Logical processes of research: formulation of verification theories and processes ¿ The methodological aspects of research: the stages and operations of the Investigation 3. THE VARIABLES AND INDICATORS ¿ Variables: concept, types of variables. Its use in research. ¿ Conceptual and operational definitions of the variables. Variables and indicators. ¿ Levels of measurement of variables and use of statistical tests. 4. SCIENTIFIC PROBLEMS AND HYPOTHESES ¿ The formulation of scientific problems. Your conditions. ¿ The theoretical framework of research and the formulation of scientific problems and hypotheses. ¿ Scientific hypotheses. Characteristics. Functions. Probabilistic nature of scientific hypotheses. 5. THE DESIGN OF THE INVESTIGATION. ¿ Design concept and function. Objectives and conditions. The validity of investigation. ¿ Types of research designs: descriptive and explanatory, experimental and non- Experimental ¿ Types of research designs in risk management 6. THE RESEARCH PROJECT. COMPONENT STEPS ¿ The steps and operations in the development of a project or protocol of investigation. ¿ The bibliographic search and the theoretical framework of the research ¿ Design selection and collection, processing and analysis Research data. 7. THE SEARCH FOR SCIENTIFIC INFORMATION ¿ Use criteria and techniques to search and retrieve scientific information, according to internationally established methodologies. 8. APPLIED QUALITATIVE INVESTIGATION: ¿ What is qualitative research: Understanding "the why" of what Occurs. ¿ Steps in qualitative research. ¿ Qualitative research techniques: ¿ The group meeting: Does my advertising convey what I want? ¿ The in-depth interview: Strengths and weaknesses of Communication channels of my organization ¿ Projective games: ¿ Analysis of qualitative information. ¿ Drafting of projects and reports in qualitative research. ¿ Qualitative research as the basis for the construction of a questionnaire. 9. APPLIED QUANTITATIVE INVESTIGATION ¿ Research designs ¿ Construction of scales and evaluation questionnaires ¿ Statistical analysis with SPSS or equivalent software ¿ Descriptive reports and comparisons between groups ¿ Evaluation of intervention programs and job training. The analysis Of variance ¿ Evaluation of staff selection programs. Prediction models. ¿ Multiple regression analysis ¿ Factor analysis ¿ Drafting and reporting of quantitative research

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: ninguno

Actividades formativas: Modalidad Semipresencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	35	0%
AF2	10	0%



AF3	10	25%
AF4	55	0%
AF5	30	0%
AF6	10	50%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	35	0%
AF2	10	0%
AF3	10	0%
AF4	65	0%
AF5	20	0%
AF6	10	20%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad Presencial: Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad semipresencial Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	25	25
SE2	25	25
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

Modalidad a distancia: Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	15	15
SE2	35	35
SE3	50	50

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE1	50	50
SE2	0	0
SE3	50	50

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en la gestión de conflictos.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación



CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de reflexión y análisis crítico sobre la violencia, el riesgo y el conflicto, en las sociedades actuales		
CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos		
CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.		
CE8 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito del análisis de conflictos		
CE9 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito de la mediación		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral y fundamentos teóricos	35	100
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	10	100
Tutoría	10	25
Trabajo autónomo del estudiante	45	0
Trabajo en grupo del estudiante	40	0
Puesta en común de resultados y procedimientos	10	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Clase magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Desempeño del Trabajo individual	20.0	20.0
Desempeño del Trabajos grupales	30.0	30.0
Prueba final	50.0	50.0
NIVEL 2: Prácticas profesionales / Professional practices (ITINERARIO PROFESIONAL)		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Prácticas profesionales / Professional practices		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Optativa	9	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Resultados de aprendizaje: La puesta en práctica de todas las competencias adquiridas a lo largo del programa, en las asignaturas anteriores.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos : La realización de un periodo de prácticas en empresas tiene también varios objetivos. Por una parte, intenta servir de puente al alumno entre la experiencia vital de un estudiante y la del desempeño de un puesto de trabajo en una empresa. Por otra parte, sirve de campo de experiencia para la aplicación de los conocimientos adquiridos y para observar en la realidad como se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia. El alumno tiene un tutor en la Universidad al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee. El tutor está en contacto con los responsables de la empresa en la que el alumno desarrolla su periodo de prácticas. A la finalización de dicho periodo, la empresa emite un informe evaluatorio del desempeño del alumno, al mismo tiempo que el alumno tiene que escribir un informe sobre su actividad durante las prácticas. La Universidad dispone de un departamento especializado denominado Departamento de Carreras Profesionales que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas externas. El tutor del alumno y el coordinador de la titulación están en contacto constante con el Departamento de Carreras Profesionales para facilitar la realización del periodo de prácticas externas. Content: The completion of a traineeship in companies also have several objectives. On the one hand, tries to bridge the student between the life experience of a student and the performance of a job in a company. On the other hand, it serves as a field of experience for the application of acquired knowledge and to observe reality as the application of such knowledge by professionals much more experience develops. The student has a tutor at the University which can go to any resolution or doubt of any problem arising. The tutor is in contact with those responsible for the company in which the student develops his traineeship. At the end of that period, the company issues an evaluation report of student performance, while the student has to write a report on their activity during practice. The University has a specialized department called Career Services Department that is responsible for the</p>		



management and administration of external practices. The guardian of the student and the coordinator of the degree are in constant contact with the Department of Career Services to facilitate the implementation of the period of external practices.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: ninguno

Actividades formativas: Para todas las modalidades (Presencial, Semipresencial y A distancia)

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	0	0%
AF2	15	100%
AF3	15	25%
AF4	120	100%
AF5	60	100%
AF6	15	100%

Modalidad Semipresencial:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	0	0%
AF2	15	100%
AF3	15	25%
AF4	120	100%
AF5	60	100%
AF6	15	100%

Modalidad a distancia:

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF
AF1	0	0%
AF2	15	100%
AF3	15	25%
AF4	120	100%
AF5	60	100%
AF6	15	100%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD2; MD3; Modalidad a distancia: MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad Modalidad semipresencial y Modalidad a distancia Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE4	75	75
SE5	25	25

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
-----------------------	----------------------	----------------------



SE4	75	75
SE5	25	25
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - El alumno debe adquirir aquellos conocimientos sobre recursos humanos que le permitan trabajar en un equipo de gestión de conflictos.		
CG2 - El alumno debe ser capaz de entender cómo su profesión afecta a otros departamentos de la empresa o institución en el ámbito de la resolución de conflictos.		
CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.		
CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia		
CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.		
CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones sobre resolución de conflictos.		
CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de gestión de conflictos, en particular el de líder.		
CG8 - El alumno, en el ámbito de la gestión de conflictos, debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.		
CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en la gestión de conflictos.		
CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa o institución mediante su creatividad y participación en la gestión de conflictos.		
CG11 - Capacidad para integrar en la gestión de conflictos, los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de reflexión y análisis crítico sobre la violencia, el riesgo y el conflicto, en las sociedades actuales		
CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos		
CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.		
CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen		
CE5 - Habilidades para aplicar estrategias y técnicas mediadoras en la prevención y gestión del conflicto		
CE6 - Capacidad para comprender las características específicas de los diferentes ámbitos en que tiene cabida la mediación y para diseñar y desarrollar el proceso.		
CE7 - Capacidad para desarrollar planes de intervención en situaciones generadoras de conflictos		
CE8 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito del análisis de conflictos		



CE9 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito de la mediación		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clase magistral y fundamentos teóricos	0	0
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	15	100
Tutoría	15	25
Trabajo autónomo del estudiante	120	100
Trabajo en grupo del estudiante	60	100
Puesta en común de resultados y procedimientos	15	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Método del caso		
Aprendizaje Cooperativo		
Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)		
Clase magistral		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Informe de Desempeño	75.0	75.0
Desempeño del Alumno en las prácticas profesionales	25.0	25.0
NIVEL 2: Trabajo fin de Máster / Master Thesis		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	12	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Trabajo fin de Máster / Master Thesis		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3																							
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL																					
Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Semestral																					
DESPLIEGUE TEMPORAL																							
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3																					
	12																						
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6																					
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9																					
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12																					
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE																							
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA																					
Sí	No	No																					
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS																					
No	No	Sí																					
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS																					
No	No	No																					
ITALIANO	OTRAS																						
No	No																						
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE																							
Resultados de aprendizaje: Evaluar la adecuada adquisición de todas las competencias del programa mediante la exposición de un trabajo pautado, que muestre la adquisición de dichas competencias.																							
5.5.1.3 CONTENIDOS																							
<p>Contenidos Con el Trabajo se pretende conseguir una integración vertical de todos los conocimientos y desarrollo de capacidades de todas las materias de la titulación de forma que se ayude a conseguir un perfil de capacidades coherente con los objetivos del Máster. El objetivo del Trabajo Fin de Máster es crear una situación en la que el alumno se vea obligado a ejercitarse en procesos de tomas de decisiones bajo presión, tiempo limitado y escasez de información, lo más semejante que sea posible a las situaciones que tiene que afrontar quien dirige una empresa. Al mismo tiempo, es la ocasión para que el alumno tenga que ejercitarse en el trabajo en equipo, liderazgo, debate y aceptación de conclusiones, etc. En este supuesto, el Trabajo está dirigido por un Tutor, se concreta en un documento que tiene que ser defendido en una presentación profesional ante un Tribunal formado por profesores y profesionales de prestigio y relevancia en el mundo empresarial. Dicho documento escrito puede ser un elemento utilizable posteriormente como herramienta en una entrevista de selección de empleo. Contents: With Work is to achieve vertical integration of all knowledge and capacity of all the materials of the degree so that helps get a profile capabilities consistent with the objectives of the Master. The aim of the Master's Thesis is to create a situation in which the student is forced to exercise in processes of decision-making under pressure, limited time and lack of information, as close as possible to situations that must face who runs a company. At the same time, it is the occasion for students to have to exercise in teamwork, leadership, debate and acceptance of conclusions, etc. In this case, the job is run by a Tutor, it is embodied in a document that has to be defended in a professional presentation to a panel of teachers and professional prestige and importance in the business world. Such written document can be a usable item later as a tool in a job selection interview.</p>																							
5.5.1.4 OBSERVACIONES																							
Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> Requisitos previos: Haber cursado o estar cursando las restantes materias. 																							
Actividades formativas: Modalidad semipresencial <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad formativa</th> <th>Horas</th> <th>Porcentaje de presencialidad de la AF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AF1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF2</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF3</td> <td>20</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>AF4</td> <td>140</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF5</td> <td>100</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF6</td> <td>20</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF	AF1	0	0%	AF2	20	0%	AF3	20	10%	AF4	140	0%	AF5	100	0%	AF6	20	0%
Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF																					
AF1	0	0%																					
AF2	20	0%																					
AF3	20	10%																					
AF4	140	0%																					
AF5	100	0%																					
AF6	20	0%																					
Modalidad a distancia <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad formativa</th> <th>Horas</th> <th>Porcentaje de presencialidad de la AF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AF1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>			Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF	AF1	0	0%															
Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad de la AF																					
AF1	0	0%																					



AF2	20	0%
AF3	20	0%
AF4	130	0%
AF5	110	0%
AF6	20	0%

Metodologías docentes: Modalidad semipresencial: MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad presencial; modalidad semipresencial; modalidad a distancia Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE6 Defensa ante tribunal		
<u>Aspectos metodológicos:</u> Fuentes bibliográficas y/o documentales consultadas, corrección y adecuación de la metodología.	25 %	25 %
<u>Aportaciones del trabajo:</u> Pertinencia, originalidad, interés y fundamentación de las aportaciones del trabajo.	25 %	25 %
<u>Aspectos formales del documento escrito:</u> Estructura, claridad en la exposición de las ideas y corrección del lenguaje.	25 %	25 %
<u>Exposición del trabajo y defensa oral ante el tribunal:</u> Claridad de la exposición y defensa oral ante el tribunal, capacidad de síntesis y de transmisión.	25 %	25 %
TOTAL	100%	100%

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Ponderación mínima %	Ponderación máxima %
SE6 Defensa ante tribunal		
<u>Aspectos metodológicos:</u> Fuentes bibliográficas y/o documentales consultadas, corrección y adecuación de la metodología.	25 %	25 %
<u>Aportaciones del trabajo:</u> Pertinencia, originalidad, interés y fundamentación de las aportaciones del trabajo.	25 %	25 %
<u>Aspectos formales del documento escrito:</u> Estructura, claridad en la exposición de las ideas y corrección del lenguaje.	25 %	25 %
<u>Exposición del trabajo y defensa oral ante el tribunal:</u> Claridad de la exposición y defensa oral ante el tribunal, capacidad de síntesis y de transmisión.	25 %	25 %
TOTAL	100%	100%

El Tribunal estará formado por al menos tres profesores que ejercen como Presidente, Vocal y Secretario. El profesor que ejerza como Presidente del Tribunal deberá ser Doctor. Si el Departamento o Facultad así lo aprueba, el vocal podrá ser un experto de reconocido prestigio en el campo. Además, podrá invitar a otros expertos del sector. En ningún caso podrá estar incluido el tutor- Director del Trabajo Fin de Máster. Para establecer la composición del tribunal se ha atendido a los criterios indicados en la Normativa Universitaria de Trabajo Fin de Máster de la Universidad Nebrija.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - El alumno debe adquirir aquellos conocimientos sobre recursos humanos que le permitan trabajar en un equipo de gestión de conflictos.

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender cómo su profesión afecta a otros departamentos de la empresa o institución en el ámbito de la resolución de conflictos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de gestión de riesgos suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.

CG4 - El alumno debe ser capaz de tratar situaciones de conflicto complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual, en el ámbito de la gestión de conflictos.

CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones sobre resolución de conflictos.

CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de gestión de conflictos, en particular el de líder.

CG8 - El alumno, en el ámbito de la gestión de conflictos, debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en la gestión de conflictos.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa o institución mediante su creatividad y participación en la gestión de conflictos.



CG11 - Capacidad para integrar en la gestión de conflictos, los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de reflexión y análisis crítico sobre la violencia, el riesgo y el conflicto, en las sociedades actuales		
CE2 - Capacidad para comprender las causas, la evolución, los ámbitos y la tipología de los conflictos		
CE3 - Capacidad para comprender y utilizar las técnicas de análisis de los conflictos y el análisis de riesgos.		
CE4 - Habilidades para prevenir y gestionar conflictos mediante la identificación de los factores que los generan y mantienen		
CE5 - Habilidades para aplicar estrategias y técnicas mediadoras en la prevención y gestión del conflicto		
CE6 - Capacidad para comprender las características específicas de los diferentes ámbitos en que tiene cabida la mediación y para diseñar y desarrollar el proceso.		
CE7 - Capacidad para desarrollar planes de intervención en situaciones generadoras de conflictos		
CE8 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito del análisis de conflictos		
CE9 - Capacidad para diseñar estudios y preparar proyectos de forma innovadora desde el punto de vista conceptual y metodológico en el ámbito de la mediación		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias	20	0
Tutoría	20	20
Trabajo autónomo del estudiante	120	0
Trabajo en grupo del estudiante	120	0
Puesta en común de resultados y procedimientos	20	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Defensa ante Tribunal	100.0	100.0



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Auxiliar	28	75	70
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Adjunto	34.6	88	75
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Director	1.9	100	50
Universidad Antonio de Nebrija	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	34.6	67	70
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
97	3	98
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		

8.2.- Progreso y resultados del aprendizaje

Los procesos generales que se emplean en la Universidad Antonio de Nebrija para valorar el progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes son los siguientes:

- **A lo largo del curso:** Una reunión antes de comenzar el curso y otra al finalizar el mismo, con todos los profesores. En ellas se informa de la marcha general y de sus dificultades referidas a planificación, cumplimiento de los programas, repeticiones o lagunas en las materias si fuera el caso, etc. También de los estudiantes que presenten especiales dificultades en su rendimiento o de excepcionales condiciones. Normalmente serán los resultados de las pruebas realizadas hasta el momento, los indicadores más inmediatos de estos aspectos; aunque también los tutores podrán completar la información cuando sea oportuno. El/la director/a de la titulación pondrán en marcha los mecanismos oportunos para remediar las dificultades cuanto antes y aprovechar la experiencia para la reorientación del alumno.
- **A final de cada curso:** El/la director/a de la titulación valorará los resultados con los profesores. Ambos responsables redactarán un breve informe ejecutivo sobre los resultados académicos y de investigación con los objetivos de mejora para el próximo curso. Los que estén en su órbita de atribuciones los comentará al profesorado en una reunión; los que le excedan los presentará al decanato.

Con carácter adicional al sistema de evaluación general, el Máster Universitario en Gestión de Riesgos en Conflictos, contará con la figura del Director/a y Gestor/a por parte del departamento on line del Máster, que tendrán entre sus funciones la de hacer un seguimiento permanente y personalizado del estudiante y de sus resultados académicos, de soporte técnico sobre Blackboard y de practicum, tal y como se ha indicado en el apartado 5.3. El alumno tiene contacto directo con ellos cuando lo necesita y además, una entrevista personal cuando el alumno lo requiera. Cuando se encuentre en la fase de realización del Trabajo Fin de Máster cuenta con el asesoramiento continuo de su tutor, mediante una comunicación fluida y constante por diferentes medios electrónicos y entrevistas personales.

Después de pasar las pruebas del proceso de admisión, y de incorporarse al curso académico, la evaluación de las asignaturas se realiza de acuerdo a lo establecido en las fichas de cada asignatura, donde se contemplan detalladamente las acciones formativas y los aspectos integrados en la docencia.

Y para garantizar el seguimiento integral de los progresos de los estudiantes del Máster, se realizarán reuniones de evaluación entre el Director del Máster y el profesor de la asignatura del programa y de los alumnos, tratados individualmente. Tras la finalización de los exámenes o la entrega de los trabajos asignados, y una vez introducidos las calificaciones en el sistema, se realizarán reuniones de evaluación en las que participarán el claustro de profesores del semestre, el Gestor/a, el Director/a del Máster, y la secretaría del departamento. En estas reuniones se revisa la evolución académica del grupo, rendimiento de los alumnos, posibles incidencias de cualquier tipo, alumnos que están en situaciones particulares, grado de cumplimiento de programas, etc. Si es necesario, se acuerdan acciones de seguimiento y atención personalizada a algunos alumnos.



8.2.1.- Aspectos metodológicos de la evaluación para el seguimiento del aprendizaje, específicos de la modalidad semipresencial y a distancia

Evaluación más continuada y frecuente

Con carácter general, la evaluación en la modalidad semipresencial, debe ser más continuada y frecuente en el número de trabajos que debe entregar el estudiante. De esta forma se podrá realizar un seguimiento más cercano y continuo del progreso y resultados del aprendizaje, que compense la no presencialidad.

Uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento del aprendizaje.

Hay que señalar que la plataforma virtual utilizada, dispone de herramientas de seguimiento de la entrega de trabajos y del tiempo de conexión a la misma por el alumno, de forma que se dispare una alarma si ha transcurrido un cierto número umbral de días sin ninguna conexión por parte del alumno. Este umbral se puede configurar a voluntad.

Recíprocamente el interfaz que el alumno ve, presenta cuando se abre, unos iconos que identifican de inmediato si se han añadido nuevos contenidos o intervenciones en la asignatura en concreto por parte del profesor. De esta forma se facilita por ambas partes, profesor y alumno la identificación del avance en su aportación al Campus, sea esta cual sea.

Compartición activa de conocimiento

Adicionalmente, el uso de los foros permite una puesta en común de dudas académicas que todos los alumnos ven y el profesor responde para todos, de forma que se pueda hacer un seguimiento próximo del progreso a medida que avanzan los capítulos. Se debe tener en cuenta que precisamente por estar los alumnos a distancia, hacen un uso intensivo de la comunicación con los profesores a través de los foros, muy superior al de los alumnos presenciales que también tienen esa herramienta disponible, esto permite tener una realimentación del progreso de cada alumno. Además, y de forma progresiva, la sociedad en su conjunto y los jóvenes especialmente, se han implicado y familiarizado en la comunicación a través de foros y redes sociales virtuales, con un grado de intensidad muy notable en los últimos años y que también puede ser explotado favorablemente para la enseñanza.

Seguimiento personalizado telefónico

El personal administrativo de seguimiento de los cursos, se pone en contacto telefónico inmediato con aquellos alumnos que pueden dar síntoma, por cualquier vía de abandono, distanciamiento o demora de las actividades formativas o de evaluación por parte de cualquier alumno. Este seguimiento telefónico es un factor de calidad docente muy importante, tal como se ha puesto de manifiesto en la experiencia de la universidad Nebrija en los programas impartidos hasta la fecha en la metodología a distancia.

Aprendizaje activo

Como criterio metodológico general que garantice un aprendizaje correcto en la modalidad a distancia, se debe promover el aprendizaje activo, esto incluirá la búsqueda de información y soporte, en situaciones y casos no totalmente cerrados en la información de la que disponen, de manera que el alumno deba esforzarse en esa búsqueda de información e integrar criterios, experiencias y conocimiento de varias fuentes.

El profesor como diseñador de experiencias de aprendizaje

Emana de los principios de los planteamientos docentes y pedagógicos del EEES y es común a la enseñanza presencial, pero requiere más imaginación en la modalidad a distancia, las actividades formativas deben convertirse en auténticas experiencias de aprendizaje para que el alumno mantenga su interés y motivación en grado máximo. Esto hará que participe a medida que evoluciona la asignatura y el profesor pueda observar mejor esa participación, implicación creativa orientada y en definitiva pueda evaluar y comprobar el resultado final de lo aprendido por el alumno.

Planificación y seguimiento sincrónico del aprendizaje

Otro factor metodológico importante que facilita el seguimiento del progreso en el caso de modalidad a distancia, es la propia secuencia sincrónica de los itinerarios formativos. Se van subiendo al campus virtual los contenidos y se van exigiendo la entrega de trabajos de forma secuenciada coordinada y planificada, de manera que se pueda hacer un seguimiento del progreso de aprendizaje de forma organizada, de forma similar al avance de las clases en la modalidad presencial, pero con una entrega de trabajos por parte del alumno más frecuente.

Los test de autoevaluación, son también una herramienta específica para esta modalidad y sirven para que el alumno pueda evaluarse a sí mismo, facilitando su propio seguimiento del aprendizaje.

El Trabajo fin de Máster como ejercicio de síntesis.

La elaboración, presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster (o TFM) es una excelente ocasión para valorar la adquisición de las competencias en su conjunto por parte del alumno, todas ellas, los conocimientos, las capacidades de autoaprendizaje, la aptitud para comunicar argumentar y convencer, la capacidad para emitir juicios y aplicar criterios a cada problema que se analice. Durante el proceso de elaboración la distancia del alumno debe ser resuelta por el Director del TFM utilizando las herramientas de comunicación y reunión telepresencial ya descritas.

Evaluación a distancia

Para medir los resultados de aprendizaje en la modalidad a distancia, se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes procedimientos:

-Examen final de la asignatura: Para controlar la identidad del alumno, se requerirá identificación por medio del DNI o documento similar.



-Elaboración de trabajos individuales y en grupo.

-Evaluación de lecturas complementarias.

-Resolución de casos prácticos, ejercicios, análisis de recursos, resolución de problemas, etc.

-Pruebas escritas a distancia: Pruebas de conocimiento. Ejercicios evaluables que el alumno debe resolver y enviar al profesor en un plazo determinado. El profesor puede solicitar que estas pruebas sean resueltas individualmente o en grupo. Una vez evaluadas, sus resultados se publicarán en la plataforma.

-Participación en foros a distancia, sesiones telepresenciales, y otros medios colaborativos, y participación en las sesiones lectivas a distancia.

Los test de autoevaluación, si se requieren, que el alumno puede realizar solamente sirven para su propia evaluación, pero no son evaluados por el profesor y no se tienen en cuenta en la nota final.

En todos los ejercicios y trabajos a distancia y, en general en todo el uso de la plataforma informática a distancia, la suplantación de personalidad está radicalmente prohibida. Los profesores comprobarán la diferencia de los trabajos de cada alumno o grupo de alumnos con los trabajos de los demás alumnos una vez entregados. Adicionalmente, los alumnos deben estar preparados para la personalización de los trabajos propuestos, de forma que cada alumno tenga que entregar un trabajo diferente, aunque se garantice la adquisición común de competencias.

En las fichas de asignaturas que se incluyen en el presente documento aparece reflejado el procedimiento de evaluación para cada una de las asignaturas, indicando claramente la naturaleza del examen final.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.nebrija.com/unidad-tecnica-de-calidad-nebrija/documentos-sistema.php
---------------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2017
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
Procedimiento de adaptación en su caso de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo plan de estudios: No procede	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

