

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

| UNIVERSIDAD SOLICITANTE | CENTRO | CÓDIGO CENTRO | |
|---|---|--------------------|-----------|
| Universidad Antonio de Nebrija | Facultad de Ciencias Sociales | 28051712 | |
| NIVEL | DENOMINACIÓN CORTA | | |
| Máster | Dirección de Empresas MBA | | |
| DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | | | |
| Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA por la Universidad Antonio de Nebrija | | | |
| RAMA DE CONOCIMIENTO | CONJUNTO | | |
| Ciencias Sociales y Jurídicas | No | | |
| HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS | NORMA HABILITACIÓN | | |
| No | | | |
| SOLICITANTE | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | | |
| ELENA RAMON GAMELLA | Unidad Técnica de Calidad | | |
| Tipo Documento | Número Documento | | |
| NIF | 50124391P | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | | |
| JUAN CAYON PEÑA | Rector Magnifico de la Universidad Antonio de Nebrija | | |
| Tipo Documento | Número Documento | | |
| NIF | 50710949C | | |
| RESPONSABLE DEL TÍTULO | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | | |
| Fernando Antonio Tomé Bermejo | DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES | | |
| Tipo Documento | Número Documento | | |
| NIF | 02537120J | | |
| 2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | |
| A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado. | | | |
| DOMICILIO | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | TELÉFONO |
| C/ Hostal, s/n | 28240 | Hoyo de Manzanares | 914521101 |
| E-MAIL | PROVINCIA | | FAX |
| rectorado@nebrija.es | Madrid | | 918592076 |



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

| | |
|--|--|
| | En: Madrid, AM 30 de enero de 2017 |
| | Firma: Representante legal de la Universidad |



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

| NIVEL | DENOMINACIÓN ESPECÍFICA | CONJUNTO | CONVENIO | CONV. ADJUNTO |
|--------|---|----------|----------|--------------------------|
| Máster | Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA por la Universidad Antonio de Nebrija | No | | Ver Apartado 1: Anexo 1. |

LISTADO DE ESPECIALIDADES

No existen datos

| RAMA | ISCED 1 | ISCED 2 |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------|
| Ciencias Sociales y Jurídicas | Educación comercial y administración | |

NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA

AGENCIA EVALUADORA

Fundación para el Conocimiento Madrimasd

UNIVERSIDAD SOLICITANTE

Universidad Antonio de Nebrija

LISTADO DE UNIVERSIDADES

| CÓDIGO | UNIVERSIDAD |
|--------|--------------------------------|
| 052 | Universidad Antonio de Nebrija |

LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

| CÓDIGO | UNIVERSIDAD |
|------------------|-------------|
| No existen datos | |

LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES

No existen datos

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

| CRÉDITOS TOTALES | CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS | CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS |
|--------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 60 | | 6 |
| CRÉDITOS OPTATIVOS | CRÉDITOS OBLIGATORIOS | CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER |
| 12 | 36 | 6 |

LISTADO DE ESPECIALIDADES

| ESPECIALIDAD | CRÉDITOS OPTATIVOS |
|------------------|--------------------|
| No existen datos | |

1.3. Universidad Antonio de Nebrija

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

| LISTADO DE CENTROS | |
|--------------------|-------------------------------|
| CÓDIGO | CENTRO |
| 28051712 | Facultad de Ciencias Sociales |

1.3.2. Facultad de Ciencias Sociales

1.3.2.1. Datos asociados al centro

| TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO | | |
|---|--------------------------|-------------|
| PRESENCIAL | SEMIPRESENCIAL | A DISTANCIA |
| Sí | Sí | Sí |
| PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS | | |
| PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN | SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN | |
| 175 | 175 | |



| TIEMPO COMPLETO | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA |
| PRIMER AÑO | 12.0 | 60.0 |
| RESTO DE AÑOS | 12.0 | 60.0 |
| TIEMPO PARCIAL | | |
| | ECTS MATRÍCULA MÍNIMA | ECTS MATRÍCULA MÁXIMA |
| PRIMER AÑO | 12.0 | 50.0 |
| RESTO DE AÑOS | 12.0 | 50.0 |
| NORMAS DE PERMANENCIA | | |
| http://www.nebrija.com/carreras-universitarias/pdf/reglamento-general-alumnado.pdf | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

| 3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES |
|--|
| BÁSICAS |
| CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| GENERALES |
| CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos. |
| CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional |
| CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual. |
| CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. |
| CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder. |
| CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo. |
| CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en el ámbito empresarial. |
| CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación. |
| CG11 - Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad. |
| 3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS |
| CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas. |
| CE2 - Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos. |
| CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing. |
| CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. |
| CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa. |
| CE8 - Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas. |
| CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. |
| CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial. |



CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.).

CE12 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster.

CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas.

CE14 - Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa.

CE20 - Integrar los conocimientos adquiridos, analizarlos críticamente y evaluar la información en el campo empresarial.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2. Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión

4.2.1. Acceso

Según lo establecido en el artículo 16 del RD 1393/2007, modificado por el RD 861/2010 podrán acceder a estos estudios los estudiantes que reúnan cualquiera de las siguientes condiciones:

- Estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.
- Los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior podrán acceder sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan, en el país expedidor del título, para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster. En los supuestos en los que se exija la homologación de cualquier título, diploma o estudio obtenido en el extranjero para el acceso a la Universidad, la Universidad Antonio de Nebrija podrá admitir con carácter condicional a los estudiantes que acrediten haber presentado la correspondiente solicitud de la homologación mientras se resuelva el procedimiento de dicha homologación. Dentro del Plan de Ordenación Académica que tiene implementado la Universidad, se ha desarrollado el Procedimiento de Matrícula Condicionada, que recoge estos supuestos.
- En caso de alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad, se evaluará la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos.

Criterios de admisión

4.2.2 Forma de entrega de la documentación necesaria para la admisión.

Con carácter general, la documentación de admisión se presentará en el Departamento de Admisiones.

El estudiante deberá aportar los originales o copias compulsadas de la documentación presentada, en plazo establecido por la Universidad para formalizar su matrícula. La inexactitud, falsedad u omisión de los datos, manifestación o documento aportados por el estudiante en el periodo de admisión, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que la Universidad tenga constancia de tales hechos, procediéndose a la anulación de la solicitud de admisión presentada y la plaza adjudicada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Para acceder a los másteres universitarios oficiales es necesario, entregar la siguiente documentación:

- Solicitud de Admisión cumplimentada.
- Documento identificativo D.N.I o pasaporte en vigor
- 2 Fotografía tamaño carnet
- En caso de que sea necesario, carta emitida por la Universidad en la que se ha cursado el nivel que da acceso al estudio de Máster en el país expendedor del título.



- Certificación Académica con las notas del estudio que da acceso al Master.
- Título universitario oficial español.
- Título oficial expedido por una institución de educación superior extranjera perteneciente al **Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)** que faculte, en el país de expedición, para acceder a las enseñanzas de máster oficial.
- Título oficial expedido en un sistema educativo extranjero no perteneciente al EEES. En este caso, el acceso estará condicionado a la comprobación que los estudios cursados corresponden a un nivel de formación equivalente al de los títulos universitarios oficiales españoles y que capacitan para acceder a estudios de máster oficial en el país en el que se ha expedido el título. Este trámite no implica, en ningún caso, la homologación del título previo, ni su reconocimiento para otra finalidad que no sea la de acceder a los estudios de máster.
- Acreditación del nivel de B2 en lengua castellana en el caso de estudiantes cuya nacionalidad no se corresponda con países de habla hispana. (Se validará la acreditación del nivel a través de los títulos oficiales admitidos por la tabla de certificados admitidos por ACLES) <http://www.acles.es>
- Curriculum Vitae actualizado.
- Dos cartas de recomendación.

En el caso de que los estudios con los que se accede a la preinscripción de Máster estén cursados en una instrucción de Educación Superior Extranjera, tanto el título como el certificado académico (notas) deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de origen. Además, tendrán que cumplir los requisitos que se indican con detalle en el ¿Procedimiento de acceso y admisión de Master_PO12¿ del Plan de Ordenación Docente que tiene implementado la Universidad.

4.2.3. Proceso de Admisión

Además de la evaluación de los méritos académicos aportados por el candidato, los estudiantes deberán realizar las siguientes pruebas que forman parte del proceso de admisión.

1.- Prueba de nivel de lengua extranjera 10%

Con el fin de conocer el nivel real de conocimientos de la lengua extranjera por parte de los estudiantes, el Instituto de Lenguas Modernas diseñará una prueba de posicionamiento del idioma. Las pruebas de nivel consisten en un examen escrito con preguntas tipo test, de comprensión oral y escrita, y uso de la lengua con una duración 60 minutos. Son de carácter presencial u online. En función de los resultados de esta prueba, se posicionará al alumno en el nivel correspondiente.

No será necesario que el candidato realice la prueba de posicionamiento de idiomas si entrega documento que acredite el conocimiento de una lengua extranjera en el nivel B1 del MCER. Se validará la acreditación del nivel a través de los títulos oficiales admitidos por la tabla de certificados admitidos por ACLES).

<http://www.acles.es> , y además serán revisados por el Instituto de Lenguas Modernas.

El alumno que decida cursar las asignaturas en inglés deberá alcanzar en la prueba un nivel B2 para garantizar que este idioma pueda ser la lengua vehicular de su programa académico y, por tanto, que pueda alcanzar las competencias adheridas a cada asignatura. De no superar esta prueba de nivelación, el alumno deberá cursar las asignaturas en castellano.

2.- Entrevista personal 90%

Realizado por el profesorado o por asesores universitarios de la Universidad, esta entrevista está orientada a comprobar la idoneidad del candidato y el perfil del mismo de acuerdo con la titulación. Se trata de determinar si el candidato/a posee la suficiente motivación, formación y conocimientos, habilidades, aptitudes, destrezas de comunicación, actividades extracurriculares e intereses de futuro necesarios para ser admitido como estudiante en los posgrados de la Universidad Nebrija.

3.- Pruebas específicas del título : no proceden

4.2.4. Proceso de Matriculación

Una vez que el alumno ha sido admitido procederá a realizar la matriculación que consta de las siguientes fases:



Derechos de inscripción anual

Los candidatos deben realizar la reserva de plaza. Esta pre-matrícula económica garantiza la plaza del candidato en la Universidad. Estos derechos de inscripción anual no se devolverán salvo los alumnos que están admitidos condicionalmente, o no superen los requisitos legales de acceso.

Matrícula

Los candidatos pre-matriculados que deseen formalizar su matrícula académica en la Universidad deberán, dentro de los plazos señalados, seguir los siguientes pasos:

- 1.- Entrega de documentación: acreditar que cumple con los requisitos establecidos por la legislación universitaria española para la admisión al Máster.
- 2.- Formalización del proceso de matrícula vía Internet: El servicio de auto matrícula de la página Web de la Nebrija permite a los estudiantes admitidos realizar todos los trámites académicos, económicos y administrativo en los plazos establecidos. Para ello, recibirán, junto con su carta de admisión, la clave de acceso y la contraseña personal necesarios para poder realizar su auto matrícula. Formalizada la automatrícula, el candidato adquiere la condición de alumno de la Universidad Nebrija.
- 3.- Realizar el pago de la matrícula del curso, según la modalidad elegida por el alumno.

Plazos para realizar matrícula

- 1.- La matrícula se realizará con carácter anual, la fecha de apertura variará en función del comienzo del Programa. No obstante la matrícula deberá realizarse obligatoriamente con al menos una semana de antelación al comienzo del periodo lectivo.
- 2.- Se abrirá con carácter excepcional un periodo extraordinario para los alumnos que quieran comenzar los estudios en el segundo semestre, la matriculación deberá realizarse antes de la realización de los exámenes parciales del segundo semestre.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3 Apoyo y Orientación a estudiantes una vez matriculados.

La Universidad Antonio de Nebrija, por ser una universidad pequeña y personalizada, tiene muy interiorizados los procedimientos de los sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados. De manera general todos los Departamentos, tanto Académicos como de Servicios, están siempre orientados a facilitar el acceso a la Universidad de manera que sea fluido y facilitador.

Los principales departamentos y personas que participan en este asesoramiento son:

1. Equipo de Dirección del Centro. El director de la Facultad de Ciencias Sociales, junto con el Director del Máster presenta al personal de apoyo y al profesorado, el plan de estudios, el sistema de enseñanza y la forma de evaluación prevista. Igualmente también se expone la normativa académica general, y la específica del Máster.
2. Claustro de Profesores.
3. Secretaría de Cursos. Es la encargada de presentar los aspectos legales en cuanto a su estancia en la Universidad: permanencia, obtención del título, etc.
4. Biblioteca. Igualmente presenta el uso de los recursos bibliográficos, así como del sistema de préstamos, carnet de estudiante, horarios y localización.
5. Departamento de Carreras Profesionales. Es el encargado de realizar la exposición de la orientación profesional durante su estancia en la Universidad y su posterior inserción laboral.
6. Departamento de Programas Internacionales. Explica las actividades culturales y educativas para extranjeros, así como los programas de intercambio, Universidades de acogida, niveles lingüísticos requeridos, ayudas, etc.
7. Departamento de Sistemas Informáticos. Aclara los aspectos relacionados con los recursos informáticos que dispone la Universidad: correo Nebrija, campus Virtual, Auto matrícula, Conexión wifi, etc.
8. Departamento de Ordenación Académica y Profesorado (VOAP). Encargado de elaboración de los calendarios académicos, elaboración de horarios semestrales, planificación y organización de las convocatorias de exámenes, realizando de los procedimientos y normativas académicas, organización de los títulos etc.

El apoyo y la orientación al alumno se realizan, a partir de ese momento, a través de los siguientes cauces:

1. Director y profesores del Máster, cuya función es estimular y dirigir el aprendizaje de los alumnos.
2. Profesor-Tutor. Cada alumno cuenta con el asesoramiento y apoyo de un Profesor-Tutor de Trabajo de Fin de Máster, que el Coordinador de la asignatura selecciona tras la propuesta razonada del estudiante, un procedimiento que se describe con mayor detalle en esta Memoria, al dar cuenta de la planificación del programa.

Finalmente, cabe señalar en este epígrafe dedicado a la descripción de los sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes, una vez matriculados, que el primer día de clase el alumno recibe una carpeta que contiene la Guía del Alumno; un documento que recoge la normativa básica del Máster.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias



| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--|--------|
| 0 | 0 |
| Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios | |
| MÍNIMO | MÁXIMO |
| 0 | 9 |
| Adjuntar Título Propio | |
| Ver Apartado 4: Anexo 2. | |
| Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional | |
| MÍNIMO | MÁXIMO |
| 0 | 9 |

1. Sistema de Tránsito y Reconocimiento de Créditos.

| Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales No Universitarias | |
|---|---|
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 0 |
| Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios* | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 9 |
| Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación Experiencias Laboral y Profesional* | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 9 |

*** Entre ambos no pueden superar el 15% de los ECTS totales del Título**

El número máximo de créditos de los supuestos por experiencia profesional y/o títulos universitarios propios, no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios, según el RD 861/2010.

Conforme señala el art. 13 RD 1393/2007 de 29 de octubre, modificado posteriormente por el RD 861/2010, y por el RD 195/2016, los alumnos matriculados en la Universidad Antonio de Nebrija podrán solicitar reconocimiento o transferencia de créditos cursados en esta u otra Universidad.

Se entiende por reconocimiento la aceptación por parte de la Universidad Antonio de Nebrija de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en ésta u otra Universidad, son computados en otras distintas a efectos de obtención de un título oficial.

Asimismo la transferencia de créditos implica la inclusión en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en ésta u otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

Serán objeto de reconocimiento en las nuevas enseñanzas los créditos obtenidos por el estudiante:

- Aquellas materias cuyos reconocimientos y competencias presentan un grado de similitud sustancial con los contenidos de las materias a reconocer.
- Los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales.
- Los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007 de 12 de abril.



- La experiencia laboral y profesional acreditada siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes al título.

| ASIGNATURA | ÁMBITO LABORAL | DURACIÓN (mínimo en meses) | EXPERIENCIA PREVIA | COMPETENCIAS | COMPETENCIAS ADQUIRIDAS CON LA EXP. PROF. |
|----------------------|---|----------------------------|---|--|--|
| Práctica profesional | Experiencia en cualquier empresa, institución pública, u organismo gubernamental o no gubernamental vinculada al área jurídica de empresa | 6 meses | Haber trabajado en cualquier área empresarial, de las 5 siguientes a nivel directivo: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección general • Marketing/ventas • Finanzas/contabilidad • Recursos Humanos • Operaciones y logística <p>Al menos a nivel técnico</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Competencias básicas: CB6; CB7; CB8; CB9; CB10 • Competencias generales: CG1; CG2; CG3; CG4; CG5; CG6; CG7; CG8; CG9; CG10; CG11 • Competencias específicas: CE1; CE2; CE3; CE4; CE5; CE6; CE7; CE8; CE9; CE10; CE11; CE12; CE13; CE14; CE15; CE16; CE17; CE18; CE19; CE20 | <ul style="list-style-type: none"> • Competencias básicas: CB6; CB7; CB8; CB9; CB10 • Competencias generales: CG1; CG2; CG3; CG4; CG5; CG6; CG7; CG8; CG9; CG10; CG11 • Competencias específicas: CE1; CE2; CE3; CE4; CE5; CE6; CE7; CE8; CE9; CE10; CE11; CE12; CE13; CE14; CE15; CE16; CE17; CE18; CE19; CE20 |

Se realizará el reconocimiento de créditos por experiencia laboral y profesional acreditada, si dicha experiencia está relacionada con las competencias inherentes al título en la materia objeto de reconocimiento. La acreditación se podrá fundamentar en informes y/o certificados emitidos por las empresas o entidades en las que se desarrolló la actividad, Colegios profesionales, etc. Esto se justifica en la propia redacción del RD 861/2010 que exige la acreditación de esa experiencia y parece lógico que esa acreditación sea realizada por terceros.

En ningún caso se realizará un reconocimiento general de créditos en función de años de experiencia, ni ningún otro criterio general semejante.

La presentación de este tipo de informes y/o certificados que acrediten la experiencia laboral y profesional será condición necesaria, pero no suficiente, para el reconocimiento de esos créditos, puesto que finalmente será la Universidad Antonio de Nebrija, la que decida si procede o no, el reconocimiento de los créditos a la vista de la acreditación presentada, en aplicación de la legislación vigente, en el ejercicio de su autonomía universitaria y conforme a su procedimiento interno de reconocimiento de créditos.

La Universidad Nebrija pondrá especial cuidado en el proceso de reconocimiento de créditos por experiencia profesional, que se aplicará con un criterio restrictivo y una correlación clara entre experiencia y competencias reconocidas, para un desarrollo correcto y ordenado del nuevo escenario legal, y en el marco de las instrucciones emanadas Agencia Evaluadora tanto en los procesos de verificación como con vistas a los procesos de acreditación de los títulos.

El número máximo de créditos de los supuestos por experiencia profesional y/o títulos universitarios propios, no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios, según el RD 861/2010.

No serán en ningún caso objeto de reconocimiento los estudios cursados en instituciones que no tengan el carácter oficialmente reconocido de Universidades o Centros de Enseñanza Superior o que, cursados en Centros con tal naturaleza, no tengan el carácter de estudios superiores, tales como los de formación permanente profesional o de extensión universitaria. Tampoco podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos fin de Master.



Procedimiento utilizado por la Universidad para reconocer los aprendizajes previos de los estudiantes en el proceso de admisión a las enseñanzas conducentes al título.

El reconocimiento de créditos deberá ser solicitado por el estudiante en el momento de formalizar su matrícula. El estudiante deberá asimismo abonar las tasas que se establezcan al efecto, y presentar en Secretaría de Cursos la siguiente documentación:

- Certificación Académica Personal (original o fotocopia compulsada) en la que conste la denominación de las materias, la tipología de las mismas, el número de créditos ECTS y la calificación obtenida por el estudiante, y el programa detallado de las materias (original sellado o fotocopia compulsada) para el reconocimiento de asignaturas básica de la misma rama.
- En el caso de reconocimiento por experiencia laboral y/o laboral, deberán presentar la documentación que lo acredite.

La Comisión Académica de cada departamento estudiará con detalle la documentación aportada por el alumno, que dictará la oportuna resolución aceptando o denegando el reconocimiento y/o transferencia.

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursadas en cualquier Universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, caso de que sea solicitado.

El reconocimiento de los créditos en los supuestos por experiencia profesional y/o títulos propios no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

La Universidad regula e implementa el reconocimiento de créditos en los expedientes de los alumnos, basándose en la normativa legal vigente y en la propia interna que están reflejados en el **¿PGA_1 Procedimiento para el reconocimiento y transferencia de créditos¿**, aprobado por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y disponibles en Red Nebrija y en el Portal del Alumno.

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

En el caso de titulados universitarios cuya formación previa no incluya formación en Dirección y Administración de Empresas, la Universidad Antonio de Nebrija ofrecerá y exigirá complementos formativos, de forma que todos los alumnos que accedan al master tengan los conocimientos previos adecuados en el área de empresas.

Dichos complementos son de una carga máxima de 14 ECTS y se clasifican de la siguiente manera:

A. Estudiantes cuya titulación de origen sea, derecho, seguridad, criminología y jurídicos que no incluyan formación en el área de Empresas.

El estudiante deberá cursar los siguientes complementos formativos, de 12 ECTS:

1. La empresa y su entorno (6 ECTS)
2. Dirección y organización de empresas (6 ECTS)

B. Estudiantes cuya titulación de origen sea ingeniería (tecnología, civil, informática, científicas, telecomunicación, computación, sistemas, energía, mecánica, industrial, etc.), estadística, matemáticas que no incluyan formación en el área de Empresas y jurídica:

El estudiante deberá cursar los siguientes complementos formativos, de 14 ECTS:

1. La empresa y su entorno (6 ECTS)
2. Dirección y organización de empresas (6 ECTS)
3. Introducción al derecho (2 ECTS)

Descripción de los complementos formativos:

| | | | | |
|----------------------|--|-----------------|-----------|---------|
| Denominación materia | Complementos formativos MBA / Formative Complement MBA | Unidad temporal | Semestral | 14 ECTS |
|----------------------|--|-----------------|-----------|---------|



Idioma de impartición de la materia: español e inglés

Resultados de aprendizaje Conocer y comprender los elementos básicos que componen el macro y el micro entorno de una empresa a través de las herramientas más habituales. Conocer y comprender la organización de una empresa con sus departamentos más habituales, y los elementos clave de la dirección de la misma. Conocer y comprender los principios básicos del marco jurídico en el que operan las empresas.

Contenidos **La empresa y su Entorno** Análisis del entorno general de la empresa en sus aspectos económico, político, social y tecnológico. Especial énfasis en el entorno económico, estudiando la naturaleza y objetivos de la empresa, los distintos tipos de empresa, sus diversas formas de desarrollo y sus interrelaciones con otros agentes económicos. Introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa, buscando ofrecer una visión de conjunto de todas sus actividades. La asignatura se presenta como una visión global de la empresa, tanto desde una perspectiva externa - su relación con el entorno - como desde una perspectiva interna - fundamentos de la gestión empresarial e introducción a las distintas áreas funcionales de la empresa. **Dirección y Organización de Empresas** Aproximación al estudio de la empresa como organización. En una primera etapa, se estudia el individuo, los determinantes de su conducta y nivel de desempeño. Posteriormente, se analizan las relaciones al nivel de grupo, dinámicas de poder e influencia, liderazgo, gestión de conflictos, etc. Finalmente, se da un repaso a las configuraciones organizativas, estructuras, organigramas y procesos que tienen lugar en el ámbito de toda organización. A lo largo del curso, el alumno irá adoptando una visión global de las organizaciones empresariales, tanto desde la perspectiva individual como de grupo, adquiriendo así una amplia formación sobre la gestión y la organización de las mismas. **Introducción al derecho** Derecho Positivo, Derecho Natural y Moral. Las Normas Jurídicas. Los Principios Jurídicos. Hechos, Actos y Negocios Jurídicos. Las Relaciones Jurídicas. Los Derechos Subjetivos. Los Deberes Jurídicos. La Aplicación y la Interpretación del Derecho. La Unidad del Derecho Encuadramiento de las Disciplinas Jurídicas. **The company and its environment** Analysis of the general environment of the company in its economic, political, social and technological aspects. Special emphasis on the economic environment, studying the nature and objectives of the company, the different types of company, their different forms of development and their interrelations with other economic agents. Introduction to the different functional areas of the company, seeking to provide an overview of all its activities. The subject is presented as a global vision of the company, both from an external perspective, its relationship with the environment, and from an internal perspective, fundamentals of business management and introduction to the different functional areas of the company. **Management and Organization of Companies** Approach to the study of the company as an organization. In a first stage, the individual is studied, the determinants of his behavior and level of performance. Subsequently, relations are analyzed at the group level, dynamics of power and influence, leadership, conflict management, etc. Finally, it gives a review to the organizational configurations, structures, organigrams and processes that take place in the scope of every organization. Throughout the course, the student will adopt a global vision of the business organizations, both from the individual and group perspective, acquiring an extensive training on the management and organization of the same. **Introduction to law** Positive Law, Natural and Moral Law. The Legal Norms. The Legal Principles. Acts, Acts and Legal Business. Legal Relations. Subjective Rights. The Legal Duties. The Application and Interpretation of Law. The Unity of Law Engraving of Legal Disciplines.

Observaciones: Requisitos previos: ninguno

Competencias vinculadas a la materia CF1. Ser capaz de identificar y planificar la estructura de una empresa CF2. Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en la toma de decisiones CF3. Conocer los modelos organizativos y estructurales en la empresa moderna CF4. Conocer las funciones directivas, y estilos y modelos de dirección CF5. Aprender las técnicas básicas del análisis estratégico de la empresa en su entorno competitivo CF6. Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades CF7. Resolver problemas de dirección y gestión en el ámbito empresarial CF8. Conocer y ser capaz de comprender el marco jurídico vigente.

Actividades formativas: Modalidad presencial CAF1. Clases teóricas: Son sesiones presenciales en las que se utiliza la metodología de la lección magistral con apoyo, en su caso, de las herramientas informáticas adecuadas para la explicación de los conceptos teóricos y de las técnicas aplicables a la creación de empresas. CAF2. Tutorías: Seguimiento personalizado del alumno a través de la resolución individual de dudas y problemas de la materia, así como del seguimiento de su participación activa en los trabajos en equipo. CAF3. Trabajo personal del alumno (estudio individual y prácticas): Lectura y recensiones de artículos y trabajos de investigación de interés y actualidad. Lectura y resolución de casos prácticos. Organización de trabajos individuales y en equipo. CAF4. Trabajo en equipo: Los alumnos, organizados en equipos de trabajo, seleccionarán una idea de negocio y presentarán trabajos prácticos y originales en cada una de las asignaturas de emprendimiento. **Modalidad semipresencial** CAF5. Clases teóricas a distancia: Los contenidos didácticos de la asignatura son posicionados en el Campus Virtual Avanzado, en el apartado de -Itinerarios formativos-. Estos contenidos se ilustran con vídeos y gráficos que hacen más amena su lectura y su estudio por los alumnos. En el apartado -Documentación- se integran los mismos textos pero sin animaciones, para que los alumnos puedan imprimirlos, si así lo desean. Esto se completa con Tutorías con el profesor y por videoconferencia, en las horas y fechas establecidas. CAF6. Tutorías a distancia: Seguimiento personalizado del alumno aprovechando los recursos tecnológicos del Campus Virtual. CAF3. Trabajo personal del alumno (estudio individual y prácticas): Lectura y recensiones de artículos y trabajos de investigación de interés y actualidad. Lectura y resolución de casos prácticos. Organización de trabajos individuales y en equipo. CAF4. Trabajo en grupo: Los alumnos, organizados en equipos de trabajo, seleccionarán una idea de negocio y presentarán trabajos prácticos y originales en cada una de las asignaturas de emprendimiento. **Modalidad Presencial:**

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| CAF1 | 100 | 100% |
| CAF2 | 30 | 100% |
| CAF3 | 180 | 25% |
| CAF4 | 40 | 0% |

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| CAF5 | 100 | 0% |



| | | |
|------|-----|-----|
| CAF6 | 30 | 0% |
| CAF3 | 185 | 25% |
| CAF4 | 35 | 0% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| CAF5 | 100 | 0% |
| CAF6 | 30 | 0% |
| CAF3 | 190 | 0% |
| CAF4 | 30 | 0% |

Metodologías docentes:

| Código | Método | Descripción |
|--------|---------------------------------------|---|
| MD1 | Método del Caso | Metodología centrada en la investigación del estudiante sobre un problema real y específico que ayuda al alumno a adquirir la base para un estudio inductivo (Boehrer, y Linsky, 1990). Parte de la definición de un caso concreto para que el alumno sea capaz de comprender, de conocer y de analizar todo el contexto y las variables que intervienen en el caso |
| MD2 | Aprendizaje Cooperativo | Metodología basada en el trabajo en equipo de los estudiantes. Incluye técnicas en las que los alumnos trabajan conjuntamente para lograr determinados objetivos comunes de los que son responsables todos los miembros del equipo |
| MD3 | Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | Metodología centrada en el aprendizaje, en la investigación y reflexión que siguen los alumnos para llegar a una solución o posibles soluciones, ante un problema planteado |
| MD4 | Clase magistral | Metodología de enseñanza centrada en la transmisión de conocimientos por parte del docente. Exposición de contenidos ante los estudiantes, que tienen la oportunidad de preguntar. |

Modalidad presencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4 Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación: Modalidad Presencial: Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

| Código | Sistema de Evaluación | Descripción |
|--------|---------------------------------|--|
| SE1 | Desempeño en Trabajo individual | Desempeño del alumno en Trabajo individual en resolución de ejercicios o casos |
| SE2 | Desempeño en Trabajos grupales | Desempeño del alumno en Trabajos grupales en resolución de ejercicios o casos |
| SE3 | Prueba final presencial | Prueba final individual presencial |

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 25 | 25 |
| SE2 | 25 | 25 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |



| | | |
|---|----------------------|----------------------|
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| Modalidad semipresencial Convocatoria Ordinaria | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 35 | 35 |
| SE2 | 15 | 15 |
| SE3 | 50 | 50 |
| Convocatoria Extraordinaria | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| Modalidad a distancia: Convocatoria Ordinaria | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |
| Convocatoria Extraordinaria | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes | | |
| Asignatura CF.1 | | |
| Denominación de la asignatura : La empresa y su Entorno | | |
| Semestral | Créditos | 6 |
| Idioma | | Español e inglés |
| Asignatura CF.2 | | |
| Denominación de la asignatura : Dirección y Organización de Empresas | | |
| Semestral | Créditos | 6 |
| Idioma | | Español e inglés |
| Asignatura CF.3 | | |
| Denominación de la asignatura : Introducción al derecho | | |
| Semestral | Créditos | 2 |
| Idioma | | Español e inglés |

La Universidad ofrecerá estos complementos formativos en modalidad presencial, semipresencial y a distancia, atendiendo de esta forma a las exigencias de los alumnos que opten por las distintas modalidades del Master, presencial, a distancia y semipresencial.

Las asignaturas que aquí se detallan como complementos formativos del Máster no forman parte del propio Máster y no pueden sustituir en caso alguno materias o asignaturas del propio Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA.

Estos complementos deberán ser cursados previamente al ingreso en el programa Máster en cualquiera de las tres modalidades. La selección de asignaturas de complemento necesarias, en cada caso se ajustará de forma individual al curriculum previo del candidato.



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS | | |
| Ver Apartado 5: Anexo 1. | | |
| 5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | | |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | | |
| Tutoría | | |
| Trabajo individual del estudiante | | |
| Trabajo en grupo del estudiante | | |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | | |
| 5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| Desempeño en Trabajo individual | | |
| Desempeño en Trabajos grupales | | |
| Prueba final | | |
| Informe de desempeño | | |
| Desempeño del alumno | | |
| Defensa ante tribunal | | |
| 5.5 SIN NIVEL 1 | | |
| NIVEL 2: Habilidades directivas y dirección general/ Management skills and general management | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de aprendizaje

- Comprender las actividades de dirección y gestión empresarial.
- Entender la configuración de las empresas a través de su componente fundamental; las personas y sus implicaciones en organigramas, desarrollo, diseño y cambio organizativo, cohesión y dinamismo de las organizaciones empresariales.
- Comprender las funciones de la dirección, técnicas de trabajo en el seno de las organizaciones.
- Conocer y comprender los aspectos sociales determinantes del proceso de adaptación de la empresa a los nuevos retos de la ética empresarial
- Comprensión del contexto de referencia de la responsabilidad social de la empresa.
- Dominar las habilidades directivas: Entender la gestión de equipos, la gestión del talento, la gestión del cambio y la gestión del tiempo desde la dirección general
- Comprender las cinco áreas básicas de la empresa
- Conocer y comprender las funciones de la dirección general

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

- Introducción a las actividades de dirección y gestión empresarial.
- Estudio de la configuración de las empresas a través de su componente fundamental; las personas y sus implicaciones en organigramas, desarrollo, diseño y cambio organizativo, cohesión y dinamismo de las organizaciones empresariales.
- Análisis de las funciones de la dirección, técnicas de trabajo en el seno de las organizaciones.
- Estudio de los aspectos sociales determinantes del proceso de adaptación de la empresa a los nuevos retos de la ética empresarial
- Comprensión del contexto de referencia de la responsabilidad social de la empresa.
- Habilidades directivas: Gestión de equipos, la gestión del talento, la gestión del cambio y la gestión del tiempo desde la dirección general
- Las cinco áreas de la empresa y su impacto en resultados: marketing, finanzas, operaciones, Recursos humanos, estrategia y dirección
- Establecer los objetivos y las estrategias para la empresa, en especial en lo relativo a sus productos y mercados.
- Formular o aprobar las normas y procedimientos de la empresa.
- Planificar y organizar las actividades de la empresa, asignar tareas al personal y delegar responsabilidades.
- Supervisar y controlar los presupuestos.
- Negociar o aprobar contratos y acuerdos con los proveedores, distribuidores, agencias de la Administración y otras organizaciones.
- Estudiar la competitividad de la empresa en el mercado y las estrategias de la competencia y esforzarse por encontrar nuevos mercados.
- Contratar, despedir y ascender al personal y organizar la formación de la plantilla.
- Supervisar al personal.
- Reunirse con otros gestores, oficiales de organización y miembros del personal para discutir asuntos, coordinar actividades y resolver problemas.
- Representar a la empresa en reuniones, congresos y seminarios y servir de enlace con otras organizaciones.
- Gestionar el mantenimiento y la reparación de las instalaciones, la maquinaria, el equipo y otros recursos
- Analizar las operaciones para valorar los resultados y para desarrollar y aplicar los cambios

Contents

- Introduction to management activities and business management.
- Study of the configuration of the companies through its fundamental co-rapporteur; The people and their implications in organization charts, development, design and organizational change, cohesion and dynamism of business organizations.
- Analysis of the functions of the management, techniques of work within the organizations.
- Study of the social aspects determining the process of adaptation of the company to the new challenges of business ethics
- Understanding of the reference context of the social responsibility of the company.
- Management skills : Team management, talent management, change management and time management from general management
- The five areas of the company and their impact on results: marketing, finance, operations, human resources, strategy and management
- Establish objectives and strategies for the company, especially in relation to its products and markets.
- To formulate or approve the rules and procedures of the company.
- Plan and organize the activities of the company, assign tasks to the staff and delegate responsibilities.
- Supervise and control budgets.
- Negotiate or approve contracts and agreements with suppliers, distributors, government agencies and other organizations.
- Study the competitiveness of the company in the market and the strategies of the competition and strive to find new markets.
- Hire, dismiss and promote staff and organize staff training.
- Supervise staff.
- Meet with other managers, organizational officers and staff members to discuss issues, coordinate activities and solve problems.
- Represent the company in meetings, congresses and seminars and serve as a liaison with other organizations.
- Manage the maintenance and repair of facilities, machinery, equipment and other resources
- Analyze the operations to evaluate the results and to develop and apply the changes

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: ninguno

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:



Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 55 | 0% |
| AF5 | 10 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 45 | 0% |
| AF5 | 20 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 35 | 35 |



| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| SE2 | 15 | 15 |
| SE3 | 50 | 50 |
| <u>Convocatoria Extraordinaria</u> | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| Modalidad a distancia: | | |
| <u>Convocatoria Ordinaria</u> | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |
| <u>Convocatoria Extraordinaria</u> | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos. | | |
| CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder. | | |
| CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo. | | |
| CG11 - Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad. | | |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | | |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE2 - Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos. | | |
| CE8 - Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas. | | |
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| CE14 - Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 65 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 20 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Gestión del Marketing Estratégico/Strategic marketing management | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |



Resultados de aprendizaje

- Comprender el proceso estratégico de marketing, desde el análisis del posicionamiento de la entidad hasta la fijación y seguimiento de objetivos.
- Conocer y entender la metodología teórica y práctica para desarrollar y presentar un plan de marketing, con enfoque internacional, así como en su ejecución y control.
- Comprender las alternativas estratégicas y rivalidad, posicionamiento estratégico, reorientación estratégica, diversificación e integración, dirección estratégica de producto, dirección estratégica de distribución, dirección estratégica de comunicación y metodología para implementar un plan de Marketing
- Comprender la formulación de la estrategia de marketing, el diseño del plan de marketing para ello, y su implantación, evaluación y control

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

- El proceso estratégico de marketing, desde el análisis del posicionamiento de la entidad hasta la fijación y seguimiento de objetivos.
- Metodología teórica y práctica para desarrollar y presentar un plan de marketing, con enfoque internacional, así como en su ejecución y control.
- Alternativas estratégicas y rivalidad, posicionamiento estratégico, reorientación estratégica, diversificación e integración, dirección estratégica de producto, dirección estratégica de distribución, dirección estratégica de comunicación y metodología para implementar un plan de Marketing
- Formulación de la estrategia de marketing: Aprender a diseñar nuestra estrategia de marketing para hacer frente a un mercado y a un entorno en constante cambio. Por tanto, es necesario realizar una profunda investigación de mercado y un análisis del consumidor que nos permita definir con claridad cuál es nuestra oferta de valor, a qué clientes nos dirigimos y cómo hacer frente a la competencia teniendo en cuenta las capacidades de nuestra organización.
- Diseño del plan de marketing: Analizar cómo podemos diseñar las diferentes políticas que compondrán nuestro plan de marketing, de acuerdo con la estrategia que hayamos formulado, trabajando los diferentes elementos de aquel: producto, precio, comunicación, promociones, fuerza de venta, distribución y fidelización.
- Implantación, evaluación y control del plan de marketing: Conocer cómo llevar a la práctica las políticas comerciales que hayamos definido y, además, las iremos ajustando de acuerdo a las necesidades, aunque sin perder de vista la estrategia de marketing que las configuró. Aprenderemos a optimizar el trabajo de nuestros equipos, de manera que controlen el plan de marketing, evalúen su resultado y sean capaces de aportar sugerencias que ayuden al crecimiento de la empresa y a conseguir el éxito en la estrategia comercial.

Contents:

- The Strategic marketing management process, from the analysis of the positioning of the entity to the setting and monitoring of objectives.
- Theoretical and practical methodology to develop and present a marketing plan, with an international approach, as well as in its execution and control.
- Strategic alternatives and rivalry, strategic positioning, strategic reorientation, diversification and integration, strategic product management, strategic direction of distribution, strategic direction of communication and methodology to implement a marketing plan.
- Formulation of marketing strategy: Learn how to design our marketing strategy to face a market and a constantly changing environment. Therefore, it is necessary to carry out a deep market research and a consumer analysis that allows us to clearly define what our value offer is, what customers we are targeting and how to deal with the competition taking into account the capabilities of our organization.
- Marketing plan design: Analyze how we can design the different policies that will compose our marketing plan, according to the strategy we have formulated, working the different elements of that one: product, price, communication, promotions, sales force, distribution And loyalty.
- Implementation, evaluation and control of the marketing plan: To know how to implement the commercial policies we have defined and, in addition, we will adjust them according to the needs, without losing sight of the marketing strategy that configured them. We will learn to optimize the work of our teams, so that they control the marketing plan, evaluate their results and are able to provide suggestions that help the company grow and achieve success in the commercial strategy.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 55 | 0% |
| AF5 | 10 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:



| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 45 | 0% |
| AF5 | 20 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 35 | 35 |
| SE2 | 15 | 15 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |



Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing.

CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.).

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|-------|----------------|
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 65 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 20 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Método del Caso

Aprendizaje Cooperativo

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

Clase magistral

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
|-----------------------|--------------------|--------------------|



| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Contabilidad Financiera y Finanzas corporativas/ Financial Accounting and Corporate Finance | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la función contable como instrumento fundamental del sistema de información de la empresa. Comprender la metodología teórico-práctica de las normas contables de cada país. Entender el ciclo contable completo, incluyendo la regularización contable. Comprender las necesidades de financiación a corto y largo plazo de la empresa y sus herramientas presupuestarias. Comprender que es y cómo se ejerce la dirección financiera Comprender la gestión de tesorería Comprender el análisis de inversiones y valoración de empresas Comprender la Introducción a la contabilidad financiera Comprender las normas que rigen la contabilidad Comprender la representación del patrimonio : el balance Entender los cambios en el patrimonio neto: ingresos y gastos Comprender el registro contable y el ciclo contable Comprender el efecto de las existencias Entender la posición de los acreedores y deudores comerciales Comprender el concepto de inmovilizado material Conocer los instrumentos financieros Comprender las cuentas anuales Comprender la gestión del activo circulante Conocer las fuentes financieras a corto plazo Conocer y comprender las inversiones a corto plazo | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> El estudio de la función contable como instrumento fundamental del sistema de información de la empresa. La metodología teórico-práctica de las normas contables de cada país. El ciclo contable completo, incluyendo la regularización contable. Las necesidades de financiación a corto y largo plazo de la empresa y sus herramientas presupuestarias. La dirección financiera | | |



- La gestión de tesorería
- El análisis de inversiones y valoración de empresas
- La Introducción a la contabilidad financiera
- Las normas que rigen la contabilidad
- La representación del patrimonio : el balance
- Los cambios en el patrimonio neto: ingresos y gastos
- El registro contable
- El ciclo contable
- Las existencias
- Acreedores y deudores comerciales
- Inmovilizado material
- Instrumentos financieros
- Las cuentas anuales

Fundamentos de Contabilidad Financiera y de gestión

Análisis e Interpretación de los Estados Contables

Planificación financiera

Regulación y funcionamiento del entorno financiero

Viabilidad económica-financiera de una empresa

Gestión del activo circulante

Introducción a las decisiones financiera a corto plazo.

Gestión de cuentas a cobrar.

- Gestión de tesorería

Fuentes financieras a corto plazo

- Financiación espontánea.
- Financiación no espontánea no garantizada.
- Financiación no espontánea garantizada.

Inversiones a corto plazo

- Introducción a las inversiones a corto plazo
- Inversiones en los mercados monetarios.
- Otras inversiones

Content:

Fundamentals of Financial Accounting and Management

Analysis and Interpretation of Financial Statements

Financial planning

Regulation and operation of the financial environment

Economic-financial viability of a company

Management of current assets

- Introduction to short-term financial decisions.

- Management of accounts receivable.

- Treasury management.

Short-term financial sources

- Spontaneous financing.

- Non-spontaneous financing not guaranteed.

- Guaranteed non-spontaneous financing.

Short-term investments

- Introduction to short-term investments

- Investments in money markets.



- Other investments
- The study of the accounting function as a fundamental instrument of the information system of the company.
- The theoretical-practical methodology of the accounting standards of each country.
- The complete accounting cycle, including accounting regularization.
- Short-term and long-term financing needs of the company and its budgetary tools.
- Financial management
- The treasury management
- The analysis of investments and valuation of companies
- The Introduction to Financial Accounting
- The rules governing accounting
- The representation of the heritage: the balance
- Changes in equity: income and expenses
- The accounting record
- The accounting cycle
- The existences
- Commercial creditors and debtors
- Immobilized material
- Financial instruments
- The annual accounts

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 55 | 0% |
| AF5 | 10 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| | | |



| | | |
|-----|----|-----|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 55 | 0% |
| AF5 | 10 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 35 | 35 |
| SE2 | 15 | 15 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |



Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en el ámbito empresarial.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial.

CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa.

CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial.

CE12 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|-------|----------------|
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 55 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 30 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Método del Caso

Aprendizaje Cooperativo

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

Clase magistral



| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
|--|--------------------|--------------------|
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Estrategia Empresarial/Business Strategy | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y comprender la definición de los objetivos, políticas y estrategias para el futuro de la empresa, • Comprender los procesos de seguimiento y control. • Conocer y entender la metodología coherente y eficaz para una adecuada formulación, implantación y desarrollo de las estrategias empresariales. • Conocer y entender las fases de diagnóstico, evaluación y elección estratégica • Entender las diferentes opciones estratégicas, para afrontar la solución de diferentes problemas estratégicos, en distintos entornos competitivos • Conocer las tendencias internacionales: la internacionalización como estrategia, las alianzas estratégicas, la dirección de empresas internacionales y el análisis estratégico internacional | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de los objetivos, políticas y estrategias para el futuro de la empresa, • Procesos de seguimiento y control. • Metodología coherente y eficaz para una adecuada formulación, implantación y desarrollo de las estrategias empresariales. • Fases de diagnóstico, evaluación y elección estratégica • Opciones estratégicas, para afrontar la solución de diferentes problemas estratégicos, en distintos entornos competitivos • Tendencias internacionales: la internacionalización como estrategia, las alianzas estratégicas, la dirección de empresas internacionales y el análisis estratégico internacional <p>Content:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definition of the objectives, policies and strategies for the future of the company, - Monitoring and control processes. - Coherent and effective methodology for an adequate formulation, implementation and development of business strategies. | | |



- Stages of diagnosis, evaluation and strategic choice
- Strategic options, to deal with the solution of different strategic problems, in different competitive environments
- International trends: internationalization as a strategy, strategic alliances, international business management and international strategic analysis

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 55 | 0% |
| AF5 | 10 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 55 | 0% |
| AF5 | 10 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.



Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 35 | 35 |
| SE2 | 15 | 15 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en el ámbito empresarial.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.

CG11 - Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing. | | |
| CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa. | | |
| CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 55 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 30 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Gestión de Operaciones, logística y procesos/ Operations, logistics and process management | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| 6 | | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |



| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
|--|-------------------|-------------------|
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la función de producción de la empresa Entender la planificación y programación Comprender las previsiones y especificaciones de producto; Conocer y entender la relevancia de la calidad total y en los círculos de calidad Comprender las inversiones necesarias dentro de los modelos actuales de organización de la producción y Entender el análisis de costes, para optimizar el rendimiento de los factores de producción. <p>Dominar la toma de decisiones en dirección de operaciones</p> <p>Comprender y gestionar la calidad en la producción</p> <p>Conocer la gestión de proyectos</p> <p>Comprender las técnicas de producción ajustada (Lean)</p> <p>Comprender y dominar la gestión de inventarios</p> <p>Comprender la relevancia de la toma de decisiones de capacidad y localización</p> <p>Comprender la gestión de la producción en sus aspectos estratégicos y táctico operativo</p> <p>Entender la gestión de sistemas de transporte, equipos y manejo de materiales</p> <p>Dominar las técnicas cuantitativas para la toma de decisiones en sistemas de almacenamiento</p> <p>Conocer las tendencias logísticas e indicadores de gestión</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> La función de producción de la empresa Planificación y programación Previsiones y especificaciones de producto; Calidad total y en los círculos de calidad Inversiones necesarias dentro de los modelos actuales de organización de la producción Análisis de costes, para optimizar el rendimiento de los factores de producción. <p>Introducción a las decisiones en dirección de operaciones</p> <p>Gestión de calidad</p> <p>Gestión de proyectos</p> <p>Producción ajustada (Lean)</p> <p>Gestión de inventarios</p> | | |



Decisiones de capacidad y localización
 Gestión de la producción - aspectos estratégicos y aspecto táctico operativo
 Gestión de sistemas de transporte, equipos y manejo de materiales
 Técnicas cuantitativas para la toma de decisiones en sistemas de almacenamiento
 Tendencias logísticas e indicadores de gestión

Contents

Introduction to decisions in direction of operations
 Quality management
 Project management
 Adjusted Production (Lean)
 Inventory management
 Capacity and location decisions
 Production management - strategic aspects and operational tactical aspect
 Management of transport systems, equipment and material handling
 Quantitative techniques for decision making in storage systems
 Logistics trends and management indicators

~~The production function of the company~~
~~Planning and programming~~
~~Forecasts and specifications of product,~~
~~Total Quality and Quality Circles~~
~~Necessary investments within the current models of production organization~~
~~Cost analysis, to optimize the performance of the factors of production.~~

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 45 | 0% |
| AF5 | 20 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| | | |



| | | |
|-----|----|-----|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 35 | 35 |
| SE2 | 15 | 15 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 30 | 30 |
| SE2 | 20 | 20 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria



| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial.

CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial.

CE12 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster.

CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|-------|----------------|
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 65 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 20 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Método del Caso

Aprendizaje Cooperativo

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Gestión de Recursos Humanos y liderazgo/ Human Resources Management and Leadership Management | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Obligatoria | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la relevancia y saber ejercer la dirección de RR.HH. Conocer las distintas organizaciones de las empresas Comprender el Gobierno corporativo Comprender el ciclo de la formación Entender las retribuciones y evaluación del desempeño Dominar la selección y desarrollo de personal Conocer la relevancia de la prevención de riesgos laborales. Desarrollar habilidades directivas de influencia: el liderazgo. Conocer y dominar la planificación de Recursos Humanos. Comprender la gestión por competencias. Conocer el desarrollo de las habilidades Directivas Comprender la Responsabilidad Social Corporativa Gestionar y Resolver conflictos en el entorno empresarial. Comprender la relevancia de la Ética Empresarial. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> La dirección de RR.HH. Organización de empresas; Gobierno corporativo El ciclo de la formación Las retribuciones y evaluación del desempeño | | |



- La selección y desarrollo de personal
- La prevención de riesgos laborales.
- Habilidades Directivas de Influencia: el liderazgo.

Tema 1. Planificación de Recursos Humanos.

Gestión de RRHH

Desarrollo

Auditoría de Recursos Humanos.

Tema 2. Gestión por competencias.

Tema 3. Habilidades Directivas

Liderazgo Gestión de Recursos Humanos y Habilidades Directivas

Técnicas de Coaching.

Gestión de Equipos.

Tema 4. Responsabilidad Social Corporativa

Definición

Objetivos y justificación

Indicadores y verificación

Tema 5. Gestión y Resolución de conflictos en el entorno empresarial.

Tema 6. Ética Empresarial.

Liderazgo espiritual

Compromiso empresarial

Content:

Topic 1. Human Resources Planning.

HR Management

Development

Human Resources Audit.

Unit 2. Management by competences.

Topic 3. Policy Skills

Leadership Human Resources Management and Management Skills

Coaching Techniques.

Team management.

Topic 4. Corporate Social Responsibility

Definition

Objectives and justification

Indicators and verification

Unit 5. Management and resolution of conflicts in the business environment.

Unit 6. Business Ethics.

Spiritual Leadership

Business Commitment

-The HR address



- Organization of undertakings;
- Corporate governance
- The training cycle
- Remuneration and performance evaluation
- Selection and development of personnel
- Prevention of occupational hazards.
- Management Skills of Influence: leadership.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 55 | 0% |
| AF5 | 10 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 35 | 0% |
| AF5 | 30 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4



Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 15 | 15 |
| SE2 | 35 | 35 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 20 | 20 |
| SE2 | 30 | 30 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder.

CG11 - Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas. | | |
| CE2 - Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos. | | |
| CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 35 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 50 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Economía y Globalización/ Economy and Globalization | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |



| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
|--|------------|-----------|
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender el comportamiento global de la economía, la globalización y los fenómenos que lo explican: internet, los fracasos de la globalización, las nuevas vías de globalización, las nuevas tecnologías y la innovación. Comprender las relaciones entre los diferentes agregados económicos (empleo, producción, consumo, movimientos de capitales etc.) Conocer los elementos macroeconómicos que afectan a la empresa moderna, y las políticas a aplicar y entenderlos Entender las variables macroeconómicas más importantes, PIB, empleo, el IPC, etc. Entender la demanda y la oferta agregadas; Comprender la política monetaria, bancaria, fiscal y de deuda; Conocer y comprender los determinantes de los patrones del comercio internacional inter-industrial Comprender las consecuencias de la globalización comercial para la distribución internacional de las ganancias del comercio Comprende cuáles son las consecuencias de la globalización comercial para la distribución interna de la renta Conocer las razones distributivas que laten tras las políticas comerciales que se emplean en la era de la globalización Comprender la lógica que subyace tras las estrategias comerciales utilizadas por los países desarrollados y en desarrollo Comprender los efectos reales de la movilidad internacional de los factores en un contexto de perfecta movilidad interna de los mismos y en un contexto de factores específicos Conocer y comprender cuáles son las posibilidades y las limitaciones de la globalización financiera. | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> El comportamiento global de la economía Las relaciones entre los diferentes agregados económicos (empleo, producción, consumo, etc.) Elementos macroeconómicos que afectan a la empresa moderna, y las políticas a aplicar Variables macroeconómicas más importantes, PIB, empleo, el IPC, etc. Modelos Keynesiano y Monetarista de la economía La demanda y la oferta agregadas; La política monetaria, bancaria, fiscal y de deuda; Qué es la globalización; Los grandes debates de la globalización El marco de la globalización: los movimientos de capitales; El marco de la globalización: las corrientes migratorias; El marco de la globalización: la innovación y la dependencia tecnológica; La economía de la red La dependencia tecnológica (indicadores) Introducción a la economía de la red, historia y aspectos institucionales; La organización de la red; Las nuevas multinacionales de la red: los buscadores y la tecnología de búsqueda Nuevas vías de organización económica de la era de la globalización Fracaso de la nueva economía: la burbuja de las punto.com Nuevas vías: el comercio electrónico y los servicios; la publicidad contextual local y global; la difusión de la innovación y el conocimiento Nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones Prospectiva económica: las olas tecnológicas <p>- Los grandes debates de la globalización. El marco de la globalización: los movimientos de capitales, corrientes migratorias, la innovación y la dependencia tecnológica. La economía de la red</p> <p>- Modelo ricardiano Producción y comercio. Salarios, precios y ventaja comparativa.</p> | | |



- Teoría de Heckscher-Ohlin-Samuelson La teoría de Heckscher-Ohlin-Samuelson con coeficientes fijos (el teorema de Rybczynski y la versión proporción de los factores del teorema de Heckscher-Ohlin, la versión precios relativos del teorema de Heckscher-Ohlin, el teorema de Stolper-Samuelson y el teorema de la igualación del precio de los factores).

- Modelo de factores específicos Producción con factores específicos y equilibrio en el mercado de trabajo. El modelo de factores específicos.

- Políticas comerciales Los instrumentos de la política comercial. Protección y distribución de las ganancias del comercio en el modelo ricardiano y en la teoría de Heckscher-Ohlin-Samuelson. Protección y distribución de la renta nacional en el modelo de factores específicos y en la teoría de Heckscher-Ohlin-Samuelson. Protección y distorsiones nacionales e internacionales. Estrategias comerciales.

- Movilidad internacional de factores Movimientos internacionales de trabajo. Movimientos de capital en la teoría de Heckscher-Ohlin-Samuelson y en el modelo de factores específicos. Inversión directa extranjera y empresas multinacionales.

- Globalización financiera Macroeconomía intertemporal. Las ganancias de suavizar el consumo. Las ganancias de la inversión eficiente. Las ganancias de la diversificación de riesgos

Content:

- The great debates of globalization. The framework of globalization: capital movements, migration flows, innovation and technological dependence. The economy of the network

- Ricardian Model Production and trade. Wages, prices and comparative advantage.

- Heckscher-Ohlin-Samuelson Theory The Heckscher-Ohlin-Samuelson theory with fixed coefficients (Rybczynski's theory and the factor version of Heckscher-Ohlin's theorem, the price version of Heckscher-Ohlin's theorem, Stolper-Samuelson and the factor price equalization theorem).

- Model of specific factors Production with specific factors and equilibrium in the labor market. The model of specific factors.

- Trade policies The instruments of trade policy. Protection and distribution of trade profits in the Ricardian model and Heckscher-Ohlin-Samuelson's theory. Protection and distribution of national income in the model of specific factors and Heckscher-Ohlin-Samuelson theory. National and international protection and distortions. Commercial strategies.

- International mobility of factors International labor movements. Capital movements in the Heckscher-Ohlin-Samuelson theory and in the model of specific factors. Foreign direct investment and multinational companies.

- Financial Globalization Intertemporal Macroeconomics. The profits of smoothing the consumption. The profits of the investment efficient. Profits from risk diversification

-The global behavior of the economy

-The relationships between the different economic aggregates (employment, production, consumption, etc.)

-Macroeconomic factors affecting the modern enterprise, and the policies to be applied

-Major macroeconomic variables: GDP, employment, CPI, etc.

-Keynesian and Monetarist Models of the Economy

-Aggregate demand and supply;

-Monetary, banking, fiscal and debt policy;

-What is globalization:

-The Great Debates of Globalization

-The framework of globalization: capital movements;

-The framework of globalization: migratory flows;

-The framework of globalization: innovation and technological dependence;

-The economy of the network

-The technological dependency (indicators)

-Introduction to the economics of the network, history and institutional aspects;

-The organization of the network;

-New network multinationals: search engines and search technology



- New ways of economic organization of the era of globalization
- Failure of the new economy: the dot.com bubble
- New ways: electronic commerce and services; Local and global contextual advertising; The diffusion of innovation and knowledge
- New information and telecommunications technologies
- Economic prospects: technological waves

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:



Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 05 | 05 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE8 - Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas. | | |
| CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.). | | |
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Gestión Económica de la Empresa/ Economic Company Management | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |



| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|--|-------------------|-------------------|
| Lenguas en las que se imparte | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <p>-Conocer y valorar los principios fundamentales de la administración de empresas. ¿ Profundizar en el proceso de dirección y en las diferentes funciones del directivo. ¿ Comprender las diferentes alternativas de estructuración de la empresa. ¿ Estudiar la dirección y el control de la empresa como funciones.</p> <p>-Valorar la importancia del estudio de los modos de conducta y de los procesos de comunicación. ¿ Aproximarse a los aspectos relevantes de las decisiones financieras en la empresa y su implicación en la marcha del negocio y en la selección de proyectos de inversión. ¿ Comprobar los requerimientos de la función de marketing y su relación con el diseño del producto, el precio y la distribución. ¿ Conocer los aspectos más relevantes de la función de dirección de la producción. ¿ Estudiar los aspectos clave del desarrollo del producto, la necesidad de la ingeniería simultánea y comprender la importancia que para el proceso tiene un adecuado diseño del producto. ¿ Conocer los diferentes tipos de proceso y las características fundamentales de cada uno. Aprender a efectuar una correcta selección del proceso. Conocer la técnica de representación del proceso. ¿ Relacionar el funcionamiento óptimo del proceso de producción con la adecuación de la capacidad de la planta, de las instalaciones, su localización y la distribución de los equipos e instalaciones de las plantas. ¿ Conocer los distintos tipos de disposición del proceso y su influencia en la productividad y la eficiencia. ¿ Conocer la mejor forma de implementar la producción ajustada. ¿ Valorar y conocer la forma óptima de evaluar y seleccionar las diferentes tecnologías de operaciones. ¿ Conocer las técnicas de la calidad total e interpretar la importancia del compromiso de calidad y el servicio al cliente. Valorar la importancia de la medición de objetivos y su control como mecanismo de realimentación y garantía de eficiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y comprender el sistema integrado de presupuestos • Comprender la necesidad de controlar las previsiones de actividad • Conocer y comprender la relevancia de la previsiones de costes y de resultados • Comprender el análisis del punto de equilibrio y la simulación de resultados en la planificación económica • Dominar la planificación financiera y equilibrio financiero de la previsión • Comprender y corregir el análisis de las desviaciones sobre el resultado previsto | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos</p> <p>-Los principios fundamentales de la administración de empresas. ¿ El proceso de dirección y en las diferentes funciones del directivo. ¿ Estructuras de la empresa. ¿ Dirección y el control de la empresa como funciones.</p> <p>-Modos de conducta y de los procesos de comunicación. ¿ Decisiones financieras en la empresa y su implicación en la marcha del negocio y en la selección de proyectos de inversión. ¿ Función de marketing y su relación con el diseño del producto, el precio y la distribución. ¿ La función de dirección de la producción. ¿ Desarrollo del producto, la necesidad de la ingeniería simultánea y comprender la importancia que para el proceso tiene un adecuado diseño del producto. ¿ Tipos de proceso y las características fundamentales de cada uno. Aprender a efectuar una correcta selección del proceso. Conocer la técnica de representación del proceso. ¿ El proceso de producción con la adecuación de la capacidad de la planta, de las instalaciones, su localización y la distribución de los equipos e instalaciones de las plantas. ¿ El proceso y su influencia en la productividad y la eficiencia. ¿ La función de producción. ¿ Diferentes tecnologías de operaciones. ¿ Calidad total y el servicio al cliente. Medición de objetivos y su control como mecanismo de realimentación y garantía de eficiencia.</p> <p>1. EL SISTEMA INTEGRADO DE PRESUPUESTOS</p> | | |



1.1. Planificación económica-financiera.

1.2. Tipos de planes.

1.3. Funcionamiento de un sistema integrado de planificación.

1.4. El plan operativo anual: perspectiva global.

2. PREVISIONES DE ACTIVIDAD

2.1. Programación de los ingresos (ventas) a corto / medio plazo Previsión de ventas en situaciones monopolísticas. Previsión de vendas en situaciones competitivas. Técnicas de previsión más elementales.

2.2. Previsiones de producción y compras.

3. PREVISIONES DE COSTES Y DE RESULTADOS

3.1. Previsión de costes de funcionamiento "directos". Distinción entre "directos" v.s. "discrecionales". El "presupuesto flexible".

3.2. La previsión de costes "discrecionales". La "indefinición" de los costes discrecionales. Técnicas aplicables; PPBS y "Presupuesto Base Cero".

3.3. El presupuesto de resultados (resumen de la planificación económica). Las diferentes alternativas de formulación. El presupuesto de resultados por "líneas de venta". Costes de inactividad previstos.

4. EL ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO Y LA SIMULACIÓN DE RESULTADOS EN LA PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

4.1. El modelo clásico base del punto de equilibrio (PE)

4.2. El análisis del punto de equilibrio en la empresa multiproducto.

4.3. Generalización del modelo: del PE a la simulación de resultados. Simulación variando la previsión global de ventas. Simulación variando la previsión de determinadas ventas. Inclusión de la no linealidad de los costes.

4.4. Aplicación de la simulación de resultados a "estudios de viabilidad".

4.5. Optimización del plan económico: La simulación de resultados en el caso general.

5. LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA, EQUILIBRIO FINANCIERO DE LA PREVISIÓN

5.1. El paso de las previsiones económicas a las previsiones financieras.

5.2. Concepto de equilibrio financiero ex-ante.

5.3. Previsión de la variación del disponible (cálculo del Cash-Flow neto previsto)

5.4. El equilibrio financiero a la planificación (reajuste de las previsiones para conseguir el equilibrio financiero).

5.5. Ajustes ex-ante vía previsiones de pasivo corriente.

5.6. Ajustes ex-ante vía clientes y descuento bancario.

5.7. Ajustes ex-ante vía previsión de la cifra de ventas.

5.8. Otros casos.

6. EL ANÁLISIS DE LAS DESVIACIONES SOBRE EL RESULTADO PREVISTO

6.1. Modelos y técnicas de análisis.

6.2. Análisis de la desviación en ingresos (facturación).

6.3. Análisis de la desviación en los resultados.

6.4. Modelo de análisis I: "Análisis global"

6.5. Modelo de análisis II, "análisis por artículos".

6.6. Generalización (adaptaciones del modelo-base a casos concretos).

6.7. La evaluación de la gestión a partir del análisis.



- 6.8. Utilización del análisis de las desviaciones para la evaluación de una área concreta de gestión dentro de la empresa.
- 6.9. Separación de los efectos explicativos externos e internos.
- 6.10. Efectos cruzados entre áreas de gestión.
- 6.11. Enfoques alternativos.

Content:

1. THE INTEGRATED SYSTEM OF BUDGETS

- 1.1. Economic-financial planning.
- 1.2. Types of plans.
- 1.3. Operation of an integrated planning system.
- 1.4. The annual operational plan: global perspective.

2. ACTIVITY FORECASTS

- 2.1. Sales scheduling in the short / medium term Forecast sales in monopolistic situations. Forecast of selling in competitive situations. More elementary forecasting techniques.
- 2.2. Production and purchasing forecasts.

3. COST AND RESULTS FORECASTS

- 3.1. Provision of "direct" operating costs. Distinction between "direct" v. S. "Discretionary". The "flexible budget".
- 3.2. The forecast of "discretionary" costs. The "lack of definition" of discretionary costs. Applicable techniques; PPBS and "Base Budget Zero".
- 3.3. The results budget (summary of economic planning). The different formulation alternatives. The budget of results by "sales lines". Expected downtime costs.

4. THE ANALYSIS OF THE BALANCE POINT AND THE SIMULATION OF RESULTS IN ECONOMIC PLANNING

- 4.1. The classic base-point model of the equilibrium point (PE)
- 4.2. Break-even analysis in the multiproduct company.
- 4.3. Generalization of the model: from PE to the simulation of results. Simulation varying the overall forecast of sales. Simulation varying the forecast of certain sales. Inclusion of non-linearity of costs.
- 4.4. Application of the results simulation to "feasibility studies".
- 4.5. Optimization of the economic plan: The simulation of results in the general case.

5. FINANCIAL PLANNING, FINANCIAL BALANCE OF THE FORECAST

- 5.1. The move from economic forecasts to financial forecasts.
- 5.2. Concept of ex ante financial balance.
- 5.3. Forecast of the variation of the available (calculation of the predicted Net Cash-Flow)
- 5.4. Financial balance to planning (readjustment of forecasts to achieve financial equilibrium).
- 5.5. Ex-ante adjustments via forecasts of current liabilities.
- 5.6. Ex-ante adjustments via customers and bank discount.
- 5.7. Ex-ante adjustments via sales figure forecast.
- 5.8. Other cases.

6. THE ANALYSIS OF DEVIATIONS ON THE ESTIMATED RESULT

- 6.1. Models and techniques of analysis.
- 6.2. Analysis of the deviation in revenue (invoicing).



- 6.3. Analysis of the deviation in the results.
- 6.4. Model of analysis I: "Global analysis"
- 6.5. Model of analysis II, "analysis by articles".
- 6.6. Generalization (adaptations of the base-model to specific cases).
- 6.7. The evaluation of the management from the analysis.
- 6.8. Use of the analysis of deviations for the evaluation of a specific area of management within the company.
- 6.9. Separation of external and internal explanatory effects.
- 6.10. Cross-effects between management areas.
- 6.11. Alternative approaches.
 - The fundamental principles of business administration.
 - The management process and the different functions of the manager.
 - Structures of the company.
 - Management and control of the company as functions.
 - Modes of conduct and communication processes.
 - Financial decisions in the company and its involvement in the progress of the business and in the selection of investment projects.
 - Marketing function and its relationship with product design, price and distribution.
 - The production management function.
 - Product development, the need for simultaneous engineering and understand the importance that for the process has an appropriate product design.
 - Types of process and the fundamental characteristics of each. Learn to make a correct selection of the process. Know the technique of representation of the process.
 - The production process with the adequacy of plant capacity, facilities, location and distribution of plant equipment and facilities.
 - The process and its influence on productivity and efficiency.
 - The production function
 - Different operations technologies.
 - Total quality and customer service. Measurement of objectives and their control as a mechanism of feedback and guarantee of efficiency.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |



| | | |
|-----|----|-----|
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |



Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en el ámbito empresarial.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing.

CE8 - Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas.

CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|-------|----------------|
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Planificación y gestión de productos y destinos turísticos/ Planning and management of tourism products and destinations | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dominar el desarrollo de productos y servicios turísticos • Comprender el concepto del establecimiento hotelero como un integrador de servicios: gestor de la oferta y destino en sí mismo • Dominar el diseño de espacios y conceptos turísticos • Crear elementos de comunicación turística • Conocer los tipos de destinos turísticos y diferencias entre las realidades turísticas. • Comprender los enfoques metodológicos para la planificación de espacios turísticos. • Entender el diseño y estructuración de productos turísticos de base territorial • Analizar las políticas turísticas y de políticas sectoriales que condicionan el desarrollo y la planificación de la actividad en destino. • Conocer el entorno legal de la planificación (bases legales de la planificación turística del territorio) • Conocer las nuevas tecnologías de la información en los procesos de planificación y gestión turística (web 2.0, redes sociales, SIG, Smart Cities). • Conocer cómo se diseña el marketing de destinos turísticos • Conocer la problemática específica de gestión turística en diferentes tipos de destinos (áreas naturales y rurales, destinos de turismo urbano y cultural, destinos litorales y áreas costeras) | | |



- Conocer la gestión de calidad del destino turístico.
- Comprender la organización y el manejo del destino turístico: estructura, competencias y funcionamiento de diferentes entidades de gestión pública del destino turístico
- Familiarizarse con los procedimientos para la gestión y seguimiento de proyectos en destino y dirección de equipos humanos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

- El desarrollo de productos y servicios turísticos
- El concepto del establecimiento hotelero como un integrador de servicios: gestor de la oferta y destino en sí mismo
- El diseño de espacios y conceptos turísticos
- La creación de elementos de comunicación turística
- Tipos de destinos turísticos y diferencias entre las realidades turísticas.
- Enfoques metodológicos para la planificación de espacios turísticos.
- Diseño y estructuración de productos turísticos de base territorial
- Análisis de políticas turísticas y de políticas sectoriales que condicionan el desarrollo y la planificación de la actividad en destino.
- Entorno legal de la planificación (bases legales de la planificación turística del territorio)
- Nuevas tecnologías de la información en los procesos de planificación y gestión turística (web 2.0, redes sociales, SIG, Smart Cities).
- Marketing de destinos turísticos
- Problemática específica de gestión turística en diferentes tipos de destinos (áreas naturales y rurales, destinos de turismo urbano y cultural, destinos litorales y áreas costeras)
- Gestión de calidad del destino turístico.
- Organización y el manejo del destino turístico: estructura, competencias y funcionamiento de diferentes entidades de gestión pública del destino turístico
- Familiarización con los procedimientos para la gestión y seguimiento de proyectos en destino y dirección de equipos humanos.

Content:

- The development of tourism products and services
- The concept of the hotel establishment as a service integrator: manager of the offer and destination in itself
- Design of tourist spaces and concepts
- The creation of tourist communication elements
- Types of tourist destinations and differences between tourist realities.
- Methodological approaches for the planning of tourist areas.
- Design and structuring of territorially based tourism products
- Analysis of tourism policies and sectoral policies that condition the development and planning of the activity at destination.
- Legal environment of the planning (legal bases of the tourist planning of the territory)
- New information technologies in tourism planning and management processes (web 2.0, social networks, GIS, Smart Cities).
- Marketing of tourist destinations
- Specific problems of tourism management in different types of destinations (natural and rural areas, urban and cultural tourism destinations, coastal destinations and coastal areas)
- Quality management of the tourist destination.
- Organization and management of the tourist destination: structure, competences and operation of different entities of public management of the tourist destination
- Familiarization with the procedures for the management and monitoring of projects at the destination and management of human teams.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Competencias específicas optativas:

- CE15.- Planificar la gestión de un destino turístico, a partir del profundo estudio de sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.
- CE16.- Detectar, analizar y planificar el aprovechamiento de nuevas oportunidades de desarrollos turísticos nuevos y emergentes.

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:



| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |



| | | |
|-----|----|----|
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en el ámbito empresarial.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial.

CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa.

CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.).



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| CE12 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Alternativas turísticas emergentes/ Emerging tourism alternatives | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de aprendizaje

- Comprender los cambios del sector turístico como consecuencia de la globalización: efectos
- Entender los nuevos mercados, destinos y productos turísticos emergentes
- Comprender la redistribución de los flujos turísticos en el ámbito mundial
- Entender la desregularización del transporte aéreo,
- Entender la expansión empresarial en el turismo
- Entender la concentración empresarial del turismo
- Dominar las nuevas tecnologías en la comercialización del turismo
- Conocer los nuevos destinos emergentes y sus peculiaridades
- Comprender el ciclo de la vida los destinos y su estado maduros
- Comprender la necesidad de reconversión del destino desde la integración de los actores
- Comprender la reconversión del destino desde el producto y la gestión
- Reposicionar el destino desde la política turística y la gestión de la diplomacia
- Comprender el fenómeno del multidesvío, multiproducto , multicanal y multiciente
- Comprender la comunicación en destinos maduros y la innovación de destinos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

- Homogenización de términos y conceptos en el sistema de destinos
 - Ciclo de vida de los destinos
 - Destinos emergentes: Análisis desde la oferta
 - Destinos emergentes: Análisis desde la demanda
 - Destinos emergentes y mercados emergentes
 - Políticas de marketing y comunicación en destinos emergentes
 - Fase de desarrollo de los destinos
 - Madurez de un destino y fase de turbulencia
 - Posicionamiento y segmentación.
 - Destinos maduros
 - Reconversión del destino desde la integración de los actores
 - Reconversión desde el producto y la gestión
 - Reposicionamiento desde la política turística y la gestión de la diplomacia
 - Multidesvío, multiproducto , multicanal y multiciente
 - Comunicación en destinos maduros (I)
 - Comunicación en destinos maduros (II)
 - Innovación
-
- ~~Los cambios del sector turístico como consecuencia de la globalización: efectos~~
 - ~~Los nuevos mercados, destinos y productos turísticos emergentes~~
 - ~~La redistribución de los flujos turísticos en el ámbito mundial~~
 - ~~La desregularización del transporte aéreo;~~
 - ~~La expansión empresarial en el turismo~~
 - ~~La concentración empresarial del turismo~~
 - ~~Las nuevas tecnologías en la comercialización del turismo~~
 - ~~Nuevos destinos turísticos emergentes: BRICS, Malasia, México, Argentina, Sri Lanka, Indonesia, Tailandia, Filipinas, Vietnam, Birmania, Camboya~~
 - ~~China, el nuevo desafío del turismo~~

Content:

- ~~Changes in the tourism sector as a result of globalization: effects~~
- ~~New emerging markets, destinations and tourism products~~
- ~~The redistribution of tourism flows at the global level~~
- ~~The deregulation of air transport;~~
- ~~Business expansion in tourism~~
- ~~The business concentration of tourism~~
- ~~New technologies in tourism marketing~~
- ~~New emerging tourism destinations: BRICS, Malaysia, Mexico, Argentina, Sri Lanka, Indonesia, Thailand, Philippines, Vietnam, Burma, Cambodia~~
- ~~China, the new challenge of tourism~~
- Homogenization of terms and concepts in the destination system
- Life cycle of destinations
- Emerging destinations: Supply analysis



- Emerging destinations: Demand analysis
- Emerging markets and emerging markets
- Marketing policies and communication in emerging destinations
- Development phase of the destinations
- Maturity of a destination and phase of turbulence
- Positioning and segmentation.
- Mature destinations
- Conversion of destiny from the integration of the actors
- Reconversion from product and management
- Repositioning from the tourist policy and the management of the diplomacy
- Multi-destination, multiproduct, multi-channel and multi-client
- Communication in mature destinations (I)
- Communication in mature destinations (II)
- Innovation

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Competencias específicas optativas:

- CE15.- Planificar la gestión de un destino turístico, a partir del profundo estudio de sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.
- CE16:- Detectar, analizar y planificar el aprovechamiento de nuevas oportunidades de desarrollos turísticos nuevos y emergentes.

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4



Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/ asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/ asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

CG11 - Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | | |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas. | | |
| CE2 - Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos. | | |
| CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa. | | |
| CE8 - Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas. | | |
| CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| CE12 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Gestión de la Innovación Tecnológica/ Management of Technological Innovation | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |



| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y entender las tendencias más avanzadas en nuevas soluciones tecnológicas en un escenario de competitividad e innovación. • Comprender los mecanismos de análisis estratégico que permiten alcanzar nuevos entornos de competitividad y crecimiento sobre bases de servicio y operaciones de alto valor. • Entender el contexto de la investigación y la innovación • Comprender la vinculación entre innovación y estrategia empresarial • Conocer las herramientas para la innovación empresarial • Comprender cómo valorar la innovación empresarial | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tendencias más avanzadas en nuevas soluciones tecnológicas en un escenario de competitividad e innovación. • Mecanismos de análisis estratégico que permiten alcanzar nuevos entornos de competitividad y crecimiento sobre bases de servicio y operaciones de alto valor. • El contexto de la investigación y la innovación: La investigación y las finalidades de la investigación. El proceso de Innovación: conceptos y definiciones básicas (tipos de innovaciones, otros términos relacionados, modelos y factores clave, indicadores). Efectos socioeconómicos de la innovación. Los Sistemas de Innovación. El papel de los agentes públicos y privados en relación con la planificación de la I+D y la innovación. • La innovación y estrategia empresarial: La innovación y el posicionamiento estratégico de la empresa. La innovación y el desarrollo de actividades de I+D. La adquisición externa de conocimiento como estrategia de innovación. La cooperación tecnológica como estrategia de innovación • Herramientas para la innovación: Vigilancia tecnológica como estrategia de fomento de la innovación empresarial: definición y mecanismos de vigilancia tecnológica. La creatividad como motor de los procesos de innovación: cómo se potencia la actividad creativa. La planificación de la innovación: definición, elaboración y gestión de proyectos de I+D e innovación en la empresa. El fomento de una cultura innovadora en la empresa como mecanismo de crecimiento y competitividad internacional. • Valoración y protección de la innovación Los mecanismos de evaluación de activos intangibles: métodos de valoración económica, estratégica, técnica y comercial. El diseño de un mecanismo de valoración de resultados de proyectos de I+D e innovación. La protección de los resultados: la patente, la propiedad intelectual. El secreto industrial como alternativa a los mecanismos de protección de la administración <p>Content:</p> <ul style="list-style-type: none"> • More advanced trends in new technological solutions in a scenario of competitiveness and innovation. • Mechanisms of strategic analysis that allow to reach new environments of competitiveness and growth on bases of service and operations of high value. • The context of research and innovation: Research and research purposes. The Innovation process: basic concepts and definitions (types of innovations, other related terms, models and key factors, indicators). Socio-economic effects of innovation. Innovation Systems. The role of public and private actors in planning R & D and innovation. • Innovation and business strategy: Innovation and strategic positioning of the company. Innovation and development of R & D activities. The external acquisition of knowledge as an innovation strategy. Technological cooperation as an innovation strategy • Tools for innovation: Technological surveillance as a strategy to promote business innovation: definition and mechanisms of technological surveillance. Creativity as the engine of innovation processes: how creative activity is enhanced. Innovation planning: definition, development and management of R & D and innovation projects in the company. The promotion of an innovative culture in the company as a mechanism for growth and international competitiveness. | | |



- Evaluation and protection of innovation The mechanisms of evaluation of intangible assets: methods of economic, strategic, technical and commercial valuation. The design of a mechanism to evaluate the results of R & D and innovation projects. Protection of results: patent, intellectual property. Industrial secrecy as an alternative to the protection mechanisms of the administration

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:



Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial. | | |
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Estrategias de e-business en la economía global/ E-business strategies in the global economy | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |



| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA | | | | | | | | | |
|---|------------|---------------------------------------|---------------------|-------|---------------------------------------|-----|----|----|-----|----|----|
| Sí | No | No | | | | | | | | | |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS | | | | | | | | | |
| No | No | Sí | | | | | | | | | |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS | | | | | | | | | |
| No | No | No | | | | | | | | | |
| ITALIANO | OTRAS | | | | | | | | | | |
| No | No | | | | | | | | | | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | | | | | | | | | | |
| No existen datos | | | | | | | | | | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | | | | | | | | | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender el <i>e-business</i> y su papel en el proceso de transformación de las empresas. Conocer y entender las tendencias de los modelos de <i>e-business</i> Desarrollar propuestas para añadir valor a la empresa y su entorno, a través del comercio electrónico Comprender cómo crear una tienda online y su impacto en resultados Manejar la comunicación y fidelización online de clientes Comprender la relevancia del Marketing digital y redes sociales Comprender los mercados, sus técnicas de investigación y la analítica web | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | | | | | | | | | | |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> El <i>e-business</i> y su papel en el proceso de transformación de las empresas. Tendencias de los modelos de <i>e-business</i> Propuestas para añadir valor a la empresa y su entorno, a través del comercio electrónico Creación y diseño de la tienda on-line Comunicación y fidelización on-line Marketing en redes sociales Investigación de mercados on-line y analítica web <p>Content:</p> <ul style="list-style-type: none"> E-business and its role in the process of transformation of companies. Trends in e-business models Proposals to add value to the company and its environment, through electronic commerce Creation and design of the online store Communication and loyalty on-line Marketing in social networks On-line market research and web analytics | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | |
| <p>1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen</p> <p>2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen</p> <p>3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen</p> <p>Actividades formativas:</p> <p>Modalidad Semipresencial:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad formativa</th> <th>Horas</th> <th>Porcentaje de presencialidad de la AF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AF1</td> <td>35</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>AF2</td> <td>10</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> | | | Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF | AF1 | 35 | 0% | AF2 | 10 | 0% |
| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF | | | | | | | | | |
| AF1 | 35 | 0% | | | | | | | | | |
| AF2 | 10 | 0% | | | | | | | | | |



| | | |
|-----|----|-----|
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
|-----------------------|----------------------|----------------------|



| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| <p>Modalidad a distancia:</p> <p><u>Convocatoria Ordinaria</u></p> | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |
| <p><u>Convocatoria Extraordinaria</u></p> | | |
| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| <p>En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes</p> | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos. | | |
| CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional | | |
| CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual. | | |
| CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo. | | |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | | |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial. | | |
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Diseño y Gestión de Planes de Negocio/ Design and Management of Business Plans | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender los requisitos que debe contener todo proyecto empresarial Obtener la información que debe obtenerse para la elaboración del plan de negocio, | | |



- Entender como analizar la viabilidad, factibilidad y rentabilidad de un plan de negocio
- Realizar la implementación del plan de negocio
- Comprender y ejecutar el seguimiento del plan de negocio implantado
- Tomar medidas correctoras del plan de negocio

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

- Requisitos que debe contener todo proyecto empresarial
- Información que debe obtenerse para la elaboración del plan de negocio,
- Viabilidad, factibilidad y rentabilidad.
- Implementación del plan de negocio
- Seguimiento del plan de negocio implantado
- Toma de medidas correctoras

Content:

- Requirements to be included in any business project
- Information to be obtained for the preparation of the business plan,
- Feasibility, feasibility and cost-effectiveness.
- Implementation of the business plan
- Follow-up of the business plan implemented
- Taking corrective measures

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |



| | | |
|-----|----|-----|
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 05 | 05 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| | | |



| | | |
|--|--------------|-----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |
| En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes | | |
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos. | | |
| CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional | | |
| CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo. | | |
| CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación. | | |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | | |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas. | | |
| CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing. | | |
| CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa. | | |
| CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.). | | |
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Aprovechamiento de oportunidades empresariales/ Taking advantage of business opportunities | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar del entorno de las empresarial • Identificar los recursos, capacidades y habilidades distintivas de la organización que permitan situarla en una posición competitiva. • Identificar las oportunidades de negocio tanto para la creación de nuevas empresas, como para la innovación dentro de empresas ya existentes. • Analizar la insatisfacción de clientes de un sector • Comprender las necesidades de tus propios clientes y a los potenciales clientes • Entender los cambios demográficos como fuente de oportunidades • Analizar los cambios en los gustos de los consumidores • Analizar la competencia y las tendencias del sector • Analizar los aspectos mejorables del producto o servicio • Detectar y analizar las industrias en crecimiento • Comprender los cambios legislativos como fuente de oportunidades de negocio • Analizar casos de éxito en otros mercados y países | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del entorno de las empresarial | | |



- Identificación de los recursos, capacidades y habilidades distintivas de la organización que permitan situarla en una posición competitiva.
- Identificación de oportunidades de negocio tanto para la creación de nuevas empresas, como para la innovación dentro de empresas ya existentes.
- Insatisfacción de clientes de un sector
- Necesidades de tus propios clientes y a los potenciales clientes
- Los cambios demográficos como fuente de oportunidades
- Análisis de cambios en los gustos de los consumidores
- Análisis de la competencia y las tendencias del sector
- Análisis de aspectos mejorables del producto o servicio
- Detección y análisis de industrias en crecimiento
- El cambio legislativo, fuente de oportunidades de negocio
- Análisis de casos de éxito en otros mercados y países

Content:

- Analysis of the business environment
- Identification of the organization's resources, capabilities and distinctive skills that allow it to be placed in a competitive position.
- Identification of business opportunities both for the creation of new companies and for innovation within existing companies.
- Customer dissatisfaction of a sector
- Needs of your own customers and potential customers
- Demographic changes as a source of opportunities
- Analysis of changes in consumer tastes
- Analysis of competition and sector trends
- Analysis of improved aspects of the product or service
- Detection and analysis of growing industries
- Legislative change, source of business opportunities
- Analysis of success stories in other markets and countries

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |



| | | |
|-----|----|-----|
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes



| 5.5.1.5 COMPETENCIAS | | |
|--|-------|----------------|
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES | | |
| CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos. | | |
| CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional | | |
| CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo. | | |
| CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación. | | |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio | | |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios | | |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades | | |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas. | | |
| CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing. | | |
| CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa. | | |
| CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.). | | |
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |



| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
|--|--------------------|--------------------|
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Derecho societario/ Corporate Law | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiar las distintas formas sociales y su distinción respecto de figuras afines • Comprender la sociedad Anónima y el resto de tipología societaria • Comprender Constitución de sociedades (formalidades, registro y publicidad [sociedad en formación, sociedad irregular, sociedad nula]) • Entender el órgano de administración y la responsabilidad del administrador • Entender las disoluciones, liquidaciones y extinciones societarias • Comprender la sociedad de Responsabilidad Limitada. • Entender las modificaciones estructurales societarias • Comprender el funcionamiento de las Joint ventures y agrupaciones de empresarios • Dominar los procesos de transformación, fusión y escisión de Sociedades. • Conocer la complejidad societaria de las empresas públicas • Conocer y dominar el funcionamiento societario del Registro Mercantil • Dominar la gestión de la documentación societaria • Conocer y comprender el funcionamiento del Registro mercantil • Comprender la llevanza de secretarías de consejo | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delimitación conceptual y tipológica de las distintas formas sociales, y distinción respecto de figuras afines • Constitución de sociedades (formalidades, registro y publicidad [sociedad en formación, sociedad irregular, sociedad nula]) • Libertad de configuración estatutaria y pactos parasociales • Derechos y obligaciones inherentes a la condición de socio (estatuto del socio) | | |



- Acciones y participaciones sociales: régimen de transmisión, gravámenes, autocartera y participaciones recíprocas
- Junta de socios: formalidades, dinámica, adopción e impugnación de acuerdos
- Administradores sociales: organización, estatuto jurídico, funcionamiento y responsabilidad patrimonial
- Modificación de estatutos (en particular, alteraciones del capital social) y separación y exclusión de socios
- Disolución y liquidación de sociedades
- Sociedades cooperativas, sociedades consorciales y otras sociedades
- Grupos de sociedades
- Joint ventures y agrupaciones de empresarios
- Fundación de sociedades
- Funcionamiento de los órganos societarios
- Gestión de la documentación societaria
- Registro mercantil
- Llevanza de secretarías de consejo

- Estudio de las distintas formas sociales de la empresa
- Estatuto del socio:
- Sociedades personalistas
- Sociedades de capital
- Sociedades especiales
- El órgano de administración y la responsabilidad del administrador
- Uniones de empresas y grupos de sociedades
- Sociedad Anónima
- Sociedad de Responsabilidad Limitada:
- Transformación, fusión y escisión de Sociedades:
- Joint ventures y agrupaciones de empresarios
- Sociedades: teoría general
- Fundación de sociedades
- Modificaciones estructurales
- Funcionamiento de los órganos societarios
- Gestión de la documentación societaria
- Llevanza de secretarías de consejo
- Disolución parcial: disolución, liquidación y extinción de sociedades
- Formas jurídicas de empresas de economía social:
- Sociedades de garantía recíproca:
- Empresas públicas
- Registro mercantil

Content:

- Conceptual and typological delimitation of the different social forms, and distinction with respect to related figures
- Formation of companies (formalities, registration and publicity [company in formation, irregular company, null company])
- Freedom of statutory configuration and shareholders agreements
- Rights and obligations inherent to the status of partner (partner's status)
- Shares and shareholdings: regime of transfer, levies, treasury shares and reciprocal interests
- Board of partners: formalities, dynamics, adoption and challenge of agreements
- Social administrators: organization, legal status, functioning and equity responsibility
- Modification of by-laws (in particular changes in share capital) and separation and exclusion of members
- Dissolution and liquidation of companies
- Cooperative societies, consortia and other companies
- Groups of companies
- Joint ventures and groups of entrepreneurs
- Foundation of companies
- Operation of corporate bodies
- Management of corporate documentation
- Business Register
- Carrying of council secretaries



- Study of the different social forms of the company
- Partner status:
- Personalities
- Capital companies
- Special societies
- The administrative body and the responsibility of the administrator
- Unions of companies and groups of companies
- Anonymous society
- Limited Liability Company:
- Transformation, merger and division of companies:
- Joint ventures and groups of entrepreneurs
- Corporations: General theory
- Founding companies
- Structural modifications
- Operation of corporate bodies
- management of corporate documentation
- holding of secretaries of council
- Partial dissolution: Dissolution, liquidation and extinction of companies
- Legal forms of social economy enterprises:
- Reciprocal guarantee societies:
- Public enterprises
- Business Register

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Competencias específicas optativas:

- CE15.- Planificar la gestión de un destino turístico, a partir del profundo estudio de sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.
- CE16:- Detectar, analizar y planificar el aprovechamiento de nuevas oportunidades de desarrollos turísticos nuevos y emergentes.

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |



| | | |
|-----|----|-----|
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |



Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas.

CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing.

CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial.

CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa.

CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.).

CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS



| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
|---|--------------------|--------------------|
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Contratación civil y contratación Mercantil/ Civil Recruitment and Commercial Contracting | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Optativa | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| Resultados de aprendizaje | | |



- Estudiar y conocer la tipología contractual mercantil y civil
- Comprender los Contratos de transporte, de comisión, franquicia, seguros, *leasing*, *factoring*.
- Comprender la tipología de los contratos civiles; la permuta, la compraventa civil, el contrato de mandato. Arrendamientos Urbanos
- Conocer y comprender los contratos de: préstamo, contrato de depósito, garantía, bancario, de servicio, colaboración, distribución, seguros, transporte, seguro de daños

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos

- Estudio detallado de la tipología contractual civil y mercantil
- Contrato de transporte, de comisión, franquicia, seguros, *leasing*, *factoring*.
- Tipología de los contratos civiles; la permuta, la compraventa civil, el contrato de mandato. Arrendamientos Urbanos
- Contratos civiles
- Contratos de arrendamiento
- Contratos de servidumbres
- Modelos de contratos civiles
- Otros contratos civiles
- Adquirir otros modelos contratos civiles
- Contrato de sociedad comercial
- Contrato de cuentas en participación
- Contrato de comisión mercantil (y otras formas de **mandato** comercial)
- Contrato de agencia
- Contrato de depósito mercantil (así como los diversos contratos bancarios)
- Contrato de préstamo mercantil (incluyendo el préstamo con garantía de valores)
- Contrato de compraventa mercantil
- Contrato de permuta mercantil
- Contrato de transporte terrestre (y otros contratos de transporte)
- Contratos del comercio marítimo (contrato de fletamento, contrato a la gruesa y contrato de seguro marítimo)
- Contrato de seguro
- Contrato de suministro
- Contrato de licencia de marca
- Contrato de edición

TEMA 1. LA FORMACIÓN DEL CONTRATO

I. TRATOS PRELIMINARES Y RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL.

II. FORMACIÓN DEL CONTRATO POR CONCURRENCIA DE OFERTA Y ACEPTACIÓN. FORMACIÓN DEL CONTRATO POR SUBASTA Y CONCURSO.

III. CONTRATACIÓN ENTRE PERSONAS DISTANTES. LOS CONTRATOS ELECTRÓNICOS.

IV. EL PRECONTRATO. EL DERECHO DE OPCIÓN.

V. LAS CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN.

VI. LA CONTRATACIÓN CON CONSUMIDORES

TEMA 2. LA INTERPRETACIÓN, INTEGRACIÓN Y EFICACIA DEL CONTRATO

I. LA INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

II. LA INTEGRACIÓN DEL CONTRATO.

III. LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

IV. EFICACIA DEL CONTRATO.

V. INEFICACIA E INVALIDEZ.

TEMA 3. EL CONTRATO DE COMPRAVENTA.

I. LA COMPRAVENTA.

II. FORMA Y PERFECCIÓN DEL CONTRATO.

III. TRANSMISIÓN DE LA PROPIEDAD.

IV. OBLIGACIONES DEL VENDEDOR..

V. OBLIGACIONES DEL COMPRADOR.

VI. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.



VII. VENTA DE UNA MISMA COSA A DISTINTOS COMPRADORES.

VIII. SUPUESTOS ESPECIALES

IX. EXTINCIÓN.

TEMA 4. COMPRAVENTAS ESPECIALES Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL.

I. COMPRAVENTAS ESPECIALES EN EL CÓDIGO DE COMERCIO..

II. VENTAS REGULADAS EN LA LEY DE ORDENACIÓN DEL COMERCIO MINORISTA.

III. COMPRAVENTA A PLAZOS DE BIENES MUEBLES.

IV. CONTRATOS AFINES A LA COMPRAVENTA.

V. COMPRAVENTA INTERNACIONAL DE MERCADERÍAS.

VI. BREVE REFERENCIA A LA COMPRAVENTA BURSÁTIL.

TEMA 5. LA DONACIÓN.

TEMA 6. EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

I. ARRENDAMIENTOS URBANOS SUJETOS A LA LAU DE 1994.

II. ARRENDAMIENTOS URBANOS ANTERIORES A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LAU DE 1994.

III. UN APUNTE PROCESAL EN MATERIA ARRENDATICIA: EL DESAHUCIO

TEMA 7. EL CONTRATO DE OBRA.

TEMA 8. LOS CONTRATOS DE PRÉSTAMO Y DEPÓSITO

I. LOS CONTRATOS DE PRÉSTAMO.

II. EL PRÉSTAMO MUTUO O SIMPLE..

III. EL COMODATO.

IV. EL DEPÓSITO.

TEMA 9. LOS CONTRATOS DE GARANTÍA.

I. LA GARANTÍA DE LAS OBLIGACIONES.

II. LAS GARANTIAS PERSONALES. LA FIANZA.

III. OTRAS GARANTÍAS PERSONALES Y FIGURAS AFINES.

IV. GARANTÍAS REALES

TEMA 10. LOS CONTRATOS BANCARIOS.

I. LA CATEGORÍA ¿CONTRATOS BANCARIOS¿.

II. LAS FUENTES REGULADORAS DE LA CONTRATACIÓN BANCARIA.

III. LOS SUJETOS EN LOS CONTRATOS BANCARIOS.

IV. CONTENIDO OBJETIVO DEL GRUPO CONTRACTUAL

V. LOS INTERESES Y LAS COMISIONES.

VI. LA CONTRATACIÓN A DISTANCIA DE SERVICIOS FINANCIEROS.

VII. EL SECRETO BANCARIO

TEMA 11. CONTRATOS DE SERVICIOS y COLABORACIÓN

I. EL CONTRATO DE SERVICIOS.



II. CONTRATOS DE COLABORACIÓN.

TEMA 12. LOS CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN.

- I. EL CONTRATO DE AGENCIA.
- II. EL CONTRATO DE CONCESIÓN O DISTRIBUCIÓN.
- III. EL CONTRATO DE FRANQUICIA.
- IV. CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN Y DEFENSA DE LA COMPETENCIA.

TEMA 13. EL CONTRATO DE TRANSPORTE.

- I. ASPECTOS GENERALES.
- II. EL CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE COSAS..
- III. EL CONTRATO DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS

TEMA 14. EL CONTRATO DE SEGURO.

- I. INTRODUCCIÓN..
- II. CONCEPTO Y CLASES DEL CONTRATO DE SEGURO.
- III. ELEMENTOS PERSONALES.
- IV. FORMACIÓN Y DOCUMENTOS DEL CONTRATO.
- V. CONTENIDO DEL CONTRATO.
- VI. DURACIÓN DEL CONTRATO, PRESCRIPCIÓN Y JUEZ COMPETENTE

TEMA 15. SEGUROS DE DAÑOS Y SEGUROS DE PERSONAS.

- I. EL CONTRATO DE SEGURO CONTRA DAÑOS.
- II. EL SEGURO DE INCENDIOS.
- III. EL SEGURO CONTRA EL ROBO.
- IV. EL SEGURO DE TRANSPORTES TERRESTRES.
- V. EL SEGURO DE LUCRO CESANTE.
- VI. SEGURO DE CAUCION.
- VII. SEGURO DE CREDITO
- VIII. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.
- IX. SEGURO DE DEFENSA JURIDICA
- X. REASEGURO.
- XI. EL SEGURO DE VIDA.

Content:

- Detailed study of the civil and commercial contractual typology
- Contract of transport, commission, franchise, insurance, leasing, factoring.
- Typology of civil contracts: The swap, the civil sale, the mandate contract. Urban Leases
- Civil contracts
- Lease agreements
- Easements Contracts



- Models of civil contracts
- Other civil contracts
- Acquire other models civil contracts
- Commercial partnership agreement
- Joint account agreement
- Commercial commission contract (and other forms of commercial mandate)
- Agency contract
- Commercial deposit agreement (as well as the various bank contracts)
- Commercial loan agreement (including securities lending)
- Commercial purchase agreement
- Commercial exchange agreement
- Land transport contract (and other transport contracts)
- Maritime trade contracts (charter contract, bulk contract and maritime insurance contract)
- Insurance contract
- Supply contract
- Trademark License Agreement
- Editing Agreement

ITEM 1. THE FORMATION OF THE CONTRACT

- I. PRELIMINARY TREATMENTS AND PRECONTRACTUAL LIABILITY.
- II. FORMATION OF THE CONTRACT BY OFFER AND ACCEPTANCE. FORMATION OF THE CONTRACT BY AUCTION AND COMPETITION.
- III. CONTRACTING BETWEEN DISTANT PEOPLE. ELECTRONIC CONTRACTS.
- IV. THE PRECONTRACT. THE RIGHT OF OPTION.
- V. THE GENERAL CONDITIONS OF THE CONTRACT.
- SAW. CONSUMER CONTRACTING

ITEM 2. THE INTERPRETATION, INTEGRATION AND EFFECTIVENESS OF THE CONTRACT

- I. THE INTERPRETATION OF THE CONTRACT.
- II. THE INTEGRATION OF THE CONTRACT.
- III. THE MODIFICATION OF THE CONTRACT.
- IV. EFFECTIVENESS OF THE CONTRACT.
- V. INEFFICIENCY AND INVALIDITY.

ITEM 3. THE PURCHASE AGREEMENT.

- I. THE PURCHASE.
- II. FORM AND PERFECTION OF THE CONTRACT.
- III. PROPERTY TRANSMISSION.
- IV. OBLIGATIONS OF THE SELLER ..
- V. OBLIGATIONS OF THE BUYER.
- SAW. BREACH OF CONTRACT.



VII. SALE OF SAME THING TO DIFFERENT BUYERS.

VIII. SPECIAL ASSUMPTIONS

IX. EXTINCTION.

ITEM 4. SPECIAL PURCHASES AND INTERNATIONAL PURCHASE.

I. SPECIAL PURCHASES IN THE COMMERCIAL CODE ..

II. SALES REGULATED IN THE LAW OF ORDINATION OF RETAIL TRADE.

III. PURCHASE OF TIMES OF MOVABLE PROPERTY.

IV. CONTRACTS RELATED TO THE PURCHASE.

V. INTERNATIONAL PURCHASE OF GOODS.

SAW. BRIEF REFERENCE TO THE STOCK PURCHASE.

ITEM 5. THE DONATION.

ITEM 6. THE LEASE CONTRACT.

I. URBAN LEASES SUBJECT TO LAU 1994.

II. URBAN LEASES BEFORE THE ENTRY INTO FORCE OF LAU DE 1994.

III. A PROCEDURAL APPEAL IN ARRENDATICS: THE DESAHUCIO

ITEM 7. THE WORK CONTRACT.

ITEM 8. THE LOAN AND DEPOSIT CONTRACTS

I. THE LOAN CONTRACTS.

II. THE MUTUAL OR SIMPLE LOAN ..

III. THE COMODATO.

IV. THE DEPOSIT.

ITEM 9. THE WARRANTY CONTRACTS.

I. THE WARRANTY OF THE OBLIGATIONS.

II. THE PERSONAL GUARANTEES. BAIL.

III. OTHER PERSONAL WARRANTIES AND RELATED FIGURES.

IV. REAL WARRANTIES

UNIT 10. BANK CONTRACTS.

I. THE CATEGORY "BANK CONTRACTS".

II. THE REGULATORY SOURCES OF THE BANK RECRUITMENT.

III. THE SUBJECTS IN BANKING CONTRACTS.

IV. CONTENTS OBJECTIVE OF THE CONTRACTUAL GROUP

V. INTERESTS AND COMMISSIONS.

SAW. THE REMOTE CONTRACT OF FINANCIAL SERVICES.

VII. THE BANK SECRET

ITEM 11. CONTRACTS OF SERVICES AND COLLABORATION



- I. THE SERVICES CONTRACT.
- II. COLLABORATION CONTRACTS.

- ITEM 12. DISTRIBUTION CONTRACTS.
- I. THE AGENCY AGREEMENT.
- II. THE CONTRACT OF CONCESSION OR DISTRIBUTION.
- III. THE FRANCHISE AGREEMENT.
- IV. CONTRACTS OF DISTRIBUTION AND DEFENSE OF COMPETITION.

- ITEM 13. THE TRANSPORT CONTRACT.
- I. GENERAL ASPECTS.
- II. THE TERRESTRIAL TRANSPORT CONTRACT OF THINGS ..
- III. THE TERRESTRIAL CONTRACT OF PERSONS

- ITEM 14. THE INSURANCE CONTRACT.
- INTRODUCTION..
- II. CONCEPT AND CLASSES OF THE INSURANCE CONTRACT.
- III. PERSONAL ELEMENTS.
- IV. TRAINING AND DOCUMENTS OF THE CONTRACT.
- V. CONTENT OF THE CONTRACT.
- SAW. DURATION OF THE CONTRACT, PERFORMANCE AND COMPETITION JUDGE

- ITEM 15. DAMAGE INSURANCE AND INSURANCE OF PERSONS.
- I. THE INSURANCE CONTRACT AGAINST DAMAGES.
- II. FIRE INSURANCE.
- III. THE INSURANCE AGAINST THEFT.
- IV. LAND TRANSPORT INSURANCE.
- V. THE INSURANCE OF LOST PROFITS.
- SAW. CAUTION INSURANCE.
- VII. CREDIT INSURANCE
- VIII. LIABILITY INSURANCE.
- IX. LEGAL DEFENSE INSURANCE
- X. REINSURANCE.
- XI. LIFE INSURANCE

5.5.1.4 OBSERVACIONES

- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Competencias específicas optativas:



- CE15.- Planificar la gestión de un destino turístico, a partir del profundo estudio de sus fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades.
- CE16:- Detectar, analizar y planificar el aprovechamiento de nuevas oportunidades de desarrollos turísticos nuevos y emergentes.

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 30 | 25% |
| AF4 | 30 | 0% |
| AF5 | 35 | 0% |
| AF6 | 10 | 50% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 35 | 0% |
| AF2 | 20 | 0% |
| AF3 | 20 | 0% |
| AF4 | 60 | 0% |
| AF5 | 5 | 0% |
| AF6 | 10 | 20% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD1; MD2; MD3; MD4

Modalidad a distancia: MD1; MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial:

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar el examen final presencial. Esto es, en el examen final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad semipresencial



Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 5 | 5 |
| SE2 | 45 | 45 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

Modalidad a distancia:

Convocatoria Ordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 40 | 40 |
| SE2 | 10 | 10 |
| SE3 | 50 | 50 |

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE1 | 50 | 50 |
| SE2 | 0 | 0 |
| SE3 | 50 | 50 |

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura, sin excepción, para las tres modalidades está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales correspondientes

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas.



| | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 35 | 100 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 100 |
| Tutoría | 10 | 25 |
| Trabajo individual del estudiante | 50 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 35 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Método del Caso | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Desempeño en Trabajo individual | 25.0 | 25.0 |
| Desempeño en Trabajos grupales | 25.0 | 25.0 |
| Prueba final | 50.0 | 50.0 |
| NIVEL 2: Prácticas profesionales/ Professional practice | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Prácticas Externas | |
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |



Resultados de aprendizaje:

La puesta en práctica de todas las competencias adquiridas a lo largo del programa, en las asignaturas anteriores.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Contenidos :

La realización de un periodo de prácticas en empresas tiene también varios objetivos. Por una parte, intenta servir de puente al alumno entre la experiencia vital de un estudiante y la del desempeño de un puesto de trabajo en una empresa. Por otra parte, sirve de campo de experiencia para la aplicación de los conocimientos adquiridos y para observar en la realidad cómo se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia. El alumno tiene un tutor en la Universidad al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee. El tutor está en contacto con los responsables de la empresa en la que el alumno desarrolla su periodo de prácticas. A la finalización de dicho periodo, la empresa emite un informe evaluatorio del desempeño del alumno, al mismo tiempo que el alumno tiene que escribir un informe sobre su actividad durante las prácticas. La Universidad dispone de un departamento especializado denominado Departamento de Carreras Profesionales que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas externas. El tutor del alumno y el coordinador de la titulación están en contacto constante con el Departamento de Carreras Profesionales para facilitar la realización del periodo de prácticas externas.

Content:

The completion of a traineeship in companies also have several objectives. On the one hand, tries to bridge the student between the life experience of a student and the performance of a job in a company. On the other hand, it serves as a field of experience for the application of acquired knowledge and to observe reality as the application of such knowledge by professionals much more experience develops. The student has a tutor at the University which can go to any resolution or doubt of any problem arising. The tutor is in contact with those responsible for the company in which the student develops his traineeship. At the end of that period, the company issues an evaluation report of student performance, while the student has to write a report on their activity during practice. The University has a specialized department called Career Services Department that is responsible for the management and administration of external practices. The guardian of the student and the coordinator of the degree are in constant contact with the Department of Career Services to facilitate the implementation of the period of external practices.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Observaciones:

- Requisitos previos: haber cursado al menos 4 asignaturas y superado 2
- 1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen
- 3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen

Actividades formativas:

Modalidad Semipresencial:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|--------------------|---------------------------------------|
| AF1 | 0 | 0% |
| AF2 | 10 | 100% 0% |
| AF3 | 5 -10 | 25% 100% |
| AF4 | 10 -140 | 100% |
| AF5 | 5 0 | 100% 0% |
| AF6 | 10 0 | 100% 0% |

Modalidad a distancia:

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 0 | 0% |



| | | |
|-----|---------|----------|
| AF2 | 100 | 100% 0% |
| AF3 | 20-10 | 25% 100% |
| AF4 | 100-140 | 100% |
| AF5 | 100 | 100% 0% |
| AF6 | 100 | 100% 0% |

Metodologías docentes:

Modalidad semipresencial: MD2; MD3;

Modalidad a distancia: MD2; MD3; MD4

Sistemas de evaluación:

Modalidad Presencial; Modalidad semipresencial y Modalidad a distancia

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| SE4 | 75 | 75 |
| SE5 | 25 | 25 |

Es necesario que el alumno desarrolle sus prácticas profesionales en un entorno que le acerque lo máximo posible a lo que será en un futuro su ámbito de desarrollo laboral, por lo que éstas obligatoriamente deben realizarse de forma presencial en la empresa asignada a tal fin y bajo la tutela de los profesionales correspondientes, quienes se encargarán de tutelar al alumno proporcionándole el respaldo y asesoramiento requeridos.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.

CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional

CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.

CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales.

CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder.

CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo.

CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en el ámbito empresarial.

CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación.

CG11 - Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades



| | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. | | |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES | | |
| No existen datos | | |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS | | |
| CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas. | | |
| CE2 - Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos. | | |
| CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing. | | |
| CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa. | | |
| CE8 - Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas. | | |
| CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. | | |
| CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial. | | |
| CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.). | | |
| CE12 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster. | | |
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |
| CE14 - Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 0 | 0 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 0 | 0 |
| Tutoría | 10 | 100 |
| Trabajo individual del estudiante | 140 | 100 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 0 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 0 | 0 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Informe de desempeño | 75.0 | 75.0 |
| Desempeño del alumno | 25.0 | 25.0 |
| NIVEL 2: Trabajo final de Máster/ Master Thesis | | |
| 5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2 | | |
| CARÁCTER | Trabajo Fin de Grado / Máster | |



| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| ECTS NIVEL 2 | 6 | |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral | | |
| ECTS Semestral 1 | ECTS Semestral 2 | ECTS Semestral 3 |
| | 6 | |
| ECTS Semestral 4 | ECTS Semestral 5 | ECTS Semestral 6 |
| | | |
| ECTS Semestral 7 | ECTS Semestral 8 | ECTS Semestral 9 |
| | | |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
| | | |
| LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE | | |
| CASTELLANO | CATALÁN | EUSKERA |
| Sí | No | No |
| GALLEGO | VALENCIANO | INGLÉS |
| No | No | Sí |
| FRANCÉS | ALEMÁN | PORTUGUÉS |
| No | No | No |
| ITALIANO | OTRAS | |
| No | No | |
| LISTADO DE ESPECIALIDADES | | |
| No existen datos | | |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3 | | |
| 5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | |
| <p>Resultados de aprendizaje: Evaluar la adecuada adquisición de todas las competencias del programa mediante la exposición de un trabajo pautado, que muestre la adquisición de dichas competencias.</p> | | |
| 5.5.1.3 CONTENIDOS | | |
| <p>Contenidos Con el Trabajo se pretende conseguir una integración vertical de todos los conocimientos y desarrollo de capacidades de todas las materias de la titulación de forma que se ayude a conseguir un perfil de capacidades coherente con los objetivos del Máster. El objetivo del Trabajo Fin de Máster es crear una situación en la que el alumno se vea obligado a ejercitarse en procesos de tomas de decisiones bajo presión, tiempo limitado y escasez de información, lo más semejante que sea posible a las situaciones que tiene que afrontar quien dirige una empresa. El Trabajo será individual, estará dirigido por un Tutor, se concretará en un documento que tiene que ser defendido en una presentación profesional ante un Tribunal formado por profesores y profesionales de prestigio y relevancia en el mundo empresarial. Dicho documento escrito puede ser un elemento utilizable posteriormente como herramienta en una entrevista de selección de empleo.</p> <p>Content: Master Thesis is to achieve vertical integration of all the knowledge and capacity of all the materials of the degree so that helps get a profile capabilities consistent with the objectives of the Master. The aim of the Master's Thesis is to create a situation in which the student is forced to exercise in processes of decision-making under pressure, limited time and lack of information, as close as possible to situations that must face who runs a company. Work will be individual, will be led by a tutor, it will be specified in a document that has to be defended in a professional presentation to a panel of teachers and professional prestige and importance in the business world. Such written document can be a usable item later as a tool in a job selection interview.</p> | | |
| 5.5.1.4 OBSERVACIONES | | |
| <p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Requisitos previos: Haber cursado o estar cursando las restantes materias. <p>1) Aseguramos que los estudiantes dispondrán de los materiales en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen</p> <p>2) Aseguramos que la comunicación con ellos también se hará en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen</p> <p>3) Aseguramos que las pruebas de evaluación serán igualmente en español y en inglés, en función del grupo idiomático en el que se matriculen</p> <p>Metodologías docentes:</p> <p>Modalidad semipresencial: MD2; MD3; MD4</p> <p>Modalidad a distancia: MD2; MD3; MD4</p> <p>Actividades formativas:</p> | | |



Modalidad semipresencial

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 0 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 15 | 0% |
| AF4 | 90 | 0% |
| AF5 | 25 | 0% |
| AF6 | 10 | 0% |

Modalidad a distancia

| Actividad formativa | Horas | Porcentaje de presencialidad de la AF |
|---------------------|-------|---------------------------------------|
| AF1 | 0 | 0% |
| AF2 | 10 | 0% |
| AF3 | 12,5 | 0% |
| AF4 | 100 | 0% |
| AF5 | 17,5 | 0% |
| AF6 | 10 | 0% |

Sistemas de evaluación:

Modalidad presencial; modalidad semipresencial; modalidad a distancia

Convocatoria Extraordinaria

| Sistema de Evaluación | Ponderación mínima % | Ponderación máxima % |
|---|----------------------|----------------------|
| SE6 Defensa ante tribunal | | |
| <u>Aspectos metodológicos:</u> Fuentes bibliográficas y/o documentales consultadas, corrección y adecuación de la metodología. | 25 % | 25 % |
| <u>Aportaciones del trabajo:</u> Pertinencia, originalidad, interés y fundamentación de las aportaciones del trabajo. | 25 % | 25 % |
| <u>Aspectos formales del documento escrito:</u> Estructura, claridad en la exposición de las ideas y corrección del lenguaje. | 25 % | 25 % |
| <u>Exposición del trabajo y defensa oral ante el tribunal:</u> Claridad de la exposición y defensa oral ante el tribunal, capacidad de síntesis y de transmisión. | 25 % | 25 % |
| TOTAL | 100% | 100% |

El Tribunal estará formado por al menos tres profesores que ejercen como Presidente, Vocal y Secretario.

El profesor que ejerza como Presidente del Tribunal deberá ser Doctor. Si el Departamento o Facultad así lo aprueba, el vocal podrá ser un experto de reconocido prestigio en el campo. Además, podrá invitar a otros expertos del sector. En ningún caso podrá estar incluido el tutor- Director del Trabajo Fin de Máster. Para establecer la composición del tribunal se ha atendido a los criterios indicados en la Normativa Universitaria de Trabajo Fin de Máster de la Universidad Nebrija.



| |
|--|
| 5.5.1.5 COMPETENCIAS |
| 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES |
| CG2 - El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos. |
| CG3 - El alumno debe dominar las técnicas de análisis de información empresarial para su utilización profesional |
| CG5 - El alumno debe ser capaz de comunicarse, en un ámbito empresarial, correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual. |
| CG6 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de proyectos y decisiones empresariales. |
| CG7 - El alumno debe ser capaz de desempeñar diferentes roles dentro de un equipo de empresa, en particular el de líder. |
| CG8 - El alumno debe ser capaz de reconocer la necesidad del cambio en la empresa o en alguno de sus departamentos y debe tener la habilidad necesaria para gestionarlo. |
| CG9 - El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en un marco de libertad responsable, en el ámbito empresarial. |
| CG10 - El alumno debe ser capaz de aportar valor a la empresa mediante su creatividad y participación. |
| CG11 - Capacidad para integrar en la organización y gobierno de la empresa los valores y políticas de igualdad efectiva, especialmente entre mujeres y hombres y atención a la discapacidad. |
| CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES |
| No existen datos |
| 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS |
| CE1 - Comprender y manejar nuevos conceptos del área de los recursos humanos para el ejercicio y la supervisión de la dirección de equipos y personas. |
| CE2 - Generar nuevas habilidades directivas e integrarlas en el entorno de la dirección de empresas y equipos. |
| CE4 - Analizar la situación estratégica de una empresa y su producto o servicio, y tomar decisiones para la implementación de la estrategia de marketing plasmada en un plan de marketing. |
| CE6 - Analizar e Interpretar la información contable, con la capacidad de usarla en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. |
| CE7 - Analizar e interpretar el valor contable y financiero de una empresa y ser capaz de utilizar esa información, en la toma de decisiones en el ámbito de la empresa. |
| CE8 - Capacidad para desarrollar la visión, misión y valores culturales de una organización, y así poder definir objetivos, políticas y estrategias necesarias para el futuro de la empresa y los procesos de seguimiento y control de las mismas. |
| CE9 - Analizar e interpretar el Cuadro de Mando Integral de la empresa con sus indicadores clave, y ser capaz de utilizarlo en la toma de decisiones en el ámbito empresarial. |
| CE10 - Ser capaz de evaluar y reorganizar los procesos operativos y logísticos de una empresa para su mejora en el ámbito empresarial. |
| CE11 - Determinar la viabilidad de una idea de negocio a partir del estudio en profundidad de todos los aspectos relacionados con la oportunidad (humanos, financieros, económicos, entorno, etc.). |
| CE12 - Integrar los conocimientos de las diferentes áreas de la empresa aprendidos en el Master y aplicarlos en la elaboración del trabajo final de Máster. |



| | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| CE13 - Obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas. | | |
| CE14 - Implementar en la práctica profesional, los conocimientos y demás competencias adquiridas en las asignaturas del programa. | | |
| CE20 - Integrar los conocimientos adquiridos, analizarlos críticamente y evaluar la información en el campo empresarial. | | |
| 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS | | |
| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS | PRESENCIALIDAD |
| Clase magistral y fundamentos teóricos | 0 | 0 |
| Explicación técnica para la resolución de casos relacionados con las asignaturas o materias | 10 | 0 |
| Tutoría | 10 | 0 |
| Trabajo individual del estudiante | 90 | 0 |
| Trabajo en grupo del estudiante | 30 | 0 |
| Puesta en común de resultados y procedimientos | 10 | 100 |
| 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES | | |
| Aprendizaje Cooperativo | | |
| Aprendizaje Basado en Problemas (ABP) | | |
| Clase magistral | | |
| 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN | | |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PONDERACIÓN MÍNIMA | PONDERACIÓN MÁXIMA |
| Defensa ante tribunal | 100.0 | 100.0 |



6. PERSONAL ACADÉMICO

| 6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
|--|---|---------|------------|---------|
| Universidad | Categoría | Total % | Doctores % | Horas % |
| Universidad Antonio de Nebrija | Profesor Auxiliar | 28 | 75 | 130 |
| Universidad Antonio de Nebrija | Profesor Adjunto | 34.6 | 88 | 109 |
| Universidad Antonio de Nebrija | Profesor Director | 1.9 | 100 | 10 |
| Universidad Antonio de Nebrija | Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud) | 34.6 | 67 | 128 |
| PERSONAL ACADÉMICO | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 1. | | | | |
| 6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Ver Apartado 6: Anexo 2. | | | | |

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

| 8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS | | |
|--|--------------------|----------------------|
| TASA DE GRADUACIÓN % | TASA DE ABANDONO % | TASA DE EFICIENCIA % |
| 89,57 | 1,33 | 97,43 |
| CODIGO | TASA | VALOR % |
| No existen datos | | |
| Justificación de los Indicadores Propuestos: | | |
| Ver Apartado 8: Anexo 1. | | |
| 8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS | | |

8.2.- Progreso y resultados del aprendizaje

Los procesos generales que se emplean en la Universidad Antonio de Nebrija para valorar el progreso y los resultados del aprendizaje de los estudiantes son los siguientes:

- **A lo largo del curso:** Una reunión antes de comenzar el curso y otra al finalizar el mismo, con todos los profesores. En ellas se informa de la marcha general y de sus dificultades referidas a planificación, cumplimiento de los programas, repeticiones o lagunas en las materias si fuera el caso, etc. También de los estudiantes que presenten especiales dificultades en su rendimiento o de excepcionales condiciones. Normalmente serán los resultados de las pruebas realizadas hasta el momento, los indicadores más inmediatos de estos aspectos; aunque también los tutores podrán completar la información cuando sea oportuno. El/la director/a de la titulación pondrán en marcha los mecanismos oportunos para remediar las dificultades cuanto antes y aprovechar la experiencia para la reorientación del alumno.
- **A final de cada curso:** El/la director/a de la titulación valorará los resultados con los profesores. Ambos responsables redactarán un breve informe ejecutivo sobre los resultados académicos y de investigación con los objetivos de mejora para el próximo curso. Los que estén en su órbita de atribuciones los comentará al profesorado en una reunión; los que le excedan los presentará al decanato.

Con carácter adicional al sistema de evaluación general, el Máster Universitario en Dirección de empresas, MBA, contará con la figura del Director/a y Gestor/a por parte del departamento on line del Máster, que tendrán entre sus funciones la de hacer un seguimiento permanente y personalizado del estudiante y de sus resultados académicos, de soporte técnico sobre Blackboard y de practicum, tal y como se ha indicado en el apartado 5.3. El alumno tiene contacto directo con ellos cuando lo necesita y además, una entrevista personal cuando el alumno lo requiera. Cuando se encuentre en la fase de realización del Trabajo Fin de Máster cuenta con el asesoramiento continuo de su tutor, mediante una comunicación fluida y constante por diferentes medios electrónicos y entrevistas personales.

Después de pasar las pruebas del proceso de admisión, y de incorporarse al curso académico, la evaluación de las asignaturas se realiza de acuerdo a lo establecido en las fichas de cada asignatura, donde se contemplan detalladamente las acciones formativas y los aspectos integrados en la docencia.

Y para garantizar el seguimiento integral de los progresos de los estudiantes del Máster, se realizarán reuniones de evaluación entre el Director del Máster y el profesor de la asignatura del programa y de los alumnos, tratados individualmente. Tras la finalización de los exámenes o la entrega de los trabajos asignados, y una vez introducidos las calificaciones en el sistema, se realizarán reuniones de evaluación en las que participarán el claustro de profesores del semestre, el Gestor/a, el Director/a del Máster, y la secretaría del departamento. En estas reuniones se revisa la evolución académica del grupo, rendimiento de los alumnos, posibles incidencias de cualquier tipo, alumnos que están en situaciones particulares, grado de cumplimiento de programas, etc. Si es necesario, se acuerdan acciones de seguimiento y atención personalizada a algunos alumnos.



8.2.1.- Aspectos metodológicos de la evaluación para el seguimiento del aprendizaje, específicos de la modalidad semipresencial y a distancia

Evaluación más continuada y frecuente

Con carácter general, la evaluación en la modalidad semipresencial, debe ser más continuada y frecuente en el número de trabajos que debe entregar el estudiante. De esta forma se podrá realizar un seguimiento más cercano y continuo del progreso y resultados del aprendizaje, que compense la no presencialidad.

Uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento del aprendizaje.

Hay que señalar que la plataforma virtual utilizada, dispone de herramientas de seguimiento de la entrega de trabajos y del tiempo de conexión a la misma por el alumno, de forma que se dispare una alarma si ha transcurrido un cierto número umbral de días sin ninguna conexión por parte del alumno. Este umbral se puede configurar a voluntad.

Recíprocamente el interfaz que el alumno ve, presenta cuando se abre, unos iconos que identifican de inmediato si se han añadido nuevos contenidos o intervenciones en la asignatura en concreto por parte del profesor. De esta forma se facilita por ambas partes, profesor y alumno la identificación del avance en su aportación al Campus, sea esta cual sea.

Compartición activa de conocimiento

Adicionalmente, el uso de los foros permite una puesta en común de dudas académicas que todos los alumnos ven y el profesor responde para todos, de forma que se pueda hacer un seguimiento próximo del progreso a medida que avanzan los capítulos. Se debe tener en cuenta que precisamente por estar los alumnos a distancia, hacen un uso intensivo de la comunicación con los profesores a través de los foros, muy superior al de los alumnos presenciales que también tienen esa herramienta disponible, esto permite tener una realimentación del progreso de cada alumno. Además, y de forma progresiva, la sociedad en su conjunto y los jóvenes especialmente, se han implicado y familiarizado en la comunicación a través de foros y redes sociales virtuales, con un grado de intensidad muy notable en los últimos años y que también puede ser explotado favorablemente para la enseñanza.

Seguimiento personalizado telefónico

El personal administrativo de seguimiento de los cursos, se pone en contacto telefónico inmediato con aquellos alumnos que pueden dar síntoma, por cualquier vía de abandono, distanciamiento o demora de las actividades formativas o de evaluación por parte de cualquier alumno. Este seguimiento telefónico es un factor de calidad docente muy importante, tal como se ha puesto de manifiesto en la experiencia de la universidad Nebrija en los programas impartidos hasta la fecha en la metodología a distancia.

Aprendizaje activo

Como criterio metodológico general que garantice un aprendizaje correcto en la modalidad a distancia, se debe promover el aprendizaje activo, esto incluirá la búsqueda de información y soporte, en situaciones y casos no totalmente cerrados en la información de la que disponen, de manera que el alumno deba esforzarse en esa búsqueda de información e integrar criterios, experiencias y conocimiento de varias fuentes.

El profesor como diseñador de experiencias de aprendizaje

Emana de los principios de los planteamientos docentes y pedagógicos del EEES y es común a la enseñanza presencial, pero requiere más imaginación en la modalidad a distancia, las actividades formativas deben convertirse en auténticas experiencias de aprendizaje para que el alumno mantenga su interés y motivación en grado máximo. Esto hará que participe a medida que evoluciona la asignatura y el profesor pueda observar mejor esa participación, implicación creativa orientada y en definitiva pueda evaluar y comprobar el resultado final de lo aprendido por el alumno.

Planificación y seguimiento sincrónico del aprendizaje

Otro factor metodológico importante que facilita el seguimiento del progreso en el caso de modalidad a distancia, es la propia secuencia sincrónica de los itinerarios formativos. Se van subiendo al campus virtual los contenidos y se van exigiendo la entrega de trabajos de forma secuenciada coordinada y planificada, de manera que se pueda hacer un seguimiento del progreso de aprendizaje de forma organizada, de forma similar al avance de las clases en la modalidad presencial, pero con una entrega de trabajos por parte del alumno más frecuente.

Los test de autoevaluación, son también una herramienta específica para esta modalidad y sirven para que el alumno pueda evaluarse a sí mismo, facilitando su propio seguimiento del aprendizaje.

El Trabajo fin de Máster como ejercicio de síntesis.

La elaboración, presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster (o TFM) es una excelente ocasión para valorar la adquisición de las competencias en su conjunto por parte del alumno, todas ellas, los conocimientos, las capacidades de autoaprendizaje, la aptitud para comunicar argumentar y convencer, la capacidad para emitir juicios y aplicar criterios a cada problema que se analice. Durante el proceso de elaboración la distancia del alumno debe ser resuelta por el Director del TFM utilizando las herramientas de comunicación y reunión telepresencial ya descritas.

Evaluación a distancia

Para medir los resultados de aprendizaje en la modalidad a distancia, se evaluará a los alumnos conforme a los siguientes procedimientos:

-Examen final presencial de la asignatura: Para controlar la identidad del alumno, se requerirá identificación por medio del DNI o documento similar.



-Elaboración de trabajos individuales y en grupo.

-Evaluación de lecturas complementarias.

-Resolución de casos prácticos, ejercicios, análisis de recursos, resolución de problemas, etc.

-Pruebas escritas a distancia: Pruebas de conocimiento. Ejercicios evaluables que el alumno debe resolver y enviar al profesor en un plazo determinado. El profesor puede solicitar que estas pruebas sean resueltas individualmente o en grupo. Una vez evaluadas, sus resultados se publicarán en la plataforma.

-Participación en foros a distancia, sesiones telepresenciales, y otros medios colaborativos, y participación en las sesiones lectivas a distancia.

Los test de autoevaluación, si se requieren, que el alumno puede realizar solamente sirven para su propia evaluación, pero no son evaluados por el profesor y no se tienen en cuenta en la nota final.

En todos los ejercicios y trabajos a distancia y, en general en todo el uso de la plataforma informática a distancia, la suplantación de personalidad está radicalmente prohibida. Los profesores comprobarán la diferencia de los trabajos de cada alumno o grupo de alumnos con los trabajos de los demás alumnos una vez entregados. Adicionalmente, los alumnos deben estar preparados para la personalización de los trabajos propuestos, de forma que cada alumno tenga que entregar un trabajo diferente, aunque se garantice la adquisición común de competencias.

En las fichas de asignaturas que se incluyen en el presente documento aparece reflejado el procedimiento de evaluación para cada una de las asignaturas, indicando claramente la naturaleza del examen final.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

| | |
|---------------|---|
| ENLACE | http://www.nebrija.com/unidad-tecnica-de-calidad-nebrija/index.php |
|---------------|---|

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

| | |
|---|---|
| 10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN | |
| CURSO DE INICIO | 2018 |
| Ver Apartado 10: Anexo 1. | |
| 10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN | |
| Curso de implantación | |
| 2018/2019 para las tres modalidades solicitadas: presencial, semipresencial y a distancia | |
| 10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN | |
| CÓDIGO | ESTUDIO - CENTRO |
| 4312944-28051712 | Máster Universitario en Dirección de Empresas MBA por la Universidad Antonio de Nebrija-Facultad de Ciencias Sociales |

