



Comisiones de Garantía de Calidad

Acta II Reunión de Coordinadores de Calidad

Fecha y hora: Miércoles, 6 de julio de 2011, a las 9:30

Duración aproximada: hora y media

Lugar: C-212 (biblioteca del Campus de La Berzosa)

ASISTENTES:

Dña. Begoña Macaya, Directora UTC

D. Juan A. Rubio, CC. Facultad de la Artes y las Letras

Dña. María Bergaz, CC. Facultad CC. de la Comunicación

Dña. Ivana Ambrosio, CC. Facultad CC. Sociales

D. Pedro Reviriego, CC. Escuela Politécnica Superior de Ingeniería

D. Fernando de Vicente, CC. Escuela de Negocios

Dña. Carmen Lanchares, miembro UTC

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

- Constitución CGC
- Avance calendario implantación SGIC
- Análisis Web

PUNTOS TRATADOS:

- Begoña Macaya presenta el estado en que se encuentran las solicitudes de verificación y modificación presentadas ante ANECA. Se entrega a los CC una tabla resumen que se adjunta a este Acta.
 - BM introduce el primer tema a tratar: la constitución de las CGC. Una vez vistas las distintas CGC propuesta, apreciamos que son grupos muy numerosos y poco ágiles para trabajar. Cada CC explica su situación:
 - o IA: expone que no tuvieron problema en constituir la CGC tal cual se diseña en el SGIC, pero considera que tienen que revisar los componentes de la misma en función de lo hablado en la reunión y por posibles cambios que se prevén en la facultad.
 - o JAR: comenta las dificultades en coordinar a los dos departamentos de la Facultad que, además de ser muy distintos, están ubicados en diferentes campus. Nos comenta que la semana que viene se va reunir con los Vicedecanos para fijar los miembros de la CGC. Tendrá en cuenta, igualmente, los comentarios recogidos en la reunión acerca de reducir el número de componentes y “agrupar titulaciones”.
-

Se abre el debate acerca de la representación de los alumnos en los procesos de calidad. Surge de nuevo la necesidad de revisar el sistema de recogida de quejas y sugerencias.

- PR: presenta el caso de la EPSI en la que hay un coordinador por área que será el responsable de los títulos contenidos a dicha área. También considera necesario que permanezca la figura de la Subdirectora de Ordenación Académica de la Escuela
 - FdV: mantienen un representante por titulación ya que no resulta un grupo demasiado numeroso y si es útil porque cada máster tiene características muy diferentes. Argumenta que es necesaria la presencia del Decano para dar agilidad a la toma de decisiones en las reuniones de la CGC. Determina que asistirá a las reuniones aunque no sea miembro de la CGC. Todos coincidimos en que el Decano/Director o cualquier otro representante del Centro o de otros Dptos. podrá asistir a las reuniones de la CGC siempre que sea necesaria su presencia.
 - MB: considera necesario reformular la constitución de la CGC en función de lo comentado en la reunión.
- Saltamos el punto 2 del orden del día por falta de tiempo.
- Ponemos en común lo detectado al revisar la Web. Se abre un amplio debate en el que destacamos puntos importantes que no aparecen y errores, igualmente importantes, que hay que corregir, referidos fundamentalmente a planes de estudio y asignaturas. Decidimos dar prioridad a los errores detectados y que la UTC revise aquellos puntos que no aparecen (régimen de permanencia, Competencias, plazas ofertadas, calendario de implantación, datos de profesorado por titulación...) para ver cual puede ser su tratamiento y cuáles y en que momento se van introduciendo. También se comenta la necesidad de colgar en la web la memoria entera de cada título.
- FdV nos comenta que han diseñado una página presentación de cada máster en la que han incluido mucha de la información general que es necesario presentar en la web. Esta página se abre en una nueva ventana al pinchar sobre el nombre de la titulación.
 - Nos enviará un modelo para que veamos posibilidades de adaptación al resto de títulos y lo valoremos como una mejor manera de ofrecer la información que nos exigen los futuros alumnos y las agencias de calidad.
- Se fijan tareas para la semana que viene:
- Los CC enviarán a CL la información con errores que necesariamente se tiene que modificar.
 - Plantear las necesidades de cambio que detectemos en la web a sus responsables para planificar el trabajo.
- Temas pendientes:
- Sistema de quejas y sugerencias
 - Sistema de encuestas
 - Calendario de implantación SGIC
-