

Comisiones de Garantía de Calidad

Acta Reunión de CGC Facultad de Ciencias Sociales

Fecha y hora: lunes 9 de enero de 2012, 11:00 hs

Lugar: Aula A22, Campus de la Berzosa

ASISTENTES:

- Coordinadora de Calidad del Centro: Ivana Ambrosio
- Decano de la Facultad de Ciencias Sociales: Carlos Cuervo-Arango Martínez
- Coordinador de Calidad de la NBS: Fernando de Vicente
- Grado en Turismo: Diana Gómez
- Grado en ADE: Patricia Mateo
- Representante del PAS: Nieves Galván

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

1. Proceso de seguimiento de titulaciones
2. Información pública necesaria.
3. Modelo de informe para seguimiento de titulaciones

PUNTOS TRATADOS:

1. Proceso de seguimiento de titulaciones

La Coordinadora de Calidad informa a los miembros de la CGC del alcance y fases del proceso de seguimiento de titulaciones por ACAP (Agencia de Calidad, Acreditación y Prospectiva de las Universidades de Madrid). Este proceso que se ha iniciado para los grados cuya implantación ha sido en los cursos 2008-09 y 2009-10 constará de dos fases de seguimiento y posteriormente se deberá renovar la acreditación de las titulaciones. El grado en Turismo, implantado en el curso 2008-09 deberá realizar el primer y segundo seguimiento en años consecutivos, debido al retraso de ACAP en iniciar este proceso en las universidades de Madrid.

2. Información pública necesaria.

Se informa a los miembros de la CGC de los requisitos que han de cumplir las universidades para ofrecer una información pública acorde con lo exigido por la agencia evaluadora, ACAP. En este sentido se acuerda tener preparada para ser incluida en la web de la Universidad toda la información que depende de las titulaciones, como son los programas o guías docentes y una breve reseña de los perfiles de los profesores. Se acuerda en la CGC que toda la información será enviada por los miembros responsables de cada titulación a Ivana Ambrosio, y que ésta lo hará llegar a los responsables de la página web. Se resuelven algunas dudas sobre el modelo de guía docente y plantillas que han de usarse para unificar la imagen corporativa.



3. La Coordinadora de Calidad entrega a los miembros de la CGC representantes de las titulaciones el modelo que se deberá usar para cumplimentar la información necesaria en el seguimiento de las titulaciones por parte de ACAP. Se resuelven dudas acerca de los apartados que cada responsable o departamento deberá cumplimentar, indicando que parte de la información será ofrecida por otros departamentos académicos o de servicios. Posteriormente se acuerda que, al ser el primer año que las titulaciones están en proceso de seguimiento, se mantendrán reuniones entre la Coordinadora de Calidad y los representantes de cada titulación individualmente de forma periódica, para trabajar en el informe de cada una de las titulaciones.