

4ª Acta de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC)

Centro Universitario de Ciencias de la Salud San Rafael-Nebrija (CU SR-N)

Fecha y hora: miércoles 26 de febrero de 2014; Hora: 15.40

Duración: 2 horas.

Lugar: Sala de Juntas de Dirección (SR-N).

ASISTENTES:

- D. Carlos Calleja, Director del CU SR-N.
- D. Carlos J. Carpintero, Jefe de Estudios de Fisioterapia del CU SR-N (representante del Grado de Fisioterapia).
- Dña. Begoña Cuenca de Prada, Jefe de Estudios de Enfermería del CU SR-N (representante del Grado de Enfermería).
- Dña. Marta Benito Miguel, Coordinadora de Calidad del CU SR-N.
- D. Dacio Francisco Rodríguez Herrera, Representante del PAS.
- D. José Manuel Plazas Marín, Representante del alumnado.

PUNTOS TRATADOS:

1. Aprobación del acta anterior.
2. Aprobación de la Memoria anual de análisis de resultados (MAAR) curso 2012/2013.
3. Valoración del informe final del seguimiento.
Se resolvió mantener la misma composición numérica de los miembros de la Comisión de Garantía de Calidad (CGC).
4. Explicación de los nuevos aspectos y calendario del proceso de Docencia 2013-2014.
5. Elaboración de la lista de profesores participantes en el proceso de DOCENTIA.

Los profesores propuestos para realizar el proceso Docencia fueron:

Aparicio Goñi, M^a Idoya
Cabrera Lafuente, Isabel
González Romero, Gracia M^a
Laguna García-Navas, Blanca
Naranjo Ortiz, Cristina
Ortiz Gutiérrez, Rosa M^a
Rodríguez González, Enrique
Vázquez Sellán, Antonio

6. Asignación de responsables académicos de cada profesor participante del proceso DOCENTIA.

Los responsables académicos correspondientes fueron:

Aparicio Goñi, M^a Idoya: **Begoña Cuenca de Prada**
Cabrera Lafuente, Isabel: **Begoña Cuenca de Prada**
González Romero, Gracia M^a: **Begoña Cuenca de Prada**

Laguna García-Navas, Blanca: **Carlos J. Carpintero Rubio**
Naranjo Ortiz, Cristina: **Carlos J. Carpintero Rubio**
Ortiz Gutiérrez, Rosa M^a: **Carlos J. Carpintero Rubio**
Rodríguez González, Enrique: **Carlos J. Carpintero Rubio**
Vázquez Sellán, Antonio: **Begoña Cuenca de Prada**

7. Análisis de la evaluación de servicios.

La mayoría de los **resultados** obtenidos están por encima de un 5 (sobre 7), por lo que creemos que estos datos son bastantes positivos. Los servicios peor valorados son:

- recursos informáticos: a 31 de octubre se contrató un aumento en la velocidad wifi.
- fondos bibliográficos: este curso se ha contratado la base de datos Science direct.

Con estas mejoras esperamos que el baremo de satisfacción en siguientes encuestas sea superior.

Además hemos detectado una **baja participación**. La media de la tasa de participación en el centro es de 0.65, con lo que son muchos los alumnos que no han evaluado los servicios ofertados. Como acción de mejora, la siguiente encuesta de servicios se va a realizar on-line, con lo que esperamos que los alumnos realicen la encuesta dada la comodidad de hacerlo desde cualquier ordenador (aquí en el centro o en sus casas) y a cualquier hora del día. Los tutores avisarán de las fechas de apertura de las encuestas e incentivarán a los alumnos a realizarlas. Al igual que los compañeros en las clases. Esperamos que este cambio en la forma de realizar las encuestas conlleve a una mejora en la tasa de participación de las mismas.

8. Revisión del resumen del registro de incidencias y reclamaciones.

A partir de una acción de mejora previa, se ha realizado un documento compartido por los tutores, jefes de estudio y administrador del centro para registrar las incidencias y reclamaciones. A lo largo de este tiempo las incidencias registradas se han resuelto. No existen nuevas incidencias por lo que dudamos de la utilización del documento (o no existen incidencias).

Como acción de mejora se propone enviar un recordatorio a los usuarios para que utilicen dicho documento compartido.

9. Valorar el primer boceto de la encuesta de clima laboral (360°) y buscar posibles formas de informatizar el proceso y extraer los resultados.

Debidas las deficiencias del primer boceto, se concluyó que para la próxima reunión de la CGC los participantes realizar otras propuestas.

10. Propuestas y análisis de acciones de mejora:

- Cursos de formación para PDI y PAS. El centro va a ofertar cursos monográficos sobre diversos temas. A día de hoy está programado el curso de “Metodología docente” además de los ya implantados de forma habitual y anual.

Se propone realizar una encuesta al PDI y PAS para evaluar las inquietudes y fomentar la realización de estos monográficos.

- Propuesta de difundir las actas de las distintas juntas o reuniones a través de correo electrónico.
- Propuesta de realizar cambios en la realización de las juntas de evaluación para una mejora de la transmisión de la información y la realización de las mismas. Estos cambios se transmitirán vía correo electrónico previamente a la junta.
- Propuesta de unificar los carnés universitarios del alumnado en uno único (eliminando el carné de la biblioteca de cartón).
- Sugerencia de unificar los grupos /subgrupos para todas las asignaturas. Se propone enviar a través de secretaría un listado de alumnos sin incidencia formando los grupos y un listado de los alumnos que tienen incidencias en sus matrículas.
- Sugerencia de reconocer el diploma *in English professional skills* ofertado por la escuela a nivel universitario como ocurre en las universidades británicas y estadounidenses. Se informa de que este título está reconocido y acreditado.
- Sugerencia de la ofertar un diploma similar al anteriormente comentado para la obtención de conocimientos en francés. El director del centro comenta que si existe un número de 12-14 personas interesadas en un mismo nivel se ofertaría.
- Sugerencia de realizar una simulación de evacuación del centro con los alumnos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Acta anterior.
- Memoria Anual de Análisis de Resultados (MAAR).
- Informes finales del seguimiento (Enfermería y Fisioterapia).
- Guía de las Comisiones de Garantía de Calidad.
- Calendario del Proceso DOCENTIA.
- Lista de profesores que pueden realizar el proceso Docentia.
- 1º boceto de la encuesta de clima laboral.
- Resumen de la evaluación de servicios.
- Registro de incidencias.

Sin nada más que tratar, se da por concluida la reunión a las 17:30 h.

Dña. Marta Benito Miguel
Coordinadora de Calidad del CU SR-N