



**Informe de Registro:  
Buzón Opina**

2015/2016



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

### INFORME DE REGISTRO OPINA. CURSO 2015-2016

A lo largo del curso académico 2015-2016 el Buzón Opina ha recibido 98 solicitudes, los registros recibidos a través del buzón opina durante este curso han sido atendidos por departamentos distintos en función del grupo de interés remitente:

- Alumnos y personas interesadas en estudiar en Nebrija, han sido atendidos por el **Centro de Atención Personalizado**.
- Personal Investigador Docente y Personal de Administración y Servicios, han sido atendidos por la **Unidad Técnica de Calidad y el Centro de Atención Personalizada**.

	Alumnos y exalumnos	PDI y PAS	Anónimo	Total
Incidencias	16	6	20	<b>42</b>
Sugerencias	10	13	9	<b>32</b>
Solicitudes	4	0	1	<b>5</b>
Felicitaciones	9	10	0	<b>19</b>
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>98</b>

Tabla 1. Resumen del registro opina 15-16.

Como muestra la tabla 1. Resumen del registro opina 15-16, el grueso de registros proceden del colectivo de estudiantes, aunque no hay una diferenciación significativa entre los registros de carácter anónimo que dando su nombre y apellidos, aunque el buzón opina es totalmente confidencial si se desea, el que los alumnos y alumnas o el personal indiquen quienes son facilita el poder darles soluciones ajustadas a los problemas planteados. Un ejemplo común es el caso de estudiantes que solicitan información de planes de estudio, horarios, etc. y que no podemos resolver por no disponer de sus datos.

Asimismo señalamos que las incidencias o quejas son las que mayor registro han tenido, muy seguidas de las sugerencias. A continuación se muestra un resumen del registro opina 2015-2016:

- ***Incidencia:*** cualquier suceso relacionado con la Universidad y/o sus servicios, que afecta negativamente a la calidad del mismo. Las incidencias pueden hacerse llegar de manera anónima. En cualquier caso se recomendará la identificación del interesado de cara a una mejor resolución y un correcto seguimiento de la misma.

Cuarenta y dos incidencias recibidas: la mayor parte de las incidencias recibidas durante este curso académico están relacionadas con el profesorado y los responsables de los mismos, normalmente en contextos de planificación de las asignaturas y evaluaciones de las mismas, así como relacionado con el tema de las prácticas, horarios, etc.

El otro grueso de estas quejas muestran el descontento del alumnado con las instalaciones, sobre todo de la cafetería, y más concretamente con los menús, precios y cantidad de los mismos. Con respecto al resto de instalaciones, podemos observar que la mayor parte de las incidencias están relacionadas con la climatización de las aulas o la disponibilidad de las mismas, lo que la Universidad responde de manera eficiente solventando estos problemas.

Por otro lado encontramos incidencias recibidas de los alumnos con respecto a temas informáticos (servicios web, plataformas online, etc.) podemos destacar que la respuesta que se da para resolver estos problemas es la más rápida y efectiva de todas, dando una respuesta eficaz a los alumnos en menos de 24 horas.

En lo referente al PDI/PAS las incidencias están relacionadas con los servicios de cafetería y más concretamente en lo referente a los menús, la calidad de las comidas y la limpieza en general. Aunque cabe destacar que durante el curso analizado las incidencias han descendido considerablemente con respecto a la cafetería, se percibe una mejora creciente de la misma.

- **Sugerencia:** *propuesta documentada de uno o varios miembros de la comunidad universitaria o de un grupo de interés de la universidad, cuyo objetivo es mejorar una situación, un servicio o un procedimiento. Las sugerencias pueden hacerse llegar de manera anónima. En cualquier caso se recomendará la identificación del interesado de cara a una mejor resolución y un correcto seguimiento de la misma.*

Treinta y dos sugerencias recibidas: en cuanto a las sugerencias al buzón opina, hemos detectado un crecimiento importante con respecto a las del curso pasado. De estas podemos decir que gran parte son referidas a temas relacionados con las prácticas profesionales y sus horarios, además de con el traslado de los alumnos/as al nuevo campus de Madrid-Princesa. Por otro lado, y con relación a las instalaciones, la mayor parte de las sugerencias están muy ligadas al periodo de exámenes y a la impartición de las asignaturas de sus planes de estudio.

Si nos paramos a hablar del PDI/PAS, las sugerencias están relacionadas con lo referente a la cafetería, pero en este caso, se sugiere reiteradamente poder adquirir medio menú en lugar de uno entero.

- **Solicitud de información:** proceso por el cual tanto miembros de la comunidad universitaria como agentes externos demandan información relacionada con asuntos de la Universidad.

Cinco solicitudes recibidas: las solicitudes recibidas han sido muy variadas, destacan especialmente aquellas en las que se requiere información de algún tipo: solicitud de traslado al Campus de Princesa, información referente a la utilización de las plataformas web, solicitudes sobre información de másteres, solicitud de visualización de notas, entre otras.

- **Felicitación:** reconocimiento a los servicios y/o a la Universidad por la satisfacción en la gestión, procedimiento, servicio brindado.

Diecinueve felicitaciones recibidas: finalmente, en el buzón Opina hemos recibido también felicitaciones, dirigidas al personal Nebrija, por un lado para agradecer su amabilidad y atención, por otro lado, al profesorado, para agradecer su saber hacer y su profesionalidad.

Cabe destacar que ha aumentado considerablemente el uso del Buzón Opina para trasladar tanto cartas, como escritos de felicitación a la Universidad en General, personal de Administración y Servicio y Profesorado.

También entre el Pas-PDI destacan algunos mensajes de felicitación a las mejoras que lleva implantando durante todos estos años el servicio de la cafetería de la Universidad.

### REGISTRO OPINA CURSO 2015-2016

SOLICITANTE Colectivo	Fecha inicio	Fecha Final	ASUNTO Breve descripción	Breve descripción de la solución aportada
Estudiante	01/09/2015	02/09/2015	Solicitud Información: el alumno/a solicita información acerca de las asignaturas de su titulación.	Se da acuse de recibo al alumno. Se remite el correo al Director del Centro
Estudiante	01/09/2015	01/09/2015	Solicitud Información: el alumno/a solicita información acerca de las asignaturas de su titulación.	Se da acuse de recibo al alumno. Se remite el correo al Director del Centro
Estudiante	03/09/2015	03/09/2015	Solicitud Información: el alumno/a solicita información acerca de las asignaturas de su titulación.	Se da acuse de recibo al alumno. Se remite el correo al Director del Centro
Estudiante	14/09/2015	14/09/2015	Incidencia: el alumno/a se pone en contacto con la Universidad para reclamar que no ha tenido noticias de la expedición de su titulación oficial.	Nos ponemos en contacto con las personas responsables de la expedición de Títulos que contactan con el alumno/a para solucionar el problema.
Estudiante	16/09/2015	16/09/2015	Incidencia: el alumno/a reclama que la profesora que debía darles las clases no está asistiendo a sus clases.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado a la alumno/a.
Estudiante anonimo	18/09/2015	18/09/2015	Incidencia: reclamación puesta por los horarios establecidos para una titulación donde se solapaban dos asignaturas en un mismo horario.	Se traslada a VOAP quienes contactan con el alumno/a para solucionar la incidencia.
Estudiante	18/09/2015	22/09/2015	Incidencia: queja relacionada con la incompatibilidad del horario de las asignaturas del curso con las prácticas profesionales.	Se da acuse de recibo al alumno/a. Se remite el correo al Departamento de Carreras Profesionales quienes solucionan la incidencia.
Estudiante	27/09/2015	28/09/2015	Incidencia: el alumno/a no puede utilizar su correo institucional y no le es posible contactar con el servicio de informática de la universidad.	Servicios informáticos soluciona el problema.
PDI/PAS	08/10/2015	08/10/2015	Sugerencia: hacer un bono de medio menú para la cafetería.	Se remite la sugerencia a Aramark, gestora de las cafeterías.
PDI/PAS	08/10/2015	16/02/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa.	Se remite la felicitación a Aramark, gestora de las cafeterías.
Estudiante	13/10/2015	13/10/2015	Sugerencia: propuesta sobre establecer un horario de tarde en aquellos cursos que las prácticas profesionales se desarrollan por la mañana.	Se da acuse de recibo al alumno/a. Se remite el correo al Departamento de Carreras Profesionales quienes solucionan la incidencia.

Estudiante	13/10/2015	14/10/2015	Sugerencia: propuesta sobre establecer un horario de tarde en aquellos cursos que las prácticas profesionales se desarrollan por la mañana.	Se da acuse de recibo al alumno/a. Se remite el correo al Departamento de Carreras Profesionales quienes solucionan la incidencia.
Estudiante	15/10/2015	15/10/2015	Sugerencia: el alumno/a propone una revisión del reglamento general del alumnado y la parte de las tasas de matriculación de asignaturas en segunda y tercera convocatoria, además de por anulación de matrícula.	Se da acuse de recibo al alumno. Se remite el correo al Director del Centro
Estudiante	16/10/2015	16/10/2015	Sugerencia: el alumno/a propone que las clases de su año fueran por la tarde para ser compatibles con sus prácticas profesionales.	Se da acuse de recibo al alumno/a. Se remite el correo al Departamento de Carreras Profesionales quienes solucionan la incidencia.
Estudiante	16/10/2015	16/10/2015	Sugerencia: el alumno/a propone que las clases de su año fueran por la tarde para ser compatibles con sus prácticas profesionales.	Se da acuse de recibo al alumno/a. Se remite el correo al Departamento de Carreras Profesionales quienes solucionan la incidencia.
Estudiante	16/10/2015	16/10/2015	Sugerencia: el alumno/a propone que las clases de su año fueran por la tarde para ser compatibles con sus prácticas profesionales.	Se da acuse de recibo al alumno/a. Se remite el correo al Departamento de Carreras Profesionales quienes solucionan la incidencia.
PDI/PAS	23/10/2015	23/10/2015	Sugerencia: hacer un bono de medio menú para la cafetería, poder pagar con tarjeta de crédito y mejora de la calidad de algunos alimentos.	Se remite la sugerencia a Aramark, gestora de las cafeterías.
Estudiante anónimo	26/10/2015	26/10/2015	Incidencia: reclamación puesta por el alumno/a ya que desconoce las fechas de los exámenes.	Se traslada a VOAP.
Estudiante	26/10/2015	26/10/2015	Incidencia: requerimiento de una solución para poder acceder al Campus Virtual.	Servicios informáticos soluciona el problema.
Estudiante	08/11/2015	10/11/2015	Incidencia: reclamación puesto por el alumno/a con respecto a la asignación de las fechas de sus exámenes, ya que son todos en la misma semana.	Se traslada a VOAP quienes contactan con el alumno/a para solucionar la incidencia.
Estudiante	17/11/2015	17/11/2015	Sugerencia: una persona interesada en estudiar en la Universidad sugiere que se incorpore la especialidad de orientador de F.O.L. al Máster de Formación del Profesorado.	Se traslada la sugerencia al Departamento de Ventas y al Departamento Académico.
Estudiante	17/11/2015	17/11/2015	Incidencia: solicitud por parte de un alumno/a de solucionar el problema con la calefacción y los enchufes del Campus de Princesa.	Se da acuse de recibo al alumno/a. Se remite el correo al Departamento de Infraestructuras.

PDI/PAS	25/11/2015	25/11/2015	Incidencia: falta de cubiertos en la sala de microondas y mal estado de los mismos.	Se remite la incidencia a Aramark, gestora de las cafeterías.
Estudiante anónimo	25/11/2015	25/11/2015	Sugerencia: propuesta de un alumno/a al profesor que imparte una de las asignaturas sobre el exceso temario mínimo exigido.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	12/12/2015	12/12/2015	Felicitación: agradecimiento por el trabajo realizado durante todo el proceso del Trabajo Fin de Grado de un alumno/a.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado al profesorado.
Estudiante anónimo	10/01/2016	11/01/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y el trato del profesorado que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	16/01/2016	18/01/2016	Incidencia: reclamación por parte de un alumno/a con respecto al pago de sus estudios y la beca solicitada.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado a la alumno/a.
Estudiante	28/01/2016	28/01/2016	Felicitación: agradecimiento con respecto al asesoramiento sobre las prácticas profesionales.	Se trasladada al Departamento de Carreras Profesionales correspondiente y comunicado al personal implicado.
Estudiante	29/01/2016	29/01/2016	Incidencia: queja relacionada con la impartición de una asignatura en una temporalidad determinada.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado a la alumno/a.
Estudiante anónimo	02/02/2016	02/02/2016	Incidencia: queja con respecto a la biblioteca del Campus de Princesa.	Trasladado al Departamento de Biblioteca.
Estudiante anónimo	08/02/2016	09/02/2016	Incidencia: queja relacionada con la impartición de una asignatura en una temporalidad y campus determinados.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	09/02/2016	09/02/2016	Felicitación: agradecimiento por la ayuda recibida al inicio del curso.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado a la alumno/a.
PDI/PAS	16/02/2016	16/02/2016	Sugerencia: automatizar los bonos de menús.	Se remite la sugerencia a Aramark, gestora de las cafeterías.
Estudiante	17/02/2016	17/02/2016	Felicitación: agradecimiento por la aportación de documentación.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado a la alumno/a.
PDI/PAS	18/02/2016	18/02/2016	Sugerencia: hacer un bono de medio menú para la cafetería.	Se remite la sugerencia a Aramark, gestora de las cafeterías.
Estudiante	22/02/2016	22/02/2016	Felicitación: agradecimiento por parte de un alumno/a a uno de nuestros profesores/as de la Facultad de Artes y Letras.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado a la alumno/a.
Estudiante anónimo	24/02/2016	24/02/2016	Incidencia: queja relacionada con las prácticas profesionales.	Se trasladada al Departamento de Carreras Profesionales.

Estudiante	25/02/2016	25/02/2016	Sugerencia: se propone que la información de la web de una titulación se presente de otra manera.	Se traslada al departamento de Marketing online y se da acuse de recibo al alumno/a.
Estudiante anónimo	05/03/2016	05/03/2016	Incidencia: queja relacionada con el cambio de campus de los alumnos de una Facultad.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	07/03/2016	07/03/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y la profesora que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	07/03/2016	07/03/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y la profesora que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	07/03/2016	07/03/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y la profesora que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	07/03/2016	07/03/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y la profesora que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	07/03/2016	07/03/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y la profesora que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	07/03/2016	07/03/2016	Incidencia: problemas con el acceso al campus de un alumno/a.	Servicios informáticos soluciona el problema.
Estudiante anónimo	07/03/2016	07/03/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y la profesora que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	08/03/2016	08/03/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las asignaturas y la profesora que la imparte.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	14/03/2016	14/03/2016	Felicitación: agradecimiento a una Persona de Administración y Servicios del departamento de Carreras Profesionales.	Se trasladada al Departamento de Carreras Profesionales correspondiente y comunicado al personal implicado.
PDI/PAS	17/03/2016	17/03/2016	Sugerencia: la profesora sugiere un cambio en el procedimiento que se ha establecido para los alumnos que se cambian de una titulación doble a una simple a la hora de poner sus notas.	Se remite la sugerencia a los departamentos implicados, dando acuse de recibo a la profesora.
Estudiante	21/03/2016	21/03/2016	Solicitud Información: el alumno/a solicita información acerca de los estudios de máster de la Universidad.	Se traslada al Departamento Académico que contacta con el estudiante.



Estudiante anónimo	02/04/2016	04/04/2016	Solicitud de información: el alumno/a solicita información acerca del traslado al nuevo Campus de Madrid-Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	04/04/2016	04/04/2016	Sugerencia: un alumno/a escribe una carta a la Universidad, más concretamente dirigida a dos profesores/as que no se encuentran entre el personal para mostrar su descontento ante esa situación.	Se trasladada a la Facultad correspondiente quienes contestan al alumno/a.
Estudiante	05/04/2016	05/04/2016	Felicitación: agradecimiento a una Persona de Administración y Servicios del departamento de Carreras Profesionales.	Se trasladada al Departamento de Carreras Profesionales correspondiente y comunicado al personal implicado.
Estudiante anónimo	10/04/2016	10/04/2016	Sugerencia: el alumno/a propone que los exámenes se realicen en un lugar cercano a la residencia de los alumnos y en horarios que faciliten la asistencia a los mismos. También propone una partición de los grupos para las videoconferencias.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	18/04/2016	18/04/2016	Incidencia: en el calendario académico no aparecía el horario de una de las titulaciones.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y a VOAP.
Estudiante	18/04/2016	19/04/2016	Incidencia: los ordenadores no dejan cerrar la sesión del correo.	Servicios informáticos soluciona el problema.
PDI/PAS	19/04/2016	20/04/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa, por tomar iniciativas temáticas en cuanto a los menús.	Se remite la felicitación a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	19/04/2016	20/04/2016	Sugerencia: publicar el menú de la semana unos días antes.	Se remite la sugerencia a Aramark, gestora de las cafeterías.
PDI/PAS	19/04/2016	19/04/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa, por tomar iniciativas temáticas en cuanto a los menús.	Se remite la felicitación a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	19/04/2016	19/04/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa, por tomar iniciativas temáticas en cuanto a los menús.	Se remite la felicitación a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	19/04/2016	19/04/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa, por tomar iniciativas temáticas en cuanto a los menús	Se remite la felicitación a la persona responsable de la cafetería.

PDI/PAS	19/04/2016	19/04/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa, por tomar iniciativas temáticas en cuanto a los menús.	Se remite la felicitación a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	19/04/2016	19/04/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa, por tomar iniciativas temáticas en cuanto a los menús.	Se remite la felicitación a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	19/04/2016	19/04/2016	Felicitación: agradecimiento al equipo de la cafetería del campus de Dehesa de la Villa, por tomar iniciativas temáticas en cuanto a los menús.	Se remite la felicitación a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	26/04/2016	26/04/2016	Sugerencia: solicita la posibilidad de distribuir en la cafetería algún carrito/camarera adicional al que ya existe para colaborar en la recogida de vajilla y cubiertos sucios durante la hora de la comida.	Se remite la sugerencia a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	27/04/2016	27/04/2016	Sugerencia: mantener informado a todo el personal implicado de los cambios que surjan en el calendario laboral.	Disculpas por los posibles trastornos ocasionados.
PDI/PAS	27/04/2016	27/04/2016	Sugerencia: no modificar el calendario laboral que se implantó hace 6 meses por las consecuencias que eso puede ocasionar en la conciliación personal.	Disculpas por los posibles trastornos ocasionados.
Estudiante anónimo	27/04/2016	27/04/2016	Sugerencia: petición de un alumno/a y su traslado al nuevo Campus de Madrid-Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	27/04/2016	27/04/2016	Sugerencia: petición de un alumno/a y su traslado al nuevo Campus de Madrid-Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	27/04/2016	27/04/2016	Sugerencia: petición de un alumno/a y su traslado al nuevo Campus de Madrid-Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	27/04/2016	27/04/2016	Sugerencia: petición de un alumno/a y su traslado al nuevo Campus de Madrid-Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	27/04/2016	28/04/2016	Sugerencia: petición de un alumno/a y su traslado al nuevo Campus de Madrid-Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y se da acuse de recibo y contestación al estudiante.
Estudiante anónimo	27/04/2016	27/04/2016	Sugerencia: petición de un alumno/a y su traslado al nuevo Campus de Madrid-Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.

PDI/PAS	28/04/2016	27/04/2016	Felicitación: agradecimiento por el trabajo realizado a una persona que va a dejar de trabajar en la Universidad y felicitación por su gran trabajo.	Se remite la felicitación a la persona implicada.
PDI/PAS	29/04/2016	29/04/2016	Incidencia: se indica que la comida que se sirve en cafetería en ocasiones está fría.	Se remite la sugerencia a la persona responsable de la cafetería.
Estudiante anónimo	04/05/2016	04/05/2016	Incidencia: queja de un alumno con respecto al grupo para una de las asignaturas que componen su plan de estudios.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	12/05/2016	12/05/2016	Incidencia: el alumno/a nos hace llegar una carta con todas las quejas relacionadas con la titulación que está cursando.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante anónimo	12/05/2016	12/05/2016	Sugerencia: propuesta para acceder al portal del alumno por medio de DNI electrónico.	Se trasladada a Secretaria y Servicios informáticos.
Estudiante anónimo	17/05/2016	17/05/2016	Incidencia: un alumno/a solicita su traslado al Campus de Madrid-Princesa por su tardanza en llegar al que actualmente están ubicados sus estudios.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
Estudiante	24/05/2016	24/05/2016	Incidencia: queja relacionada con una de las aulas habilitadas para los estudios en época de exámenes.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y se da acuse de recibo y contestación al estudiante.
Estudiante anónimo	27/05/2016	30/05/2016	Incidencia: queja relacionada con la distribución temporal de los exámenes.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y a VOAP.
Estudiante anónimo	30/05/2016	30/05/2016	Incidencia: queja relacionada con la gestión de los foros.	Se traslada al departamento de Nebrija Global Campus.
Estudiante anónimo	31/05/2016	01/06/2016	Sugerencia: se solicita la instalación de más impresoras en el Campus de Princesa.	Se trasladada a la Facultad correspondiente.
PDI/PAS	02/06/2016	02/06/2016	Incidencia: necesita conocer el resultado de la encuesta MFPD58 ya que no le aparece en el SSP.	Se remite la sugerencia a los departamentos implicados, dando acuse de recibo a la profesora.
Estudiante	08/06/2016	08/06/2016	Felicitación: agradecimiento al personal de la Universidad y más concretamente al Rector y al Decano de la Facultad de Ciencias Sociales.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado al profesorado.
PDI/PAS	13/06/2016	13/06/2016	Sugerencia: más accesibilidad a las plantillas corporativas para la creación de presentaciones y documentos.	Se remite la felicitación a las personas responsables de WEB.

Estudiante	21/06/2016	21/06/2016	Felicitación: agradecimiento a los coordinadores, profesores y demás personal vinculado a una de las titulaciones de la Facultad de Ciencias de la Comunicación.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y comunicado al profesorado.
Estudiante anónimo	02/07/2016	04/07/2016	Incidencia: reclamación por la nota de una de las asignaturas.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y a VOAP.
Estudiante	12/07/2016	14/07/2016	Incidencia: el alumno/a escribe una carta con las reclamaciones acerca de sus prácticas profesionales y el departamento encargado de las mismas.	Se trasladada al Departamento de Carreras Profesionales correspondiente y se da respuesta al alumno/a.
Estudiante	13/07/2016	13/07/2016	Incidencia: reclamación por las calificaciones y el reconocimiento de créditos de una serie de asignaturas del plan de estudios.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y a VOAP.
PDI/PAS	14/07/2016	16/07/2016	Sugerencia: un incremento de la conciencia social y mejoras para la conciliación en el trabajo.	Se remite la sugerencia al departamento de Recursos Humanos.
PDI/PAS	14/07/2016	14/07/2016	Felicitación: felicita por la buena funcionalidad y accesibilidad de la página web.	Se remite la felicitación a las personas responsables de WEB.
Estudiante	14/07/2016	15/07/2016	Incidencia: problemas con las impresoras del Campus de Dehesa de la Villa.	Servicios informáticos soluciona el problema.
Estudiante	20/07/2016	21/07/2016	Incidencia: el alumno/a escribe una carta a la Universidad con respecto a una queja con una de las asignaturas de su plan de estudio y la calificación de la misma.	Se trasladada a la Facultad correspondiente y se responde al alumno.
PDI/PAS	27/07/2016	27/07/2016	Incidencia: solicita mejora del servicio en cafetería.	Se remite la sugerencia a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	28/07/2016	28/07/2016	Incidencia: queja sobre el servicio y el estado de la Cafetería en general (no especifica si es Berzosa o es Dehesa).	Se remite la sugerencia a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	28/07/2016	28/07/2016	Sugerencia: queja sobre el servicio y el estado de la Cafetería en general (no especifica si es Berzosa o es Dehesa).	Se remite la sugerencia a la persona responsable de la cafetería.
PDI/PAS	28/07/2016	28/07/2016	Sugerencia: solicita mejor acondicionamiento del campus (no especifica cuál) debido al calor	Se remite a los encargados de espacios de la Universidad.
PDI/PAS	28/07/2016	28/07/2016	Incidencia: queja sobre la falta de aire acondicionado	Se remite a los encargados de espacios de la Universidad.

