



Grado en Ingeniería del Automóvil

Recursos humanos y materiales



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES ASIGNADOS AL GRADO EN INGENIERÍA DEL AUTOMÓVIL

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	1
RECURSOS HUMANOS.....	3
Departamentos de la Universidad.....	3
Secretaría de cursos	4
Departamento de estudiantes	5
Sistemas y servicios informáticos	9
Control económico	10
Recursos humanos	10
Planificación y transferencia.....	10
Desarrollo universitario nacional	11
Desarrollo universitario internacional	11
Asesoría jurídica.....	12
Gabinete de Rectorado	12
Personal académico de la Universidad Antonio de Nebrija	13
Perfiles y datos del personal docente e investigador de la Universidad.....	13
Procedimiento general de contratación de profesorado en la Universidad	14
Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad.....	14
Personal académico del Grado en Ingeniería del Automóvil	16
Recursos humanos disponibles en el Título	16
Otros recursos humanos disponibles en el Título: dirección, personal de apoyo... ..	19
Sistemas de información de apoyo a la docencia y gestión universitaria.....	22
RECURSOS MATERIALES	23
Campus.....	23
Campus de Madrid – Princesa.....	23
Campus de La Berzosa.....	23
Campus de Ciencias de la Salud San Rafael - Nebrija	23
Campus de la Dehesa de la Villa	24
Global campus Nebrija	24
Instalaciones disponibles	25
Adecuación de los medios materiales y servicios disponibles.....	25
Aulas disponibles	25
Servicio de Biblioteca	30

INTRODUCCIÓN

La **Universidad Antonio de Nebrija** fue reconocida como Universidad privada por la **Ley 23/1995, de 17 de julio** (BOE 18 de julio), obteniendo la preceptiva autorización de puesta en funcionamiento por parte de la Dirección General de Universidades de la Comunidad de Madrid, ámbito autonómico donde radican sus campus y actividades.

En el proceso de reconocimiento y puesta en funcionamiento de la Universidad, así como a lo largo de su devenir en estos casi veinticinco años, la institución ha sido inspeccionada por los correspondientes servicios educativos en las ocasiones preceptivas y los resultados han sido siempre satisfactorios, tanto en lo que respecta a los recursos materiales y servicios, como en el resto de aspectos de obligado cumplimiento.

La Universidad cuenta con **tres sedes en las que se desarrolla la docencia y la actividad investigadora**: Campus Madrid – Princesa, Campus de la Dehesa de la Villa y Campus de La Berzosa.

La **actividad investigadora y la transferencia de conocimiento** se sustentan en la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) y en la Escuela de Doctorado.

La oferta de tercer ciclo de Nebrija la constituyen el Doctorado en Lingüística Aplicada a la Enseñanza de Lenguas y el Doctorado en Tecnologías Industriales e Informáticas, programas adscritos a la Escuela de Doctorado y que se imparten, respectivamente, en la Facultad de Letras y Educación y en la Escuela Politécnica Superior.

La oferta académica de la Universidad se agrupa en torno a la Facultad de Lenguas y Educación, la Facultad de Comunicación y Artes, la Facultad de Ciencias Sociales y la Escuela Politécnica Superior. El **Grado en Ingeniería del Automóvil** se engloba dentro de la oferta académica de la Escuela Politécnica Superior (EPS) y sus actividades se desarrollan mayoritariamente en el **Campus de Dehesa de la Villa**.

Global Campus Nebrija es el sello de Nebrija en la formación a distancia, atendiendo a los retos propios de la misma, flexibilidad y adaptabilidad en el proceso educativo, sin perder la identidad primigenia de la Universidad.

Nebrija cuenta con **tres centros adscritos** que imparten estudios de títulos oficiales de carácter especializado: el Centro de Ciencias de Salud San Rafael-Nebrija (áreas de Fisioterapia y Enfermería), el Centro de Estudios Garrigues (área de Derecho) y el Centro de Estudios Universitarios Ramón Areces (área de Turismo).

El modelo integral del estudiante de nuestra Universidad se refuerza a través de los **Institutos Nebrija**, que comprenden el Centro de Estudios Hispánicos, el Instituto de Lenguas Modernas y el Instituto de Competencias Profesionales.

Complementando lo anterior, la **Fundación Antonio de Nebrija** se encarga de promover e impulsar las relaciones universidad – empresa y las Residencias Nebrija proporcionan alojamiento a los estudiantes universitarios en el centro de Madrid

El **Real Decreto 420/2015, de 29 de mayo, de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros universitarios** es la actual norma básica que establece, entre otros aspectos, los requisitos mínimos en materia de personal docente e investigador e instalaciones.

Conforme se explica a continuación, la Universidad Antonio de Nebrija cumple con los recursos materiales y de apoyo disponibles para el buen funcionamiento y desarrollo del **Grado en Ingeniería del Automóvil**.

RECURSOS HUMANOS

Departamentos de la Universidad

Los **departamentos de administración y servicios** son las unidades responsables de contribuir al desarrollo de la Universidad Nebrija coordinando la realización de toda una serie de servicios internos y externos imprescindibles para el funcionamiento diario de la Universidad.

A continuación se incluye una breve descripción de las principales actuaciones de los diferentes departamentos de servicios, así como las personas responsables de cada uno de dichos departamentos.



SECRETARÍA
DE CURSOS



DEPARTAMENTO DE
ESTUDIANTES



SISTEMAS Y SERVICIOS
INFORMÁTICOS



CONTROL ECONÓMICO



RECURSOS
HUMANOS



PLANIFICACIÓN Y
TRANSFERENCIA



DESARROLLO
UNIVERSITARIO NACIONAL



DESARROLLO
UNIVERSITARIO
INTERNACIONAL



ASESORÍA JURÍDICA



GABINETE DE RECTORADO

Secretaría de cursos

Unidad administrativa con características muy específicas en la Universidad, pues su misión no es otra que la de servir de hilo conductor de la gestión administrativa del estudiante a lo largo de su vida académica en la Universidad.

Son funciones en líneas generales son:

- Gestión académica de los planes de estudios conducentes a las titulaciones oficiales y propias de la Universidad.
- Verificación de la admisión de los estudios Grado y supervisión de este proceso en los estudios de Máster y Doctorado.
- Gestión y coordinación de los procesos de matrícula y normativa académica de los títulos de Grado, Máster y Doctorado.
- Gestión académica de los expedientes: mantenimiento y custodia.
- Registro de salida y entrada de los expedientes académicos: traslados y simultaneidad de estudios con otras universidades.
- Gestión de las solicitudes y reclamaciones en materia de gestión académica realizada por los alumnos.
- Asesoramiento al alumnado; dudas académicas de carácter general.
- Seguimiento de los procesos de calificaciones.
- Gestión de convocatorias de Becas de Organismo Públicos y propios de la Universidad.
- Gestión y emisión de los títulos universitarios oficiales y del SET de las titulaciones de Grado, Máster y Doctorado.
- Gestión de los títulos propios y de formación continua.
- Expedición de los certificados académicos de los alumnos.
- Tramitación y custodia de las actas académicas.
- Apoyo en los Actos Académicos Oficiales: Apertura de Curso, Graduación, Santo Tomás de Aquino.
- Elaboración de las estadísticas anuales para el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU) y otros Organismos Públicos.
- Registro y archivo de la documentación oficial y académica de los alumnos.

Todo ello se realiza desde un compromiso de responsabilidad, eficacia, calidad y rigor, aplicando la normativa vigente, teniendo en cuenta las directrices emanadas de los Órganos de Gobierno y procurando satisfacer las pretensiones y expectativas de los estudiantes.

Jefa del área de Secretaría de Cursos: Dña. Susana Guil Gorostidi

Departamento de estudiantes

Departamento que acompañará y guiará a los estudiantes desde su incorporación en nuestra Universidad hasta su incorporación en el mundo laboral.

Engloba los siguientes departamentos:



Director del Departamento: Dr. D. Daniel Magaña Martínez

■ Centro de Atención al Estudiante

Desde el Centro de Atención al Estudiante se informa, dinamiza y atiende a los estudiantes sobre cualquier cuestión de interés relativa a la vida universitaria. La figura de Atención al Estudiante (ATE) le acompañará a lo largo de su trayectoria universitaria y le ayudará con la gestión de todos los trámites y dudas asegurando su correcta resolución.

Las funciones del Centro de Atención al Estudiante son:

- Ser el punto de referencia y contacto para cualquier tipo de gestión a realizar en la Universidad
- Informar sobre los Servicios de la Universidad, las Becas y ayudas y las posibilidades ofrecidas por los Clubes y las diferentes actividades extracadémicas de la Vida Universitaria
- Garantizar la comunicación con el estudiante a lo largo de los trámites que solicite
- Recogida de documentación de los estudiantes, tal como la Tarjeta Universitaria Inteligente, los títulos y certificados...
- Ofrecer soporte y asesoramiento en cuestiones no académicas
- Canalizar las propuestas de mejora
- Gestionar la participación estudiantil a través del Consejo de Delegados

■ Gabinete de Orientación Psicopedagógica

El Gabinete de Orientación Psicopedagógica (GOPP) de la Universidad Nebrija ofrece la oportunidad a los estudiantes que lo deseen, de un asesoramiento integral e individualizado que favorezca un óptimo rendimiento académico y un completo desarrollo personal y profesional.

El objetivo es ayudar al estudiante a mejorar sus técnicas de trabajo intelectual, motivación, organización del tiempo, planificación de tareas y formación en metodologías de estudio universitario para mejorar el rendimiento académico.

Se ofrece asesoramiento vocacional, orientación en las dudas sobre la elección de itinerario de aprendizaje y preferencia laboral y planificación curricular en función de sus aptitudes.

Proporciona los recursos necesarios para el estudiante pueda controlar cualquier desajuste emocional, ansiedad y estrés, superar los problemas de relación y mejorar la autoestima, en definitiva, a que se sienta bien.

■ Departamento de Deportes y Clubes

Desde este departamento se ofrece un abanico de actividades físicas/deportivas y eventos orientados a que el estudiante disfrute al máximo posible fuera del aula, durante sus años universitarios, desde un enfoque formativo, saludable, integrador e integral, basado en los valores del deporte y el desarrollo de competencias profesionales asociadas a la práctica deportiva.

Para dar respuesta a las distintas ramas del deporte universitario, nuestra oferta deportiva se estructura en cuatro áreas: deporte de competición interno, escuelas deportivas, deporte de competición interuniversitario (Campeonatos Universitarios de Madrid) y actividades en la naturaleza.

El servicio de deportes también es el responsable de representar a la Universidad Nebrija en los distintos organismos e Instituciones deportivas de nuestro país (CSD – Consejo Superior de Deportes, CEDU – Comité Español de Deporte Universitario y COMADU – Comité Madrileño de Deporte universitario) para coordinar la participación de nuestros alumnos en las competiciones de nivel autonómico y nacional (CUM – Campeonatos Universitarios de Madrid y CEU – Campeonatos de España Universitarios) así como la organización de pruebas deportivas autonómicas de las que la Universidad Nebrija es responsable.

■ Departamento de Carreras Profesionales

El Departamento de Carreras Profesionales desarrolla una importante labor en la orientación, asesoramiento, intermediación profesional y acercamiento al empleo y la realidad profesional de los alumnos y antiguos alumnos de la Universidad Nebrija.

Los principales programas desarrollados con el alumno son:

- Alumnos de primer curso:
 - Programa “Plan de desarrollo profesional”
 - Programa “Visitas académicas a empresas e instituciones”: 22 visitas a lo largo de todo el curso
- Alumnos de segundo curso:
 - Programa “Profesional por un Día”: 44 alumnos seleccionados pasan un día entero en la empresa
- Alumnos de tercer y cuarto Curso:
 - Programa de prácticas curriculares y extracurriculares, en España y en el extranjero: más de 3.000 alumnos a lo largo del año se benefician de este servicio
- Antiguos alumnos:
 - Servicio de empleabilidad

A través de un contacto continuo con el alumno, que se inicia desde su primer año en la Universidad y continúa durante sus estudios y una vez finalizados éstos, se define conjuntamente el objetivo y proyecto profesional adecuado en base al perfil e intereses del alumno, apoyando y acompañándole en su proceso de incorporación en una empresa o institución.

- Orientación y asesoramiento profesional: elaboración de CV, carta o email de presentación, formación sobre procesos de selección (entrevistas, dinámicas, etc.), y otros aspectos relativos a la empleabilidad y procesos de búsqueda y selección.
- Definición, conjuntamente con el alumno, del objetivo e intereses profesionales.
- Intermediación laboral: búsqueda de oportunidades para el alumno, preselección y envío de candidatos a las empresas, relaciones con empresas e instituciones y captación y fidelización de empresas para la realización de prácticas de alumnos.
- Organización de encuentros Universidad-Empresa, de diferentes Foros de Empleo y de presentaciones de empresas y charlas formativas de directivos.
- Gestión administrativa de las prácticas en Empresas: contacto con técnicos de RR.HH. y formalización de Convenios de Cooperación Educativa.

Con todo ello, se pretende acercar a los alumnos universitarios a la realidad empresarial, que conozcan a las principales organizaciones de nuestro país, sus señas de identidad, su misión, sus valores y principales proyectos, y así comiencen a forjar sus propias ideas a través de la experiencia desarrollada con el mundo empresarial durante sus estudios universitarios.

Por otro lado, las empresas e instituciones, a través del Departamento Carreras Profesionales de la Universidad Nebrija, tienen la posibilidad de participar en nuestros programas de acercamiento Universidad Empresa, cuyo fin es estrechar lazos de colaboración con grandes organizaciones, no solo en materia de prácticas formativas para nuestros alumnos, sino también, con miras a formarles para ser profesionales preparados y competentes de cara a su incorporación a un mercado laboral lleno de retos, y a su vez acercarlos a lo más demandado en los profesionales a día de hoy.

■ Oficina de Movilidad Internacional

La Oficina de Movilidad Internacional (OMI) permite al estudiante disfrutar de la experiencia de un periodo de movilidad en un país y entorno distinto al suyo con su correspondiente reconocimiento académico. Es una parte fundamental en la internacionalización de la universidad. Se ofrece y gestiona la movilidad de nuestros alumnos de grado, a la vez que se reciben alumnos internacionales cada semestre. Para ello, este departamento se estructura en tres áreas: Outgoing, Incoming y Erasmus.

La OMI también es responsable de coordinar las relaciones interinstitucionales con las universidades internacionales con las que hay un convenio de movilidad y gestiona los programas internacionales de cooperación académica. A su vez, gestiona becas de organismos públicos y privados, tanto para alumnos como para personal docente e investigador (PDI) y personal de administración y servicios (PAS).

El final de la vida universitaria del estudiante es el comienzo de su vida profesional y, desde el **Departamento de Antiguos Alumnos**, le ayudaremos a dar los primeros pasos en el mundo laboral y estaremos orgullosos de poder seguir viendo sus avances a través de nuestra red de contactos.

El principal objetivo de este departamento es mantener el contacto en la nueva etapa de la vida profesional, y que cuente con las herramientas que ponemos a su disposición. Se brinda apoyo para seguir desarrollándose humanamente y profesionalmente a través de formaciones, orientación personalizada para buscar empleo y de encuentros tanto con otros Alumnis como con grandes empresas para fomentar el networking.

Sistemas y servicios informáticos

El departamento de sistemas está integrado dentro de la gerencia de la Universidad y es la unidad responsable de la ejecución y desarrollo de las tecnologías de la información, de las comunicaciones en la Universidad y de la elaboración de informes.

Responsable: D. Roberto Garrote Bernal

Se organiza en tres áreas:

■ Tecnología y soporte informático

Se encarga de la ejecución de proyectos destinados a ampliar y mejorar los servicios informáticos de la Universidad; de la puesta en funcionamiento de nuevos servicios y mejora o ampliación de los ya existentes; de ofrecer un servicio de consultas ofimáticas; de prestar el soporte y atención necesarios a los usuarios en el uso diario de los recursos informáticos y del mantenimiento de las aulas informáticas, garantizando que la Universidad cuente con equipos adaptados a las necesidades docentes y con programas actualizados de interés y utilidad para los alumnos.

Además, realiza el estudio, diseño e implantación de proyectos de mejora de la infraestructura informática y de telecomunicaciones de la Universidad, y gestiona y administra de forma eficiente la red informática de la organización.

■ Desarrollo de aplicaciones

Planifica, diseña e implanta sistemas de tecnología puntera en el ámbito académico español, acordes con las necesidades académicas y administrativas de los diferentes departamentos de la Universidad. También trabaja en la mejora continua de las aplicaciones ya existentes con el propósito de adaptarlas a las necesidades de trabajo de cada momento y a las nuevas tecnologías que aparecen en el mercado.

A través de dichas aplicaciones los alumnos pueden, entre otras cosas, matricularse a través de la red y consultar las fechas de exámenes, matrícula, notas y horarios en Internet; el personal docente e investigador puede hacer uso del sistema de servicios al profesorado, herramienta que facilita el seguimiento personalizado de cada alumno, incluso a través de Internet; y al personal de servicios de la Universidad se le ofrece un servicio de soporte y mejora de sus aplicaciones informáticas, con el fin de optimizar su labor administrativa y mejorar el flujo de información entre todos los miembros de la comunidad universitaria.

■ Explotación de datos

Se encarga de analizar los datos de las distintas unidades de la Universidad para la elaboración de informes, presentaciones y cuadros de mando, de manera que aporten información para la toma de decisiones a todos los niveles.

Control económico

Este departamento se encarga de todos los temas económicos - financieros de la Universidad. Las principales funciones que desarrolla son las siguientes:

- Control presupuestario. Genera y controla los presupuestos generales y departamentales de la Universidad
- Fiscalidad y contabilidad. Gestiona las obligaciones contables y fiscales de la Universidad, además suministra la información económica requerida por los organismos oficiales.
- Gestión de cobros. Hace efectivos los derechos de cobro y atiende las cuestiones económicas planteadas en colaboración con el Centro de Atención al Alumnado.
- Gestión de pagos. Pago de las compras y gastos realizados.

Vicegerente: D. Juan Carlos Escolano Sánchez

Recursos humanos

El departamento de recursos humanos tiene como función liderar la gestión de las personas que trabajan en Nebrija. Así, este departamento diseña, desarrolla y vela por el cumplimiento de las políticas que regulan la contratación y desarrollo profesional de los empleados tanto del área de Administración y Servicios, como del Personal Docente e Investigador (siempre en estrecha colaboración con el Rectorado).

Para llevar a cabo este objetivo, RRHH realiza todas las funciones propias del área: define el modelo de estructura organizativa; planifica las plantillas y la organización; diseña y desarrolla las políticas retributivas y de carrera; selecciona, contrata y administra el personal; realiza la acogida, formación y evaluación del desempeño.

Responsable: Dña. Irene Morueco Moreno

Planificación y transferencia

Es el departamento encargado de las labores de marketing estratégico, comunicación externa, promoción y posicionamiento externo de la Universidad Nebrija en nuestro país.

Adicionalmente, este departamento coordina las actividades externas y se encarga de coordinar las relaciones institucionales de la Universidad en su conjunto.

La creación de este espacio viene determinada por el nuevo enfoque global de nuestra actividad y será la cara de nuestra organización hacia el exterior, porque de él dependen las áreas de: Marketing; Unidad Técnica de Calidad; Comunicación; Carreras Profesionales y Empleabilidad.

Director: D. Juan Antonio Escarabajal Sánchez

Desarrollo universitario nacional

Su actividad comprende dos áreas fundamentales: área de promoción y área de gestión.

Director: D. Javier Sedano Palomero

- **Área de promoción**

Representa a la Universidad en lo referente a labores de difusión y promoción de la oferta académica de la Universidad de grado y postgrado (grados, dobles titulaciones y másteres universitarios) y títulos propios. De igual forma, esta sección organiza la participación de la Universidad en diversos foros y ferias educación. En su actividad el personal de Promoción y Admisiones desarrolla una intensa labor de orientación e información en colaboración con centros de educación secundaria, empresas e instituciones patrocinadoras o colaboradoras (presentaciones, jornadas de orientación, talleres vocacionales, visitas a la Universidad, etc.).

- **Área de gestión**

Es la encargada de desarrollar el proceso de información a estudiantes y sus familias así como el proceso de admisión de candidatos y matrícula de nuevos estudiantes.

Desarrollo universitario internacional

Su actividad comprende dos áreas fundamentales: Departamento de Desarrollo Universitario Internacional y la Oficina de Movilidad Internacional. En colaboración con los departamentos académicos, gestiona los programas internacionales para alumnos españoles y extranjeros, así como todas las actividades y acuerdos de ámbito internacional.

Directora: Dña. Soraya Lozano Sánchez

- **Departamento de Desarrollo Universitario Internacional**

Representa a la Universidad en todas sus actuaciones y participaciones en foros internacionales, gestiona los convenios internacionales universitarios y coordina las tareas de información a estudiantes internacionales.

- **Oficina de Movilidad Internacional**

Permite al estudiante disfrutar de la experiencia de un periodo de movilidad en un país y entorno distinto al suyo con su correspondiente reconocimiento académico.

También es responsable de coordinar las relaciones interinstitucionales con las universidades internacionales con las que hay un convenio de movilidad y gestiona los programas internacionales de cooperación académica.

A su vez gestiona becas de organismos públicos y privados tanto para alumnos como para personal, docente e investigador (PDI) o de administración y servicios (PAS).

Asesoría jurídica

Es el departamento encargado de prestar una asistencia jurídica integral que englobe las necesidades de la Institución y de cualquiera de los Departamentos, académicos o de servicios, que la integran. Para ello, tiene encomendada la prestación de sus servicios jurídicos en tres ámbitos de actuación:

- Asesoramiento legal interno: resolución de consultas, emisión de informes y dictámenes jurídicos que sustenten, con base en Derecho, las conclusiones alcanzadas; velar por el cumplimiento de la legalidad e informar de los cambios normativos que pudieran afectar a la actividad de la Universidad; implementar mecanismos preventivos de control y asesoramiento de riesgos; redacción de toda clase de documentos de relevancia jurídica, convenios, contratos y normativa interna.
- Extrajudicial: Asistencia especializada en el diseño de estrategias jurídicas empresariales e intervención en negociaciones que pongan fin a controversias jurídicas suscitadas en el ámbito de su actividad. Asimismo ostenta la defensa jurídica ante Administraciones y organismos públicos en la fase administrativa del procedimiento.
- Judicial: tiene encomendada la dirección letrada de la Universidad en procedimientos ante los distintos órdenes jurisdiccionales, redactando todo tipo de escritos procesales en cualquier instancia.

Responsable: Dña. Natalia Abajas

Gabinete de Rectorado

Las competencias del gabinete de Rectorado son las siguientes:

- Asistencia al Rector y a los miembros del Consejo de Gestión.
- Coordinación de la actividad institucional.
- Organización y coordinación de los actos institucionales de la Universidad.

Responsable: Dña. Camino Fernández García

Personal académico de la Universidad Antonio de Nebrija

Perfiles y datos del personal docente e investigador de la Universidad

El VII Convenio Colectivo Nacional de Universidades Privadas, Centros Universitarios Privados y Centros de Formación de Postgraduados, aprobado por Resolución de 3 de mayo de 2016 (BOE número 118, de 16 de mayo de 2016) en su capítulo IV, artículo 9, sobre el Grupo I: Docentes, contempla las siguientes categorías para el profesorado de Facultades y Escuelas Técnicas Superiores: nivel I, nivel II, nivel III, nivel IV, nivel V y nivel VI.

En la siguiente tabla se establecen las equivalencias entre las categorías de la Universidad Antonio de Nebrija y las categorías del convenio, que sirven de base para los perfiles y datos del profesorado.

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR			
CATEGORÍAS NEBRIJA. PROFESORES E INVESTIGADORES		CATEGORÍA CONVENIO	
A1	Profesor director (Catedrático) / Investigador senior	Grupo Ia – Nivel I	A1
A2	Profesor agregado / Investigador senior	Grupo Ia – Nivel II	A2
A3	Profesor titular / Investigador	Grupo Ia – Nivel III	A3
A4	Profesor ayudante Doctor / Investigador junior	Grupo Ia – Nivel IV	A4
A5	Profesor ayudante / Colaborador científico	Grupo Ia – Nivel V	A5
A6	Profesor colaborador/ Tutor de prácticas	Grupo Ia – Nivel VI	A6
B1	Profesor agregado E.U.	G.Ib – N.IG.II – sub.2 – N.I	B1
B2	Profesor titular E.U.	G.Ib – N.IIG.II – sub2 – N.II	B2
B3	Profesor encargado de curso	Grupo Ib – Nivel III	B3
B4	Profesor asociado	Grupo Ib – Nivel III	B4

Procedimiento general de contratación de profesorado en la Universidad

La Universidad Antonio de Nebrija es una **Universidad privada** y, en consecuencia, tiene plena y absoluta capacidad para organizar sus contrataciones, en ejercicio de la autonomía que le es propia, y en atención a lo previsto tanto en la legislación general aplicable, como en la más particular, como el Convenio Colectivo de Universidades Privadas o las propias normas de organización y funcionamiento, aprobadas por la Comunidad de Madrid mediante Decreto 21/2005 de tres de febrero, publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 14 de febrero de 2005, modificadas posteriormente en el Decreto 6/2012 de diecinueve de enero, publicado en el Boletín de la Oficial de la Comunidad de fecha 27 de enero de 2012.

Esta Universidad privada, con forma jurídica de sociedad anónima, no tiene ninguna limitación en su capacidad de acogerse a las formas laborales de contratación ya que nuestro personal nunca adquiere la condición de funcionario, por lo que no tiene obligación de mantener un sistema de contratación equivalente o similar a un tribunal de oposición, de habilitación o a un concurso de acreditación o idoneidad.

El procedimiento de contratación, cuando se detecta una necesidad o se produce una vacante, y tras actualizar la descripción del puesto a cubrir, pasa por anunciar la misma en medios de comunicación y/o portales especializados en empleo y recopilar los distintos currículos vitae. Después, se hace una preselección en atención a los méritos alegados en el currículo, **dando prioridad a los profesores evaluados positivamente por las agencias de calidad**. Se procede a las entrevistas personales efectuadas por el departamento de recursos humanos y el responsable de la unidad académica o de servicios en la que el candidato se podría incorporar y, terminado el proceso de selección, se contrata a la persona que se entiende más adecuada al puesto y las funciones a desarrollar. Siempre se afrontan las contrataciones de forma que la decisión final sea colegiada.

Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad

Los mecanismos de contratación son los previstos en la legislación general aplicable, en el Convenio Colectivo de Universidades Privadas o en nuestras propias normas de organización y funcionamiento, aprobadas por la Comunidad de Madrid mediante Decreto 21/2005 de tres de febrero, publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid de fecha 14 de febrero de 2005.

En la selección tanto del personal de administración y servicios (PAS), como del personal docente e investigador (PDI), se respeta lo dispuesto en las siguientes leyes:

- Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. BOE número 71, viernes 23 marzo 2007.
- Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad. BOE número 289, miércoles 3 diciembre 2003.

La Universidad Nebrija ha participado en el proyecto sobre empresas e instituciones familiarmente responsables promovido por la Comunidad de Madrid. Partiendo de la evaluación de las políticas de recursos humanos efectuada por Soluziona, anualmente el departamento de recursos humanos de la Universidad presenta al Rectorado y a los órganos de gobierno sus iniciativas para garantizar, entre otros asuntos, la igualdad y la no discriminación. Estas medidas quedan recogidas en los siguientes puntos:

- Mediante la valoración de puestos de trabajo y la descripción de estos, la Universidad trata de eliminar las diferencias retributivas entre mujeres y hombres.
- El plan de conciliación de vida familiar y profesional “Concilia - Nebrija” recoge apartados definidos en paralelo con la filosofía de la Ley de Igualdad como son: flexibilidad horaria de entrada y salida, acumulación de jornadas por lactancia y trabajo desde casa, entre otros aspectos.
- Incentivar y formar en competencias al colectivo femenino dentro de la Universidad mediante la formación y la inclusión en los órganos de gobierno y rectorado de la Universidad.

La Universidad Nebrija asimila e interioriza la igualdad y el derecho al trabajo en todos sus estamentos: Consejo de Gobierno, Rectorado, Profesorado y Administración y Servicios. Actualmente, según la encuesta de personal y profesorado, hay un 55% de mujeres contratadas frente a un 45% de hombres.

Por la normativa actual, la Universidad Nebrija no se encuentra obligada a desarrollar planes de igualdad, si bien se abordan y toman medidas sobre todos ellos como son:

- La conciliación de la vida familiar y profesional.
- La adaptación y flexibilización de la jornada de trabajo.
- Permisos de trabajo y reducciones de jornada por cuidado según los porcentajes establecidos en la Ley de igualdad.
- Vacaciones.

En los procesos de acceso de los estudiantes, si han concurrido en alguna ocasión personas con discapacidad, han sido tratados aplicando criterios favorecedores a su incorporación. Recordemos, a tal efecto, que las medidas de acción positiva vienen contempladas en la legislación vigente, precisamente, como correctoras de otras posibles deficiencias del entorno.

Personal académico del Grado en Ingeniería del Automóvil

Recursos humanos disponibles en el Título

Los estudios de **Grado en Ingeniería del Automóvil** se engloban dentro de la oferta académica de la **Escuela Politécnica Superior (EPS)**, ubicada en el Campus de la Dehesa de la villa. Por tanto, el título cuenta con todo el soporte y servicios de apoyo propios de dicha Escuela.

El **claudio de profesores de la EPS** combina profesores a tiempo completo y a tiempo parcial. El profesor a tiempo completo es en general un profesor Doctor Acreditado por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o por la Fundación para el Conocimiento Madrid + d, con una fuerte dedicación a la docencia e investigación. Estos profesores se especializan en áreas relacionadas con las titulaciones de la Escuela Politécnica Superior como Mecánica, Automóvil, Materiales, Electrónica, Matemáticas, etc. El profesor a tiempo parcial tiene un perfil más profesional y aporta su experiencia en empresas de los sectores relacionados con las titulaciones. También hay profesores especialistas en el ámbito de la comunicación y las habilidades directivas que imparten los seminarios y asignaturas de competencias profesionales.

En las tablas siguientes se recoge la información relativa al personal docente del **Grado en Ingeniería del Automóvil**.

La primera tabla recoge los datos totales relativos al número de profesores del título, el número de doctores, de doctores acreditados y el número de doctores sin acreditar, diferenciando entre el personal a tiempo parcial y a tiempo completo.

Por último, la segunda tabla, recoge tanto los datos totales del claudio docente de la Escuela Politécnica Superior como del Grado en Ingeniería del Automóvil.

GRADO EN INGENIERÍA DEL AUTOMÓVIL	TOTAL		TIEMPO COMPLETO	Nº total horas al año en la Universidad	TIEMPO PARCIAL	Nº total horas al año en la Universidad
Nº total de profesores	31	100,00%	11	18.535,0	20	6910,7
Nº Doctores	17	54,84%	7	11.795,0	10	4171,0
Nº Doctores con acreditación	7	41,18%	4	6.740,0	3	1114,0
Nº Doctores sin acreditar	10	58,82%	3	5.055,0	7	3057,0

Categoría		ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR			GRADO EN INGENIERÍA DEL AUTOMÓVIL					
		Número de profesores	ECTS impartidos	Años de experiencia docente	Número de profesores		ECTS impartidos		Años de experiencia docente	Años de experiencia docente (media)
					cantidad	% sobre el total del título	cantidad	% sobre el total del título		
Profesores con dedicación a tiempo completo	Total	34	752	1.123	11	35,48%	60	34,09%	97	8,08
	Doctores	32	352	624	7	22,58%	34	19,32%	66	8,25
	Acreditados	21	420	294	4	12,90%	18	10,23%	36	9,00
Profesores a tiempo parcial	Total	117	1581	886	20	64,52%	116	65,91%	166	9,22
	Doctores	35	980	496	10	32,26%	59	33,52%	96	8,73
	Acreditados	15	221	128	3	9,68%	19	10,80%	47	9,4
Total de profesores del Título	Total	151	2333	2.009	31	100,00%	176	100,00%	263	8,77
	Doctores	67	1332	1.120	17	54,84%	93	52,84%	162	8,53
	Acreditados	36	641	422	10	32,26%	37	21,02%	83	9,22

Respecto al **clastro docente del Grado en Ingeniería del Automóvil**, el personal del título es suficiente y reúne el nivel de cualificación académica requerido para el mismo, así como la adecuada experiencia y calidad docente e investigadora. La experiencia profesional del personal académico está disponible en la página web de la Universidad Nebrija, a través del siguiente enlace <https://www.nebrija.com/carreras-universitarias/grado-en-ingenieria-del-automovil/>).

El número de profesores a tiempo completo se ha incrementado a medida que se implantaba el título, pasando de 3 profesores en el curso 2010/2011 a 11 profesores en el curso 2017/18. El porcentaje de profesores doctores se sitúa actualmente en un 54,84%, similar al 56,6% marcado en la memoria. Además, se ha pasado de un 0% de profesores acreditados en el curso 2010/2011 al menos en la categoría de Universidad Privada por ANECA, por la Fundación para el Conocimiento Madrid + d o por la agencia de acreditación regional, a un 22,60% del total de profesores (o un 41,18% respecto a los doctores) en 2017/2018, similar al 43,75% marcado en la memoria.

Por otro lado, muchos de ellos tienen más de 10 años de experiencia docente en centros de educación universitaria en titulaciones del ámbito de las áreas de ingeniería industrial y el perfil académico se ajusta a los contenidos y competencias a impartir en las materias asignadas.

El profesor a tiempo completo y doctor aporta su experiencia derivada de las investigaciones llevadas a cabo en sus grupos de investigación con ejemplos de sus investigaciones y aplicaciones, con el fin de motivar a los estudiantes y mostrarles las aplicaciones reales de lo explicado en las sesiones de clase. Las áreas de investigación de los profesores están vinculadas a los objetivos del título.

Dentro del perfil de los profesores a tiempo parcial hay profesores que provienen del ámbito profesional del área del automóvil. Estos profesionales están en activo y las aportaciones en el aula con casos reales y transmitiendo su conocimiento son valoradas muy positivamente por los alumnos, ya que facilita la adquisición de competencias.

La ratio alumno/profesor en los años de implantación ha sido de 1.9, 2.28, 2.56, 2.72, 3.24, hasta alcanzar un 5.61 en el curso 2017/2018. Se observa que en los últimos tres años el número de alumnos matriculados se ha estabilizado en 174 y el número de profesores es de 31.

Los profesores que realizan la labor tutorial de los trabajos fin de grado (TFG) son fundamentalmente los profesores a tiempo completo de la Escuela Politécnica Superior y, en concreto, los profesores del Departamento de Ingeniería Industrial y del Automóvil. También participan, pero en menor medida, los profesores a tiempo parcial. Esta dinámica ha sido la que se seguía en los años en los que se impartía el título de Ingeniería Industrial en la Escuela Politécnica Superior.

Otros recursos humanos disponibles en el Título: dirección, personal de apoyo...

Dado que el título se enmarca en la oferta académica de la EPS, comparte con el resto de los títulos de Grado y Máster los siguientes recursos.

- Un **Director** de la Escuela Politécnica Superior. Doctor Ingeniero Industrial acreditado como Catedrático de universidad, apoyado por la **Subdirección de Organización** (Doctora en Matemáticas), la **Subdirección de Investigación** (Doctor Ingeniero en Telecomunicación) y por un **Responsable de Relaciones Externas** (Doctor Ingeniero Industrial) que colabora en la realización de eventos y desarrollo institucional
- Dos **coordinadoras de calidad de la Escuela Politécnica**, responsables de la calidad de los títulos impartidos y su enseñanza, junto con la Comisión de Garantía de Calidad (CGC) de la propia Escuela.
- Ocho **coordinadores académicos**, uno en cada grado/Máster, Doctores Acreditados de dilatada experiencia docente e investigadora.
- Una **secretaría académica** del departamento.
- 3 **becarios** del departamento de Ingeniería Industrial y del Automóvil.
- Cinco personas de la **Unidad Técnica de Calidad (UTC)**, responsables de la implantación del SGIC, así como del correcto desarrollo de los procesos que lo componen. Su labor es la de proporcionar soporte técnico y metodológico, en el ámbito de la calidad, a los responsables de las funciones básicas.
- Dos ingenieros de los **servicios informáticos** de la Universidad, destacados en el campus de impartición de la titulación a tiempo completo para los sistemas informáticos del mismo, instalación de licencias, gestión de las redes informáticas, de la red WIFI, servidores etc.
- Un **encargado de mantenimiento** general del Campus y tres personas en la **recepción**.
- Dos **técnicos de laboratorio**, que realizan el mantenimiento de los mismos y dan apoyo a las actividades prácticas.
- La **dirección de Trabajos de fin de Grado**, es desarrollada también por los profesores que se ocupan de su preparación y orientación a los alumnos.
- El **departamento de secretaría de cursos** en el que trabajan 4 personas a tiempo completo en este campus, más su Directora a tiempo compartido con los otros Campus de la Universidad. Se ocupa de la gestión administrativa de expedientes académicos, matrículas etc.
- El **departamento de administración** de la Universidad tiene 2 personas a tiempo completo en este Campus.
- El **departamento de carreras profesionales** con dos personas a tiempo completo en este Campus, da soporte a la gestión de los convenios de cooperación con las empresas, organiza el Foro de empleo anualmente, el seminario de preparación para las prácticas etc.

- La OTRI, la oficina para la transferencia de los resultados de la investigación, para dar soporte administrativo y en todo lo relativo a transferencia tecnológica en proyectos de investigación.
- El DDU, Departamento de Desarrollo Universitario tiene destacadas cinco personas a tiempo completo en este Campus que colaboran en todo el proceso de admisión e integración de los alumnos en la Universidad en su ingreso.
- Una persona responsable del Centro de Atención Personalizada que gestiona y hace seguimiento de las incidencias que tienen los alumnos en sus gestiones administrativas.
- La sección de Deportes tiene una persona a tiempo parcial en este Campus.
- La Universidad tiene una residencia en la Calle Cea Bermúdez otra en Nicasio Gallego y otra en la calle Tutor, a 5 minutos andando del Campus de Princesa.

La descripción detallada de los recursos humanos de carácter administrativo, necesario para llevar a cabo el plan de estudios propuesto viene dada por la siguiente tabla:

	CATEGORIA PROFESIONAL	DPTO.
Cargos directivos		
Director Escuela Politécnica Superior:	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
Subdirección de Organización:	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
Subdirección de Investigación:	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
Responsable de relaciones externas:	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
Coordinadores académicos (8):	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
	DOCTOR TIEMPO COMPLETO	EPS
	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
	DOCTOR TIEMPO COMPLETO	EPS
	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS
	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	EPS

Director de la OTRI:	DOCTOR ACREDITADO TIEMPO COMPLETO	SSCC
Personal de apoyo		
Secretaría académica de Departamentos (3):	AUXILIAR	EPS
	OFICIAL 1	EPS
	OFICIAL 2	EPS
Becarios		
Becarios (3):	ESTUDIANTE	
	ESTUDIANTE	
	ESTUDIANTE	
Servicios		
Ingenieros de Servicios Informáticos (2):	TÉCNICO INFORMÁTICO	SSCC
	TÉCNICO INFORMÁTICO	SSCC
Encargado mantenimiento:	P. SERV. GENERALES	SSCC
Recepción (3):	OFICIAL 2	SSCC
	AUXILIAR	SSCC
	AUXILIAR	SSCC
Departamentos de soporte		
Dpto. Secretaría de Cursos (2):	OFICIAL 1	SSCC
	OFICIAL 2	SSCC
	OFICIAL 2	SSCC
	OFICIAL 2	SSCC
Dpto. Administración (2):	OFICIAL 1	SSCC
	OFICIAL 1	SSCC
Dpto. Carreras Profesionales (2):	OFICIAL 1	SSCC
	TITULADO SUPERIOR	SSCC
Dpto. Desarrollo Universitario (5):	TITULADO MEDIO	SSCC
	TITULADO MEDIO	SSCC
	OFICIAL 2	SSCC
	TITULADO SUPERIOR	SSCC
	TITULADO SUPERIOR	SSCC
Centro de atención personalizada:	TITULADO SUPERIOR	SSCC
Sección de deportes:	OFICIAL 2	SSCC
38 profesionales		

Sistemas de información de apoyo a la docencia y gestión universitaria

Desde el curso académico 2002/2003 el profesorado utiliza el **SSP (Servicios al Profesorado)**, una herramienta informática que facilita la gestión de la formación. El sistema tiene como principales utilidades:

Seguimiento de la asistencia a clase por parte de los alumnos

- Acceso a toda la información académica de los alumno (expediente académico, matrícula...)
- Listados de matriculados y descarga tanto con fotos como sin ellas
- Configuración de criterios de evaluación
- Introducción de calificaciones (tanto de parciales y finales, como de actividades académicas dirigidas)
- Cálculo de las notas finales en función a la proporción de cada uno de los valores asignados a cada criterio de evaluación
- Estadísticas (asistencia, aprobados, suspensos, matrículas de honor, no presentados...)
- Indica la convocatoria en la que está cada alumno
- Permite acceder a los programas de las asignaturas relacionadas
- Carpeta profesional (desde la que el profesor puede actualizar los datos académicos y profesionales que constan en las bases de datos de la Universidad)..
- Envío de solicitudes a los Departamentos de Servicios (Informática, Servicios Generales, Recursos Humanos, Administración...).

También desde el curso académico 2002/2003 tanto el profesorado como el alumnado de la Universidad cuenta con el **Campus Virtual**, una herramienta sobre la que se apoyan los cursos presenciales y que sirve de apoyo a la docencia. El Campus Virtual es utilizado por el 100% de los alumnos y profesores, por lo que se ha convertido en una herramienta de referencia para todos.

RECURSOS MATERIALES

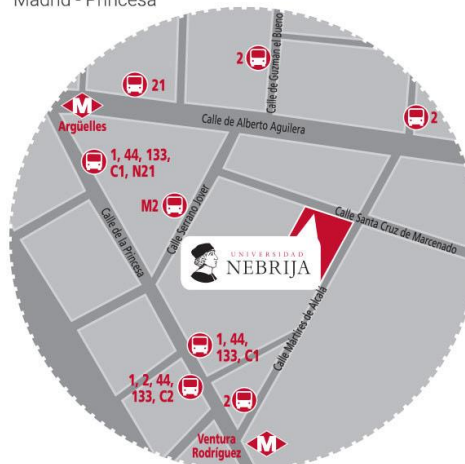
Campus

Actualmente, la Universidad Antonio de Nebrija mantiene actividad académica e investigadora en cuatro campus distintos de Madrid:

Campus de Madrid – Princesa

Situado en el centro de Madrid, en el histórico edificio del centro electrotécnico del Ejército construido en el año 1906. Transformado y modernizado, se imparten los estudios de la Facultad de Lenguas y Educación, de la Facultad de Comunicación y Artes y de la Facultad de Ciencias Sociales. También es la sede del Rectorado.

Campus de Madrid - Princesa



Campus de La Berzosa

Campus ubicado en la localidad madrileña de Hoyo

Campus de la Berzosa



Hoyo

de Manzanares, al lado de Torrelodones, muy próximo a la vía de servicio de la autovía de A Coruña (A-6), en la salida 33 de esta autopista. Está situado en un paraje natural, totalmente peatonal y con una distancia mínima entre las diferentes instalaciones. Alberga los servicios centrales de la Universidad y Global Campus Nebrija. Se también para los actos de graduación, ya que ofrece la posibilidad de instalar carpa, escenario y otros recursos para la organización de actos y por su capacidad para albergar un gran número de personas.

Campus de Ciencias de la Salud San Rafael - Nebrija

Este campus, situado en una zona céntrica y bien comunicada de Madrid, está ubicado dentro del recinto del Hospital San Rafael. Es un edificio de nueva construcción, que cuenta con las instalaciones propias de una moderna institución universitaria con una avanzada dotación tecnológica para la docencia.

Campus de la Dehesa de la Villa

Es el campus tecnológico de la Universidad Nebrija. Se encuentra ubicado en el barrio de la Ciudad Universitaria de Madrid, junto al Parque de la Dehesa de la Villa. Se imparten las titulaciones de grado y posgrado de la Escuela Politécnica Superior y de los alumnos internacionales que se acogen a los programas de la Escuela.



Global campus Nebrija

Global Campus Nebrija es el sello de la Universidad Nebrija para la enseñanza a distancia, bien sea en modalidad online o semipresencial. Ha logrado consolidar un modelo, con más de 15 años de desarrollo, que responde tanto a nuestras raíces y creencia en el poder transformador de la enseñanza, a través de un enfoque humanista, innovador, internacional y eminentemente práctico (learning by doing); como a las exigencias que provienen de una sociedad que cambia de forma exponencial y requiere de profesionales bien formados tanto en sus áreas de conocimiento como en las competencias que se requieren para afrontar nuevos desafíos.

En Global Campus Nebrija se refleja la apuesta de la Universidad Nebrija por el desarrollo de metodologías innovadoras, de calidad y en constante evolución, puntos clave en nuestra educación online y semipresencial. Global Campus defiende un modelo propio de pedagogía digital que ha sido reconocido en diversos foros nacionales e internacionales. La sólida base metodológica, una tecnología ágil y transparente, el trabajo colaborativo y la apuesta por la innovación, el aprendizaje continuo y las competencias digitales son los pilares de este modelo.

Instalaciones disponibles

Adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Los estudios de **Grado en Ingeniería del Automóvil** se desarrollan principalmente en el **Campus de Dehesa de la Villa**. En este mismo campus se imparten las titulaciones de grado y posgrado de la Escuela Politécnica Superior y de los alumnos internacionales que se acogen a los programas de la Escuela.

Este campus de la Universidad Nebrija incluye el edificio universitario Pirineos, situado en la Dehesa de la Villa, que tiene 14 000 m² construidos, con grandes espacios anexos con varios canchas de deportes, otros edificios adicionales de residencias universitarias, grandes áreas de aparcamiento en superficie para más de 100 coches dentro del recinto, amplios jardines y zonas de parterre adicionales. El entorno exterior es también de gran calidad pues da directamente al Parque de la Dehesa de la Villa, y de ahí la denominación de este campus. Tiene el acceso principal por la calle Pirineos, número 55.

El complejo ocupa una zona alta, dominando la Ciudad Universitaria por lo que sus edificios tienen muy buena luz. En particular, el edificio principal, edificio Pirineos, tiene forma de *H* por lo que todas sus estancias, galerías y pasillos son exteriores con una luminosidad excelente.

La **accesibilidad** del campus a personas con movilidad reducida es del 100 %, después de la remodelación realizada en el verano de 2008, tanto el acceso desde el exterior como en todas sus dependencias: aulas, laboratorios, biblioteca, cafetería, etc.

Asimismo, se han ido produciendo **ampliaciones en el uso de este edificio**, en concreto, la disponibilidad de espacios dedicados a laboratorios de prácticas se ha incrementado de forma muy notable.

Aulas disponibles

Cabe señalar que no existe un número de **aulas** destinadas a cada titulación, sino que todas ellas se utilizan en función al número de alumnos que forme cada grupo y en función a las necesidades que haya transmitido el profesor al Jefe de Estudios de cada titulación, antes del comienzo del curso. Estas necesidades se trasladan a Secretaría de Cursos, encargada de la distribución del aulario.

Disponemos de 33 aulas con una media de capacidad de 40 alumnos por aula. La mayoría de ellas están equipadas con cañón de proyecciones, proyector de transparencias, pantalla, televisión, vídeo y pizarra. Además, muchas de estas aulas están equipadas con equipamiento móvil que facilita enormemente la interactividad propia de metodologías activas que invitan a la participación constante del estudiante. Todas las aulas tienen muy buena luz natural, calefacción y aire acondicionado.

El campus de la Dehesa de la Villa dispone de 6 aulas de informática, equipadas con PC's, con un total de 248 puestos, que se utilizan para el desarrollo de sesiones lectivas.

Todos los equipos tienen conexión gratuita a Internet y capacidad de imprimir. En todo el campus se dispone de conexión inalámbrica Wifi.

Además, los alumnos cuentan con espacios para la realización de trabajos en grupo. Dichos espacios están disponibles desde las 08:30 horas hasta las 21:00 horas y se encuentran en el recinto de la Biblioteca del campus.

La sala de ordenadores (PC) de acceso libre, instalada en el campus, también tiene conexión gratuita a Internet. Está dotada de 50 equipos y los alumnos tienen acceso libre a esta sala, desde las 9:00 horas hasta las 21:00 horas.

En el enlace de sistemas informáticos Nebriwiki pueden encontrarse los datos exhaustivos del software que acompaña a cada equipo informático en todo el campus, la dotación técnica de cada aula y la categoría de acceso. El enlace es <http://sistemas.nebrija.es/wiki/Portada>

Cada curso académico se realiza una previsión para la adquisición de las actualizaciones informáticas necesarias (software específico actualizado o versiones de última generación) y para la ampliación de los recursos de memoria de los ordenadores y servidores operativos en el Campus de Dehesa de la Villa. Estas actualizaciones y mejoras técnicas se llevan a cabo por el Departamento de Servicios Informáticos durante el periodo vacacional, para evitar problemas con las migraciones de programas y aplicaciones y para contar con tiempo suficiente para testarlos.

Además, este Campus cuenta con cinco impresoras-fotocopiadoras de gran capacidad de acceso público que los alumnos pueden utilizar mediante la tarjeta universitaria inteligente que se les facilita al matricularse en los estudios correspondientes.

El campus donde se desarrolla esta titulación dispone de un Salón de actos, con capacidad para 140 personas.

Las tablas siguientes recogen el número de aulas de cada tipo disponibles y su tipo.

Equipamiento docente disponible	Nº
Aulas convencionales	21
Aulas de informática	6
Aula informática de acceso libre	1
Aulas de idiomas	5

Aulas de cada tipo disponible					
Planta	Tipo	Nº	Descripción	Puestos	Superficie (m ²)
-1	L	101	Laboratorio de automóvil	24	219,45
-1	L	109	Laboratorio de corte y pintura	10	197,85
-1	L	110	Laboratorio de materiales	15	51,69
0	A	201	Informática	36	68,85
0	A	202	Informática	40	81,85
0	A	203	Laboratorio de Física	20	60,62
0	A	204	Laboratorio Cátedra	10	43,04
0	A	205	Laboratorio Proyectos	48	366,50
0	A	206	Sala conferencia	70	
0	A	207	Laboratorio FabLab	32	
1	A	301		72	92,80
1	A	302	Informática	35	60,40
1	A	303	Informática	31	60,00
1	A	304		56	73,30
1	A	305		25	32,20
1	A	306	Informática	24	29,24
1	A	307		50	67,40
1	A	308		60	38,20
1	A	309		22	67,55
1	A	310		44	57,85
1	A	311		25	29,70
1	A	312	Informática	46	68,60
2	A	401	Sala microscopio	1	15,78
2	A	402	Laboratorio Electrónica	25	44,43
2	A	403	Laboratorio Sistemas	24	43,07
2	A	404	Aula de estudio	30	38,12
2	A	405		42	64,59
2	A	406		30	40,42
2	A	407		30	48,96
2	A	408		1	17,27
2	A	409		40	67,81
2	A	410	Laboratorio Aries	10	76,98
2	A	411		24	29,85
3	A	501		36	37,45
3	A	502		36	38,15

La relación de servicios comunes disponibles es la siguiente:

- Biblioteca
- Cafetería / Comedor
- Salón de Actos
- Carreras Profesionales
- Administración
- Secretaría de Cursos
- Atención al Estudiante
- Departamento de Desarrollo Universitario
- Despachos de profesores
- Reprografía
- Servicios Informáticos
- Clubes/Deportes
- Residencia universitaria
- Instalaciones Deportivas
- Recepción
- Seguridad
- Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI)
- Unidad técnica de calidad (UTC)

Cabe destacar que la Universidad Nebrija cuenta con otros dos campus que el alumnado y el profesorado puede utilizar cuando lo precisen.

El **campus de La Berzosa**, situado en un paraje natural, totalmente peatonal y con una distancia mínima entre las diferentes instalaciones, lo que permite la posibilidad de trasladarse andando de una a otra en pocos minutos. El gran número de zonas ajardinadas y el entorno ecológico de las inmediaciones hacen de este campus un marco idóneo para el estudio.

En el caso de las titulaciones de postgrado, este campus suele ser utilizado para los actos de graduación, ya que ofrece la posibilidad de instalar carpa, escenario y otros

recursos para la organización de actos y por su capacidad para albergar un gran número de personas.

Además en este campus hay un aula de libre acceso a disposición del alumnado con equipamiento de 36 puestos, cuyo horario es de 09:00 a 19:30 horas, ininterrumpidamente. La totalidad de estos equipos dispone de acceso a Internet y ofrecen la posibilidad de imprimir en línea. Se dispone de 4 impresoras/fotocopiadoras de gran capacidad que los alumnos pueden utilizar libremente haciendo uso de su tarjeta universitaria inteligente.

Otro de los campus de la Universidad Nebrija es el **Campus Madrid - Princesa**, ubicado en un edificio histórico, situado en la confluencia de las calles Santa Cruz de Marcenado con Mártires de Alcalá, con acceso por el número 27 de la primera. El edificio se desarrolla en dos plantas, con una forma de U y un amplio patio central. Su superficie total supera los 4.000 m². Mediante una minuciosa y respetuosa intervención con los elementos históricos, el edificio se ha renovado por completo para albergar unas modernas instalaciones universitarias en un lugar de la ciudad, caracterizado por su relación con el mundo universitario.

Se dispone de una Biblioteca que ocupa espacios diferenciados, con un total de 341 m². Cuenta con salas de estudio, donde pueden trabajar y estudiar en grupos de trabajo todos los estudiantes; dos de las salas tienen mesas y sillas para 7 y 10 personas, respectivamente, que permiten reuniones de coordinación de trabajo. Además hay un aula con ordenadores en los que hay instalados los programas informáticos que se usan en la EPS, de libre disposición para los estudiantes.

Servicio de Biblioteca

El Servicio de Biblioteca de la Universidad Nebrija constituye un apoyo imprescindible a la docencia y a la investigación, facilitando el acceso a la información científica que la comunidad universitaria necesita.

Cumplir con este cometido supone la gestión de información y la adquisición, conservación y tratamiento de un fondo bibliográfico vinculado principalmente a las materias básicas y afines a las distintas áreas que componen la Universidad. El Catálogo-OPAC recoge todos los fondos librarios y no librarios que se referencian en el sistema automatizado de gestión del Servicio de Biblioteca, ofreciendo un detallado conocimiento de su localización, características y detalles de acceso.

El Servicio de Biblioteca es una unidad funcional autónoma, **estructurada en las cuatro sedes de la Universidad**: Campus de la Dehesa de la Villa, Campus Madrid – Princesa, Campus de La Berzosa y Campus San Rafael – Nebrija, que los estudiantes y los profesores pueden utilizar indistintamente.

Servicio de Biblioteca				
Campus	m ²	Puestos de lectura individuales	Puestos de lectura en grupo	Horario
Dehesa de la Villa	473,35	113	8	Lunes a viernes 08:30 a 21:00 h
La Berzosa	279,00	36	34	Lunes a jueves 09:00 a 17:00 h
Madrid – Princesa	298,48	80	19	Lunes a viernes 08:30 a 21:00 h Sábados: 10:00 a 15:00 h 10:00 a 21:00 h (en exámenes)
San Rafael - Nebrija	466,00	113	26	Lunes a viernes 08:30 a 21:00 h

La **biblioteca del Campus de la Dehesa de la Villa**, en el que se desarrolla la titulación propuesta, cuenta con 190 puestos de estudio. Es muy luminosa, con luz natural. Está abierta de lunes a viernes, de las 08:30 hasta las 21:00 horas. Ocupa unos 500 m², cuenta con una amplia sala de lectura. Sus fondos ascienden a 50 786, habiendo realizado una compra de 2 300 monografías en el último curso académico. El número de revistas suscritas en papel es de 289, de monografías electrónicas 16, publicaciones periódicas electrónicas 527 y 11 bases de datos.

Los alumnos acceden fácil y directamente a los textos y libros de referencia que necesitan para el estudio o la consulta, así como a las revistas más relevantes del sector. También tienen a su disposición material audiovisual que les puede ayudar mucho en la adquisición de sus segundas, terceras y cuartas lenguas.

Disponen de varios ejemplares de cada uno de los libros de la bibliografía básica de cada asignatura y los profesores no tienen ningún problema en disponer de aquellos libros que solicitan para ampliar la dotación de sus respectivas áreas.

El servicio de biblioteca incluye los siguientes servicios

- Préstamo
- Reserva de documentos
- Préstamo interbibliotecario
- Préstamo intercampus
- Referencia e información
- Solicitud de bibliografía
- Bases de datos electrónicas
- Suscripción a un buen número de revistas especializadas en distintas áreas, de las que cabe mencionar el área de la adquisición, aprendizaje y didáctica de segundas lenguas, dado que es, desde el inicio de la Nebrija, una de sus señas de identidad.